

# ПРОТОКОЛ

26.12.2015г.

с. Итум-Кали

№ 12

*совещания работников ЦБС  
Итум-Калинского муниципального района*

Председатель — Х. М. Амаева

Секретарь — М. Х. Батукаева

Присутствовали:

- Х. М. Амаева – директор ЦБС;
- М.М. Мацукаев – зам. директора ЦБС;
- М.В. Таймусханова – главный библиотекарь районной библиотеки;
- М. К. Гацаева – заведующая отделом комплектования районной библиотеки;
- М.Х. Батукаева – заведующая МБО РБ;
- Э.А. Машгаева – бухгалтер ЦБС;
- Заведующие сельских библиотек – филиалов ЦБС Итум-Калинского муниципального района.

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах работы ЦБС за декабрь 2015г.
2. Об итогах работы ЦБС за 2015год.

**По первому вопросу** – Итоги работы ЦБС за декабрь 2015г – слушали Директора ЦБС Итум-Калинского муниципального района Хамилу Магомедовну: «Проведена работа по исполнению подпунктов пункта 5 Годового плана работы районной библиотеки на 2015год:

### **5. 1 Основные направления информационно-библиографической деятельности**

Информационно-библиографическая работа РБ строится по следующим направлениям:

#### **5.1.1 Организация, совершенствование и пропаганда справочно-библиографического аппарата**

Справочно-библиографический аппарат Районной библиотеки представлен читательским алфавитным и систематическим библиотечными каталогами, которые регулярно пополняются и совершенствуются. В 2015 году планируется, по мере поступления новой литературы, пополнять каталоги новыми карточками.

#### **Справочно-библиографический аппарат:**

- работа с каталогами; картотеками: тематическими, краеведческими;
- активное использование ресурсов Интернет и электронной почты;

**5.1.2 Справочно-библиографическое обслуживание** пользователей на основе электронных ресурсов, картотек и каталогов библиотеки, справочной и энциклопедической литературы.

В течение года планируется редактирование и пополнение следующих картотек:

- 1) картотека сценариев;
- 2) картотека библиотек Итум-Калинского района;
- 3) картотека журнально-газетных статей (включает аналитические библиографические записи на статьи из журналов и газет по всем отраслям знаний);
- 4) картотека названий периодических изданий;
- 5) картотека учета электронных и аудиовизуальных носителей;

- 6) картотека справок, выполненных с помощью сетевых электронных ресурсов;
- 7) картотека методических пособий;
- 8) картотека сотрудников РБ;
- 9) картотека названий тематических мероприятий;
- 10) картотека информационных видеоматериалов;
- 11) «В помощь огороднику»;
- 12) «В помощь учебе»

оформление новых картотек:

- 1) «Экология ЧР»
- 2) «Поэты и писатели и Чеченской Республики»
- 3) «Культура и искусство»

**5.1.3 Информационно-библиографическое обслуживание:** проведение обзоров, организация индивидуального и коллективного информирования, доступа к Web-сайту библиотеки, к электронным библиотекам страны, к виртуальным справочным службам, Дней Информации, Дней специалистов и Пресс-часов (Цель – предоставление информации о наиболее важных публикациях в профессиональной печати), использование справочных баз данных сети Интернет;

**5.1.4 Издательская деятельность:** выпуск библиографической продукции по различным направлениям, знаменательным датам и праздникам в печатном и электронном виде – (памятки, закладки, ВЕБ-обзоры и выставки, рекомендательные списки, библиографические указатели, календари и др.);

**5.1.5 Координация справочной и информационно-библиографической работы** между отделами РБ и сельскими библиотеками: Круговой сбор идей(проведение занятия по данной теме, предоставляющего одинаковый шанс высказать свои соображения по проблемам всем членам группы, независимо от их статуса);

**5.1.6 Внедрение новейших информационных технологий:** обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам и Интернет.

**5.1.7 Выполнение справок и информационных запросов.** Предоставление информационно-библиографических услуг в виртуальном режиме.

**5.1.8 Формирование и повышение информационно-библиографической культуры:**организация и проведение библиотечных уроков.

**Индивидуальное информирование**

- «Защита прав потребителей»,
- «Рынок ценных бумаг»,
- «Ставки налогов»,
- «Бухгалтерская отчетность и её формы»,
- «Аудиторская деятельность»,
- «Лицензирование»,
- «Правоведение воинская служба»,
- «Новинки законодательства»,
- «Юриспруденция»,
- «Учебная и воспитательная работа в средней школе»,
- «Разведение рыб»,
- «Рыночная экономика и торговля».

**Групповое информирование**

- «Здоровый досуг»,
- «Социальная защита населения»,
- «Ваше право»,
- «Методический материал»,
- «Новинки по истории страны и края»,
- «Учет и отчетность бухгалтерии в бюджетной организации»,
- «Новое в воспитательной работе»,

«Сценарный материал»,  
«Здоровье и продуктивность домашнего хозяйства»,  
«Анализ хозяйственной деятельности».  
(отчет прилагается).

*(Предложений, дополнений со стороны присутствовавших не последовало)*

**По второму вопросу** – Об итогах работы ЦБС за 2015 год – слушали Батукаеву Мату – заведующую методико-библиографическим отделом ЦБС: муниципального района» (отчет прилагается).

*(Предложений, дополнений со стороны присутствовавших не последовало)*

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию директора ЦБС – Амаевой Х.М.
2. Принять к сведению информацию зав. МБО – Батукаевой М.Х.
3. Согласовать отчет за 2015 г. с начальником ОК Итум-Калинского муниципального района.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Отчет о проделанной работе за декабрь 2015 г. – 1 экз. 4 л.
2. Отчет за 2015 год – 1 экз. ....л.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Х. М. Амаева

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.Х. Батукаева

## ОТЧЕТ

о проделанной работе МКУ «ЦБС  
Итум-Калинского муниципального района» за декабрь 2015г.

ЦБС Итум-Калинского муниципального района при выполнении основной работы регламентируется Федеральным законом РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ), Законом Чеченской Республики от 21 июля 2009г. № 50-РЗ «О библиотечном деле в Чеченской Республике» (принят Парламентом ЧР 02.07.2009г.), Уставом МКУ «ЦБС Итум-Калинского муниципального района», а также другими нормативными и правовыми актами.

Проведена работа по исполнению подпунктов пункта 5 Годового плана работы районной библиотеки на 2015год:

### **5. 1 Основные направления информационно-библиографической деятельности**

Информационно-библиографическая работа РБ строится по следующим направлениям:

#### **5.1.1 Организация, совершенствование и пропаганда справочно-библиографического аппарата**

Справочно-библиографический аппарат Районной библиотеки представлен читательским алфавитным и систематическим библиотечными каталогами, которые регулярно пополняются и совершенствуются. В 2015 году планируется, по мере поступления новой литературы, пополнять каталоги новыми карточками.

#### **Справочно-библиографический аппарат:**

- работа скаталогами; картотеками: тематическими, краеведческими;
- активное использование ресурсов Интернет и электронной почты;

**5.1.2 Справочно-библиографическое обслуживание** пользователей на основе электронных ресурсов, картотек и каталогов библиотеки, справочной и энциклопедической литературы.

В течение года планируется редактирование и пополнение следующих картотек:

- 13) картотека сценариев;
- 14) картотека библиотек Итум-Калинского района;
- 15) картотека журнально-газетных статей (включает аналитические библиографические записи на статьи из журналов и газет по всем отраслям знаний);
- 16) картотека названий периодических изданий;
- 17) картотека учета электронных и аудиовизуальных носителей;

- 18) картотека справок, выполненных с помощью сетевых электронных ресурсов;
- 19) картотека методических пособий;
- 20) картотека сотрудников РБ;
- 21) картотека названий тематических мероприятий;
- 22) картотека информационных видеоматериалов;
- 23) «В помощь огороднику»;
- 24) «В помощь учебе»

оформление новых картотек:

- 4) «Экология ЧР»
- 5) «Поэты и писатели и Чеченской Республики»
- 6) «Культура и искусство»

**5.1.3 Информационно-библиографическое обслуживание:** проведение обзоров, организация индивидуального и коллективного информирования, доступа к Web-сайту библиотеки, к электронным библиотекам страны, к виртуальным справочным службам, Дней Информации, Дней специалистов и Пресс-часов (Цель – предоставление информации о наиболее важных публикациях в профессиональной печати), использование справочных баз данных сети Интернет;

**5.1.7 Издательская деятельность:** выпуск библиографической продукции по различным направлениям, знаменательным датам и праздникам в печатном и электронном виде – (памятки, закладки, ВЕБ-обзоры и выставки, рекомендательные списки, библиографические указатели, календари и др.);

**5.1.8 Координация справочной и информационно-библиографической работы** между отделами РБ и сельскими библиотеками: Круговой сбор идей(проведение занятия по данной теме, предоставляющего одинаковый шанс высказать свои соображения по проблемам всем членам группы, независимо от их статуса);

**5.1.9 Внедрение новейших информационных технологий:** обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам и Интернет.

**5.1.7 Выполнение справок и информационных запросов.** Предоставление информационно-библиографических услуг в виртуальном режиме.

**5.1.8 Формирование и повышение информационно-библиографической культуры:** организация и проведение библиотечных уроков.

**Индивидуальное информирование**

- «Защита прав потребителей»,
- «Рынок ценных бумаг»,
- «Ставки налогов»,
- «Бухгалтерская отчетность и её формы»,
- «Аудиторская деятельность»,
- «Лицензирование»,
- «Правоведение воинская служба»,
- «Новинки законодательства»,
- «Юриспруденция»,
- «Учебная и воспитательная работа в средней школе»,
- «Разведение рыб»,
- «Рыночная экономика и торговля».

**Групповое информирование**

- «Здоровый досуг»,

«Социальная защита населения»,  
«Ваше право»,  
«Методический материал»,  
«Новинки по истории страны и края»,  
«Учет и отчетность бухгалтерии в бюджетной организации»,  
«Новое в воспитательной работе»,  
«Сценарный материал»,  
«Здоровье и продуктивность домашнего хозяйства»,  
«Анализ хозяйственной деятельности».

В течение отчетного периода проделана следующая работа:

- Обзор литературы у книжной выставки «Социальная защита прав инвалидов»;
- Книжно-иллюстрированная передвижная выставка ко Дню прав человека «Твои права»;
- Консультация «Поиск информации в правовой системе Консультант +»;
- Книжная выставка «12 декабря – день Конституции России»;
- Разработка и заказ буклета «День Конституции России»;
- Электронная рассылка списков новинок по организациям «Библиопочта»;
- Семинар-совещание «Подведение итогов работы библиотек ЦБС за 2015 год»;
- Праздничное оформление учреждения «Новый год наступает»;

А также разработаны:

- план мероприятий ЦБС на 2016г.;
- план работы по реализации ЕКДНВ на 1 квартал 2016 года;
- план работы методиста Районной библиотеки на январь 2016г.;

Методическая и консультационная работа:

- оказана методическая помощь в организации и проведении мероприятий по праздничным и знаменательным датам:

- 1 декабря - День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853г.)
- – Всемирный день борьбы со СПИДом
- 3 декабря – Международный день инвалидов
- 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)
- – 210 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873), русского поэта-философа
- – 90 лет со дня рождения В.Ф. Тендрякова (1923-1984), русского писателя
- декабря – 110 лет со дня рождения Г.И. Газданова (1903-1971), писателя, критика русского зарубежья
- – 100 лет со дня рождения С.П. Залыгина (1913-2000), русского писателя, академика РАН, редактора "Нового мира"
- декабря – 160 лет со дня рождения В.А. Гиляровского (1853-1935), русского писателя и журналиста
- декабря – 405 лет со дня рождения Джона Милтона (1608-1674), английский поэт, автор «Потерянного рая»

- декабря – 165 лет со дня рождения Д.Ч. Харриса (1848-1908), американского писателя
- декабря – День прав человека
- декабря – 170 лет со дня рождения Роберта Коха (1843-1910), немецкого микробиолога
- – 95 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии
- декабря - День Конституции РФ
- – 150 лет со дня рождения Э. Мунка (1863-1944), норвежского художника, автора «Крика»
- – 85 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя
- декабря – 140 лет со дня рождения В.Я. Брюсова (1873-1924), русского поэта, главы школы символизма
- – 110 лет со дня рождения Е.П. Петрова (Катаева, 1903-1942), писателя-сатирика, соавтора И.Ильфа по романам «Двенадцать стульев» и «Золотой теленок».

*Кроме массовой работы за декабрь 2015 года ЦБС проделана работа по различным направлениям:*

- мелкий ремонт фонда;
- обслуживание читателей, запись читателей в библиотеку;
- работа по сохранности фонда;
- подшивка газет;
- ведение электронного каталога;
- расстановка библиотечного фонда;
- ведение картотеки.

**Директор МКУ «ЦБС  
Итум-Калинского муниципального района»  
Х. М. Амаева**

Отчет о проделанной работе по основной деятельности  
МКУ «Централизованная библиотечная система  
Итум-Калинского муниципального района»  
за 2015 год

**Разделы годового отчета**

1. Основные цели и задачи
  - а. Основные направления деятельности информационно-библиографического обслуживания
2. Организация и использование фонда
3. Работа по библиографической обработке документов
  - а. Информатизация справочно-библиографических процессов
  - б. Модернизация библиотечно-библиографических процессов
4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки
5. Организационно-методическая деятельность
6. Социальное развитие коллектива
  - а. Организация работы с пользователями и общественными организациями
7. Административно-управленческая деятельность
8. Развитие материально-технической базы

**Приложения к годовому отчету**

1. Список библиотек (учреждений), расположенных на территории Итум-Калинского муниципального района по состоянию на 20.12.2015г.
2. Информация об основных мероприятиях, проведенных в Год Литературы
3. Информация о состоянии материально-технической базы (МТБ)
4. Целевые показатели эффективности деятельности библиотек Итум-Калинского муниципального района
5. Информация о работниках библиотек Итум-Калинского муниципального района

**Заключение**



## **1. Основные цели и задачи**

Основными целями и задачами Районной библиотеки Итум-Калинского муниципального района в 2015 году были:

- Предоставление возможности использования современной компьютерной технологии и Интернет - ресурсов для повышения образования учащейся молодежи.
- Пропаганда экологических знаний.
- Обеспечение информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки с учетом их запросов.
- Осуществление культурно-просветительской, образовательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей читателей.
- Организация просветительских мероприятий, приуроченных знаменательным и памятным датам 2015 года.
- Формирование комфортной библиотечной среды: расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной работы.

### **1.1. Основные направления деятельности информационно-библиографического обслуживания за 2015г.**

- Работа с каталогами:
  - Своевременно отражать в каталогах все новые поступления и перемещение фонда
  - в течении года.
- Регулярное ведение паспорта каталогов.
- Работа с картотеками:
- Пополнение краеведческой картотеки - в течении года.
- Анализ картотеки отказов.
  - Выполнение библиографических (тематических, адресных, уточняющих) и фактографических справок - в течении года.
  - Проведение библиотечных уроков по культуре чтения (правила пользования библиотекой).
  - Ежедневно вести учет запросов пользователей.
  - Ежедневно осуществлять учет выполненных справок.
- Составление рекомендательного списка литературы, который содержит подборки конкурсов, викторин, вечеров - второй квартал.
- Оформить информационный стенд «Библиотека предлагает» - первый квартал.
- Работа с постоянно действующими информационно-выставочными блоками:
- Оформить книжные выставки в соответствии с «Календарем знаменательных, юбилейных и памятных дат на 2015 год» Формирование информационной

культуры:

○ В течении года проведены консультативные занятия:

1. Что такое книга? - февраль.
2. Как выбрать книгу? - март.
3. Как отличить одну книгу от другой? - апрель.
4. Чем книга отличается от журнала? - май.
5. Как найти нужную книгу? - сентябрь.
6. Как найти в книге ответ на конкретный вопрос? - октябрь.
7. Как выяснить, какая книга тебе нужна? - ноябрь.
8. Кто посоветует хорошую книгу? - декабрь.

## **2. Организация и использование фонда**

- Анализ использования периодических изданий.
- Анализ использования социально - значимой литературы.
- Учет утраченной читателями литературы и ее замену.
- Составление актов на утраченную читателями и полученную взамен литературу I, IV кв.
- Анализ картотеки отказов;
- Проведение бесед по бережному отношению к книге с учащимися средних общеобразовательных школ Итум-Калинского муниципального района - в течении года.
- Пополнение документов, полученных в дар от читателей.
- Создание собственных мультимедийных продуктов.
- Сброшюровка газет - еженедельно при получении.
- Проведение проверок правильности расстановки литературы фонда в строгом алфавитном и систематическом порядке.
- Освобождение фонда от документов по следующим причинам:

1. Ветхости - 2 квартал
2. Устаревшие по содержанию - 3 квартал
3. По окончанию срока сохранности

Работа по выявлению задолжников, ликвидация задолженности; (телефонные звонки, напоминание при посещении библиотеки; посещение на дом).

### **3. Работа по библиографической обработке документов**

Работа Районной библиотеки по библиографической обработке документов и организации каталогов проводилась в интересах общества в целом:

1. Осуществление библиографической обработки документов: формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках. Библиографическая обработка включает: составление библиографического описания; выбор первого элемента библиографической записи; формирование заголовка; индексирование: систематизация и предметизация; аннотирование и реферирование; оформление других дополнительных элементов библиографической записи.

2. Организация системы каталогов и картотек включает: определение структуры каталогов и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек; разработку и ведение документации по ведению каталогов и картотек; оформление карточек; редактирование и внесение исправлений; составление пособий в помощь использованию и рекламированию каталогов и картотек.

3. Ведение электронного каталога;

4. Совершенствование содержания и увеличение объема библиотечного фонда.

#### **3.1. Информатизация справочно-библиографических процессов;**

- Созданы собственные и использованы готовые мультимедийные ресурсы РБ при проведении мероприятий.
- Интернет-сайт для информатизации справочно-библиографических процессов не создан.

#### **4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, а также оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 года №6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

### **3.2. Модернизация библиотечно-библиографических процессов**

Оснащены компьютерами все библиотеки:

1. МКУ "Районная библиотека Итум-Калинского муниципального района"
2. Сельская библиотека Итум-Калинского поселения Итум-Калинского муниципального района
3. Сельская библиотека Тазбичинского поселения Итум-Калинского муниципального района
4. Сельская библиотека Кокадойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района
5. Сельская библиотека Гухойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района
6. Сельская библиотека Ведучинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района
7. Сельская библиотека Гучум-Калинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района
8. Сельская библиотека Бугаройского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района
9. Сельская библиотека Ушкалойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района

10. Сельская библиотека Зумсойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района.

Однако, требуется:

- Проектирование, строительство и реконструкция объектов библиотек сельского типа, Районной библиотеки.
- Приобретение компьютерных технологий для создания межсельских, межрайонных электронно-каталогов, для создания которых требуется дополнительное финансирование.
- Оснащение сельских библиотек современными средствами связи, новыми компьютерными технологиями: компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, видеопроекторы, фотоаппараты, видеокамеры и др.
- Приобретение транспортных средств сельскими библиотеками и Районной библиотекой для обмена опытом с другими культурно-досуговыми центрами, а также для организации передвижных выставок.

*Поддержка одаренных детей района и их преподавателей:*

- Организация проведения мероприятий, направленных на выявление одаренных детей.
- Организация направления особо одаренных учащихся для участия в конкурсах Республиканского масштаба.
- Организация отбора в Итум-Калинском муниципальном районе талантливых детей для обучения в государственных, республиканских образовательных учреждениях в сфере культуры

## **5. Организационно-методическая деятельность**

- Систематически повышался уровень самообразования через освоение информации из профессиональных изданий.
- Принять участие в семинарах, совещаниях, мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.
- В течение года составлены планы работы на каждый месяц и квартал 2015 года, план на 2016 год.
- Ежемесячно предоставлялись статистические данные контрольных показателей в отдел СКД Министерства Культуры Чеченской Республики - [otdel-skd@yandex.ru](mailto:otdel-skd@yandex.ru)
- Проведение статучета, заполнение дневника - ежедневно.

Методическое обеспечение деятельности

### **Основные направления**

- Повышение квалификации библиотечных работников района;
- Разработка нормативно-правовой документации;
- Изучение, анализ, обобщение и внедрение передового опыта;
- Консультативно-методическая и библиографическая помощь библиотекарям;
- Методическая служба. Организация работы МБО;
- Разработка сценариев;

- Составление рекомендательно – библиографических указателей;

## **6. Социальное развитие сотрудников**

Улучшены условия труда:

- аттестация рабочих мест в библиотеках района;
- повышение категории, повышение в должности и заработной платы;

Решены проблемы материального, бытового устройства, различных видов поддержки библиотечных работников:

- коллективные поездки в музеи, театры, кино, библиотеки;
- выдача премии;
- чествование юбиляров и лучших работников библиотек и др.

Проведены оздоровительные мероприятия:

- диспансеризация;
- профилактический медосмотр.

### **6.1. Организация работы с пользователями и общественными организациями:**

- Организация сотрудничества с учреждениями и организациями района:

1. Администрация Итум-Калинского муниципального района;
2. Средние общеобразовательные школы Итум-Калинского муниципального района;
3. Сельские дома культуры Итум-Калинского муниципального района;
4. Администрации сельских поселений Итум-Калинского муниципального района;

- Оказание помощи учащимся и учителям в реализации образовательных проектов (предметная неделя).

- Организовывать полноценное информационное обслуживание пользователей с использованием электронных средств.

- Список проведенных акций:

1. «Рождественская неделя» (20.12 - 08.01)
2. «Неделя детской книги» (24.03 - 01.04)
3. «Книжная радуга лета» (01.06 - 01.09)
4. «Счастье быть читателем» (17-24 мая)
5. «Подари книгу библиотеке» (в течении года)
6. «Читаем по-чеченски» (в течении года)

## 7. «Декада юношеской книги» (10-20 сентября)

- Индивидуальное информационное обслуживание.
- Индивидуальное обслуживание специалистов.
- Реализация авторских программ:

### **7.Административно-организационная деятельность**

Приоритетной задачей в части административно-организационной деятельности на 2014 год было совершенствование локальной нормативной базы в целях обеспечения функционирования библиотеки, повышения эффективности ее работы и развитие в условиях меняющегося законодательства и окружающей внешней среды.

Были обновлены Положения обо всех структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников в ряде отделов.

Большое внимание уделялось планированию деятельности библиотеки (стратегическому, текущему). В течение года составлялись текущие планы/ отчеты (на/за месяц, квартал, год.) по следующим направлениям:  
основная работа библиотеки:

**Директор МКУ «Районная библиотека  
Итум-Калинского муниципального района»**

**Х. М. Амаева**

Исп.: М.Х. Батукаева  
тел.: 8938-896-69-53

**Список библиотек (учреждений), расположенных на  
территории Итум-Калинского муниципального района**

1. Муниципальное казенное учреждение "Районная библиотека Итум-Калинского муниципального района» - расположено по адресу: Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А.-Х. Кадырова, б/н.
2. Детская районная библиотека Итум-Калинского муниципального района - Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А.-Х. Кадырова, б/н.
3. Сельская библиотека Тазбичинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района - ЧР, Итум-Калинский район, с.Тазбичи, ул. Зулаева, дом № 38.
4. Сельская библиотека Кокадойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района - ЧР, Итум-Калинский район, с. Кокадой, ул. Арсанукаева, дом № 14.
5. Сельская библиотека Гухойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района - ЧР, Итум-Калинский район, с. Гухой, ул. Дадаева, дом № 23.
6. Сельская библиотека Ведучинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района - ЧР, Итум-Калинский район, с. Ведучи, ул. Мотучо, дом № 4.
7. Сельская библиотека Гучум-Калинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района - ЧР, Итум-Калинский район, с.Гучум-Кали, ул. М.Х. Гучиева, дом № 39.
8. Сельская библиотека Бугаройского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района - ЧР, Итум-Калинский район, с. Бугарой, ул. Дацаева, дом № 2.
9. Сельская библиотека Ушкалойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района - ЧР, Итум-Калинский район, с.Ушкалой, ул. Ушкаловская, дом № 4.
10. Сельская библиотека Зумсойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района.



## **Информация об основных мероприятиях, проведенных в Год литературы**

МКУ «ЦБС Итум-Калинского муниципального района» в Год литературы вносил свой вклад в продвижение и популяризацию литературного наследия России, акцентируя внимание на художественных, духовно-нравственных ценностях, обрядах и традициях, веками передававшихся из поколения в поколение, повышению роли русского языка и русской классической литературы в современном литературном сообществе; воспитанию моральных и этических основ, совершенствованию личности; воспитанию толерантности.

*Так, за отчетный период проведены следующие мероприятия:*

14.01. Благотворительная литературная акция «Книга из рук в руки», ответственные: Директор ЦБС, заведующие с/б;

19.01. Шорт – обзоры «Книги – лауреаты премий»;

26.01.-30.01. Комплект закладок «Писатели – юбиляры 2015 года». Ответственные: главный библиотекарь ЦБС Таймуханова М.В., заведующие с/б.

15.01. Вечер – портрет, медиа – обзор.

«Фантаст XX века», посв. 95- летию со дня рождения А. Азимова. Ответственные: зав. отдела обслуживания Касумова Х.С. , заведующие с/б.

16.04. Вечер одной книги, литературный турнир «Тайны «Горя от ума»», посвященный 220 – летию со дня рождения А. Грибоедова. Ответственные: Директор ЦБС – Амаева Х.М., заведующие сельских библиотек-филиалов.

21.04. Цикл мероприятий «Время читать Чехова». Ответственные: ЦБС, заведующие с/б.

19.05. Цикл мероприятий, посвященных 210 – летию со дня рождения Г. Х. Андерсена. Ответственные: ведущий библиотекарь – Газимагомаева Х.А., заведующие с/б.

15.06-22.06. Неделя детской и юношеской книги «Книжкин день рожденья – лучший день в году». Ответственные: ведущий библиотекарь – Газимагомаева Х.А., заведующие с/б.

Основные цели мероприятий в 3 квартале: Организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра.

### Задачи:

1.. Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.

2. Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развития творческих способностей и воображения.

3. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.

4. Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности.

5. Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

На протяжении отчетного периода проведены следующие мероприятия:

06.06. Пушкинский день России «О нет! Недаром жизнь и лира мне были вверены судьбой...». Ответственные за проведение мероприятия: зав. отдела обл. – Касумова Х.С., заведующие с/б.

06.06. Цикл мероприятий «Судьба человеческая – судьба народная», посвященных 110 – летию М. Шолохова. Ответственные за проведение мероприятия: зав. отдела обл. – Касумова Х.С., заведующие с/б.

20.06. Литературно – кинематографический час «Судьба человека. Листая страницы, пересматривая фильм». Ответственные за проведение мероприятия: гл. библиотекарь – М.В. Таймусханова, заведующие с/б.

21.06. Цикл мероприятий «По праву памяти живой», посв. 105 – летию со дня рождения А. Т. Твардовского. Ответственные за проведение мероприятия: зав. отдела обл. – Касумова Х.С., заведующие с/б.

Июль – август - Программа летнего чтения «Лето с книгой – 2015». Ответственные за проведение мероприятия: Директор ЦБС – Амаева Х.М., заведующие с/б.

01.09.-30.09. Месячник краеведческой литературы «Люби и знай свой край родной» ЦБС, заведующие с/б.

07.09.-15.09. Недели школьных предметов «За страницами школьного учебника» ЦБС, заведующие с/б

18.09. Аукцион книжных знаний «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна» ЦБС, заведующие с/б

03.10. Цикл мероприятий «Певец страны березового ситца», посв. 120- летию со дня рождения С. А. Есенина ЦБС, заведующие с/б

21.11. Литературно – музыкальная гостиная «Ты одна - вся жизнь, Ты одна – любовь» (А. Блок и Л. Менделеева) ЦБС, заведующие с/б.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Согласована с заведующими  
сельских библиотек  
Итум-Калинского  
муниципального района  
21.12.2015г.

**Информация о состоянии материально-технической базы (МТБ)  
библиотек Итум-Калинского муниципального района**

Количество населенных пунктов -13

Количество библиотечных учреждений -10

Количество населенных пунктов, где отсутствует сеть культуры (библиотеки) - 4  
(с. Тусхарой, с. Баулой, с. Хильдехарой, с. Моцкарой)

№ п / п	Наименование библиотеки (полностью)	Адрес библиотеки (с указанием арендаторов)	Сеть культуры	Помещение вида	Техническое состояние здания	Количество посадочных мест	Досуговых помещений (ед.)	Зрительные (читальные)залы (ед.)
------------------	---	---	------------------	-------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--

1.	МКУ "Районная библиотека Итум-Калинского муниципального района"	ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова, б/н	РБ	Арендованное	Удовлетворительное	40	–	1
2.	Сельская библиотека Тазбичинского поселения Итум-Калинского сельского поселения	ЧР, Итум-Калинский район, с. Тазбичи, ул. Зулаева, дом № 38. Аренда: Зулаев Хамид Алсадович.	Филиал, СБ	Арендованное	Удовлетворительное	6-7	–	–
3.	Сельская библиотека Кокадойского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района	ЧР, Итум-Калинский район, с. Кокадой	Филиал, СБ	Арендованное	Удовлетворительное	6-7	–	–
4.	Сельская библиотека Гухойского сельского поселения	ЧР, Итум-Калинский район, с. Гухой, ул. Дадаева	Филиал, СБ	Арендованное	Удовлетворительное	4	–	–

	Итум-Калинского муниципального района							
5.	Сельская библиотека Ведучинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района	ЧР, Итум-Калинский район, с. Ведучи, ул. Мотучо	Филиал, СБ	Арендванное	Удовлетворительное	6-7	–	–
6.	Сельская библиотека Гучум-Калинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района	ЧР, Итум-Калинский район, с.Гучум-Кали	Филиал, СБ	Арендванное	Удовлетворительное	6-7	–	–
7.	Сельская библиотека Бугаро йского сельского	ЧР, Итум-Калинский район, с. Бугарой, ул.	Филиал, СБ	Арендванное	Удовлетворительное	6-7	–	–

	поселения Итум- Калинского муниципального района	Дацаева, дом № 2. Помещение предоставляет ся в сельской школе по договору						
8.	Сельская библиотека Ушкало йского сельского поселения Итум- Калинского муниципального района	ЧР, Итум- Калинский район, с. Ушка лой	Филиал, СБ	Арендованн ое	Удовлетвори тельное	3	–	–
9.	Детская районная библиотека Итум- Калинского муниципального района	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали	РБ	Арендованн ое	Удовлетвори тельное	6-7	–	–
10.	Сельская библиотека Зумсойского сельского поселения Итум-	ЧР, Итум- Калинский район, с. Зумсой	Филиал, СБ	Арендованн ое	Удовлетвори тельное	6-7	–	–

Калинского муниципального района							
--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

<b>Наименование показателя</b>	<b>План с начала года</b>	<b>Факт с начала года</b>
Количество библиотек	10	10

Количество библиотек, подключённых к сети интернет	2	2
Количество работников	31	31
Объём книжного фонда	29812	29812
Количество библиографических записей в электронном каталоге библиотек	554	554
Количество зарегистрированных читателей	1642	1662
Из них детей (до 14 лет)	816	846
Количество детей (до 14л.), привлекаемых к участию в творческих мероприятиях ( клубы по интересам, кружки и т.д.)	1090	1190
Количество посещений библиотек (чел.)	5210	5300
Из них детей (до 14 лет)	2129	2239
Кол-во проведенных массовых мероприятий	393	395
Из них для детей (до 14 лет)	141	146
Количество посетителей мероприятий	3810	3940
Из них детей (до 14 лет)	1897	1937



Книговыдача	4926	5006
Из них для детей (до 14 лет)	2409	2499

Библиотечные услуги ЦБС (фактич.): в период с 12.01.2015г. по 20.12.2015г. – 11 079

**Директор МКУ «Районная библиотека  
Итум-Калинского муниципального района»  
Х. М. Амаева**

Информация о работниках библиотек  
Итум-Калинского муниципального района

№	ФИО	Год рождения	Образование	Должность	Стаж работы в библиотеке	Адрес библиотек и (филиала)	Электронная почта библиотек и (сотрудника)	Домашний адрес	Телефон библиотеки (библиотекаря)
1.	Амаева Хамила Магомедовна	1970	Среднее спец.	Директор ЦБС	23	ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова, б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, 2 пер. М.Я. Узueva,4	8928-738-48-15
2.	Мацукаев Мохид Мумадиевич	1964	Среднее проф.	Заместитель директора ЦБС	23	ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова, б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум-Калинский район, с. Бугарой	8928-783-95-96

3.	Амаев Лечи Магомедович	1966	Среднее	Завхоз районной библиотеко й	2	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум- Калинский район, с. Итум- Кали, 2 пер. М.Я. Узуева,4	8928-886-14-75
4.	ТаймусхановаМ аккаВахидовна	1996	Среднее	Главный библиотека рь отдела комплектов ания районной библиотеко й	1	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум- Калинский район, с. Итум- Кали, ул. Имадаева, 7	8928-020-08-75
5.	Шаипов Мовсар Мохидович	1989	Среднее	Методист районной библиотеко й	2,5	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум- Калинский район, с. Бугарой	8928-783-95-96
6.	ГацаеваМадина Кюриевна	1994	Ср. специально е	Заведующая отделом обработки и комплектов ания литературы районной библиотеко	1,5	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум- Калинский район, с.Тазбичи, ул. Ахматханова, 46	8962-655-21-65

				й					
7.	Касумова Хамсат Салмановна	1986	Среднее	Заведующая отделом обслуживания читателей районной библиотекой	5,5	ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова, б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум-Калинский район, с. Конжахой, ул. Битанашева, 7	8938-904-32-38
8.	Газимагамеева Хадиджат Алиевна	1978	Среднее	Главный библиотекарь районной библиотекой	7	ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова, б/н	<a href="mailto:Ik.biblioteka@mail.ru">Ik.biblioteka@mail.ru</a>	Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова	8928-894-23-81
9.	Батукаева Мата Хусеиновна	1995	н/высшее	Заведующая методико-библиографическим отделом районной библиотекой	3	ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова, б/н	<a href="mailto:95.mata@mail.ru">95.mata@mail.ru</a>	Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, 2 пер. М.Я. Узуева, 2	8938-896-69-53
10.	Чатаева Лариса Ярагиевна	1958	Среднее	Главный библиотекарь районной библиотекой	3	ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А-			

						Х.Кадырова , б/н			
11.	Маштаева Эльвира Амадиевна	1989	Высшее	Программист Районной библиотеки	10	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н	<a href="mailto:elina.mashtaeva.80@mail.ru">elina.mashtaeva.80@mail.ru</a>	Итум- Калинский район, с. Итум- Кали	8928-016-81-98
12.	Ингишев Мовсар Аптиевич	1992	н/высшее	Заведующий детской районной библиотекой	2	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н		Итум- Калинский район, с. Итум- Кали, 1 пер. Ингишева	8928-085-18-95
13.	ХасаевИсаРасул ович	1960	Высшее	Ведущий библиотекарь детской районной библиотеки	1	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н		Итум- Калинский район, с. Итум- Кали	8928-749-97-89
14.	ИмадаеваАсила Юсуповна	1964	Среднее	Техничка детской районной библиотеки	2	ЧР, Итум- Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А- Х.Кадырова , б/н		Итум- Калинский район, с. Итум- Кали	

15.	Цукумова Табарак Абдулхамидовна	1969	Высшее	Заведующий филиалом с. Тазбичи	0	ЧР, Итум-Калинский район, с. Тазбичи, ул.	Итум-Калинский район, с. Тазбичи, ул. А. Сулейманова	8928-749-91-04
16.	Ижаева Секимат Абдул-Галимовна	1966	Среднее	Техничка филиала с. Тазбичи	2	ЧР, Итум-Калинский район, с. Тазбичи, ул.	Итум-Калинский район, с. Хельди	8928-088-91-97
17.	Сулиманов Валид Вахаевич		Высшее	Ведущий библиотекарь филиала с. Тазбичи	0	ЧР, Итум-Калинский район, с. Тазбичи, ул.	Итум-Калинский район, с. Хельди	
18.	Мацукаева Анисат Мумадиевна	1970	Среднее	Техничка филиала с. Тазбичи	0	ЧР, Итум-Калинский район, с. Тазбичи, ул.	Итум-Калинский район, с. Итум-Кали	8928-783-95-96
19.	Хаджиева Марха Хумидовна	1984	Среднее	Заведующий филиалом с. Кокадой	8	ЧР, Итум-Калинский район, с. Кокадой	Итум-Калинский район, с. Кокадой	8928-020-58-84
20.	Хаджиева Зарема Хумидовна	1982	Среднее	Техничка филиала с. Кокадой	0	ЧР, Итум-Калинский район, с. Кокадой	Итум-Калинский район, с. Кокадой	8928-020-58-84
21.	Батаева Заира Дуниевна	1988	Высшее	Заведующий филиалом	0	ЧР, Итум-Калинский	Итум-	

				с. Ушкалой		район, с. Ушкалой		Калинский район, с. Конжахой	
22.	ИбиеваКасираДенильбековна	1962	Среднее	Техничка филиала с.Ушкалой	12	ЧР, Итум-Калинский район, с. Ушкалой		Итум-Калинский район, с. Ушкалой	
23.	ДадаеваЗарема Шамсудиновна	1991	Среднее	Заведующий филиалом с. Гухой	4	ЧР, Итум-Калинский район, с. Гухой, ул. Дадаева		Итум-Калинский район, с. Гухой	8928-740-77-05
24.	ДадаеваЗураХамидовна	1963	Среднее	Техничка филиала с. Гухой		ЧР, Итум-Калинский район, с. Гухой, ул. Дадаева		Итум-Калинский район, с. Гухой	8928-740-77-05
25.	МуртазалиеваМаккаСупьяновна	1996	Студ. 2 курса ФГБОУ ВПО ЧГПУ	Заведующий филиалом с. Ведучи	0	ЧР, Итум-Калинский район, с. Ведучи, ул. Мотучо		Итум-Калинский район, с. Ведучи	8938-996-00-62
26.	Мусаева Луиза Мухаматаминовна	1987	Среднее	Техничка филиала с. Ведучи	0	ЧР, Итум-Калинский район, с. Ведучи, ул. Мотучо		Итум-Калинский район, с. Ведучи	8938-996-00-62
27.	Алаева Раиса Антыйевна	1971	Среднее	Заведующий филиалом с. Бугарой	5	ЧР, Итум-Калинский район, с.		Итум-Калинский район, с.	8928-892-62-57

						Бугарой, ул. Дацаева, дом № 2. Помещение предоставл яется в сельской школе по договору		Бугарой	
28.	Алаева Таиса Ант ыйевна		Среднее	Техничка филиала с. Бугарой	0	ЧР, Итум- Калинский район, с. Бугарой, ул. Дацаева, дом № 2. Помещение предоставл яется в сельской школе по договору		Итум- Калинский район, с. Бугарой	8928-892-62-57
29.	Дудугова Марха Хусейновна	1996	Студ. 3 курса ФГБОУ ЧГУ, факультет ГМУ	Заведующи й филиалом с. Зумсой	2	ЧР, Итум- Калинский район, с. Бугарой		Итум- Калинский район, с. Зумсой	8938-994-11-50



30.	АдуеваМаккаМо влаевна	1961	Ср.спец.	Заведующи й филиалом с. Гучум- Кали		ЧР, Итум- Калинский район, с.Гучум- Кали		Итум- Калинский район, с. Гучум-Кали	8928-784-86-42
31.	ЭрзанукаеваЗаре маМусаевна	1993	Среднее	Техничка филиала с. Гучум-Кали		ЧР, Итум- Калинский район, с.Гучум- Кали		Итум- Калинский район, с. Гучум-Кали	8928-784-86-42

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

ЦБС Итум-Калинского муниципального района, а также сельские библиотеки сельских поселений при выполнении основной работы регламентируются Федеральным законом РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ), Законом Чеченской Республики от 21 июля 2009г. № 50-РЗ «О библиотечном деле в Чеченской Республике» (принят Парламентом ЧР 02.07.2009г.), Уставом учреждения, а также другими нормативными и правовыми актами.

**Кроме выше перечисленной работы за 2015 год проделана работа по различным направлениям:**

- оказание методической помощи сельским библиотекам;
- оказание консультативной помощи сельским библиотекам;
- ведение картотеки;
- расстановка библиотечного фонда;
- работа по сохранности фонда;
- подшивка газет;
- мелкий ремонт фонда;
- обслуживание читателей, запись читателей;
- ведение электронного каталога библиотечного фонда Районной библиотеки