

ПРОТОКОЛ

11.01.2017г. с. Итум-Кали

№ 01

совещания работников ЦБС Итум-Калинского муниципального района

Председатель — Х. М. Амаева

Секретарь — М.Х. Батукаева

Присутствовали:

- Х. М. Амаева – Директор Районной библиотеки;
- М.М. Мацукаев – Заместитель директора Районной библиотеки;
- Х. С. Касумова – Заведующая Отделом обслуживания Районной библиотеки;
- М.В.Таймусханова – Библиотекарь отдела комплектования;
- М.Х. Батукаева – Заведующая МО ЦБС;
- Заведующие сельских библиотек сельских поселений Итум-Калинского муниципального района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Об итогах работы библиотек Итум-Калинского муниципального района за 2016год.
- 2.Об утверждении коллективного договора ЦБС.

1.СЛУШАЛИ:

Слушали зав. МБО РБ - М. Х. Батукаеву — разъяснения содержания годового плана МКУ «ЦБС Итум-Калинского муниципального района» по основной деятельности:

Разделы годового отчета

1. Основные цели и задачи
 - а. 1.1. Основные направления деятельности информационно-библиографического обслуживания
2. Организация и использование фонда
3. Работа по библиографической обработке документов
 - а. 3.1. Информатизация справочно-библиографических процессов
 - б. 3.2. Модернизация библиотечно-библиографических процессов
4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки
5. Организационно-методическая деятельность
6. Социальное развитие коллектива
 - а. 6.1. Организация работы с пользователями и общественными
 - б. организациями
7. Административно-управленческая деятельность
8. Развитие материально-технической базы

1. ВЫСТУПИЛИ: заведующая Отд. обслуживания РБ - Х.С. Касумова с пояснениями задач, которые реализовывались библиотекой за 2016 год:

- Обеспечение информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки с учетом их запросов.
- Осуществление культурно-просветительской, образовательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей читателей.
- Предоставление возможности использования современной компьютерной технологии и Интернет - ресурсов для повышения образования учащейся молодежи.
- Пропаганда экологических знаний.
- Организация просветительских мероприятий, приуроченных знаменательным и памятным датам 2016 года.
- Формирование комфортной библиотечной среды: расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной работы.

Основные направления деятельности информационно-библиографического обслуживания за 2016г.

- Работа с каталогами:
 - Своевременно отражать в каталогах все новые поступления и

- перемещение фонда - в течении года.
- Регулярное ведение паспорта каталогов.
 - Работа с картотеками:
 - Пополнение краеведческой картотеки - в течении года.
 - Анализ картотеки отказов.
 - Выполнение библиографических (тематических, адресных, уточняющих) и фактографических справок - в течении года.
 - Проведение библиотечных уроков по культуре чтения (правила пользования библиотекой).
 - Ежедневно вести учет запросов пользователей.
 - Ежедневно осуществлять учет выполненных справок.
 - Составление рекомендательного списка литературы, который содержит подборки конкурсов, викторин, вечеров - второй квартал.
 - Оформить информационный стенд «Библиотека предлагает» - первый квартал.
 - Работа с постоянно действующими информационно-выставочными блоками:
 - Оформить книжные выставки в соответствии с «Календарем знаменательных, юбилейных и памятных дат на 2015 год»
- Формирование информационной культуры:

2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали директора ЦБС Амаеву Х.М. Она отметила, что коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключенным между Работниками и Работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разногласия между сторонами, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор в период его срока действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта нового коллективного договора или внесения изменений (дополнений) в действующий коллективный договор в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать новый коллективный договор или изменения (дополнения) в действующий

коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством для разрешения коллективных трудовых споров.

(Голосование за принятие проекта КД на 2017-2020гг.)

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию зав. МБО РБ - Батукаевой М.Х.
2. Принять к сведению выступление зав. отд. обслуж. Районной библиотеки Итум-Калинского муниципального района - Х. С.Касумовой.
3. Принять к сведению доклад директора ЦБС Итум-Калинского муниципального района.
4. Единогласно принять проект коллективного договора.

Председатель

(подпись)

Х. М. Амаева

Секретарь

(подпись)

М. Х. Батукаева