

ПРОТОКОЛ

19.03.2015г.

с. Итум-Кали

№ 03

заседания ежемесячного семинара работников библиотек Итум-Калинского муниципального района

Председатель — Х. М. Амаева

Секретарь — М. Х. Батукаева

Присутствовали:

- Х. М. Амаева – Директор Районной библиотеки;
- Э.А. Маштаева – бухгалтер ЦБС;
- Х. С. Касумова – Заведующая Отделом обслуживания Районной библиотеки;
- М. Р. Астамирова – Заведующая Отделом комплектования Районной библиотеки;
- М.Х. Батукаева – Заведующая МО РБ;
- Заведующие сельских библиотек сельских поселений Итум-Калинского муниципального района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.О статистике как важном инструменте управления ресурсами библиотек в новой форме.
- 2.О доведении до работников библиотеки (сферы культуры) содержания Приказа №01 «13» января 2015г. «Во исполнение Приказа «27» октября 2014г. №08 МУ «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального района».

1. СЛУШАЛИ:

Х. М. Амаева – директор районной библиотеки Итум-Калинского муниципального района начала свое повествование с того, что работникам сельских библиотек Итум-Калинского района, а также работникам РБ, следует обратить внимание на новое приложение к ежемесячным отчетам, которое называется «Краткие статистические данные о сельской библиотеке Итум-Калинского сельского поселения (др. соответствующее название сельского поселения) Итум-Калинского муниципального района».

(Предложений, дополнений со стороны присутствовавших не последовало)

2. СЛУШАЛИ:

Маштаева Э.А. – главный бухгалтер ЦБС Итум-Калинского муниципального района в ходе совещания разъяснила содержание Приказа №01 «13» января 2015г. «Во исполнение Приказа от «27» октября 2014г. №08 МУ «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального района».

1. РЕШИЛИ:

1. Считать, что обновленная статистика деятельности Сельских библиотек Итум-Калинского муниципального района покрывает полный диапазон услуг библиотеки, в т.ч. результаты освоения новых электронных технологий.
2. Предоставить руководителям сельских библиотек сельских поселений Итум-Калинского муниципального района копии Приложения №1, №2.
3. Принять к сведению информацию Х. М. Амаевой – директора районной библиотеки Итум-Калинского муниципального района.
4. Принять к сведению информацию Э.А. Маштаевой – бухгалтера ЦБС Итум-Калинского муниципального района.

Приложения:

1. Новая форма отчетности по статистическим данным на 2 л. в 1 экз.
2. Приказ №01 от «13» января 2015г. «Во исполнение Приказа от «27» октября 2014г. №08 МУ «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального района» на 7 л. в 1 экз.

Председатель

(подпись)

Х. М. Амаева

Секретарь

(подпись)

М. Х. Батукаева

Цифровой отчет
Итум-Калинского муниципального района
 за _____ 20__ г.

Муниципальные библиотеки				
Наименование показателя	План с начала года	Факт с начала года	План за отчётный период	Факт за отчётный период
Количество библиотек				
Количество библиотек, подключённых к сети интернет				
Количество работников				
Объём книжного фонда				
Количество библиографических записей в электронном каталоге библиотек				
Количество зарегистрированных читателей				
Из них детей (до 14 лет)				

Количество детей (до 14л.), привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (клубы по интересам, кружки и т.д.)				
Количество посещений библиотек (чел.)				
Из них детей (до 14 лет)				
Кол-во проведенных массовых мероприятий				
Из них для детей (до 14 лет)				
Количество посетителей мероприятий				
Из них детей (до 14 лет)				
Книговыдача				
Из них для детей (до 14 лет)				
Количество биб-к, в которых улучшена материально-техническая база				
Количество библиотечных работников, прошедших курсы повышения квалификации				
Количество библиотечных				

работников, прошедших переподготовку				
---	--	--	--	--

Директор (заведующий) _____ (наименование библиотеки)
Итум-Калинского муниципального района
_____ (подпись)