

РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕДОСТУПНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

РЕСУРСЫ ОБЩЕДОСТУПНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК: НОРМАТИВНЫЙ ПОДХОД

(практическое руководство **пособие**)

СП6
2010

Составитель: Л.В.Куликова

Важнейшим направлением развития общедоступных муниципальных библиотек с учетом их удельного веса в системе библиотек России должно стать совершенствование материально-технической базы и технологическая модернизация. Этому требует необходимость создания эффективных условий для реализации прав граждан на доступ к информации и культуре.

Настоящее пособие разработано с учетом рекомендаций Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (ред. 2001 г. и 2008 г.), Руководства ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек (2002 г.) и нормативного документа РБА «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований» (2007 г.).

В пособии широко использованы рекомендации международных профессиональных документов, отражающих современные тенденции библиотечного строительства, опыт работы публичных библиотек России и зарубежных библиотек, в том числе в области информатизации, а также основные нормативные документы официального характера.

Комплексный подход к ресурсному обеспечению деятельности общедоступных муниципальных библиотек с учетом их специфики и места в системе обслуживания населения соответствует потребностям формирующегося информационного общества и современным требованиям их удовлетворения.

Соблюдение рекомендуемого в руководстве минимума призвано выравнивать возможности для граждан, проживающих в разных географических зонах России, в разных социально-экономических и демографических условиях, в разных административно-территориальных образованиях, в получении качественного библиотечного обслуживания за счет равномерного развития сети библиотек, полноценного формирования их библиотечно-информационных ресурсов, обеспечения помещениями, оборудованием и техническими средствами, информационно-коммуникационными технологиями, персоналом.

Основные характеристики ресурсного обеспечения должны интерпретироваться в контексте функций и целей библиотек и корректироваться в зависимости от специфики и возможностей конкретной территории.

Рекомендации данного практического руководства не распространяются на общедоступные (публичные) библиотеки гг. Москвы и Санкт-Петербурга, где Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ) в отношении организации библиотечного обслуживания не действует.

Содержание

| | |
|---|------------|
| Раздел 1. Общие положения..... | 5 |
| Раздел 2. Виды общедоступных муниципальных библиотек | 9 |
| Новые модели общедоступных библиотек..... | 15 |
| Раздел 3. Размещение и территориальная доступность библиотек..... | 28 |
| Показатели территориальной доступности библиотек..... | 32 |
| Раздел 4. Здания и помещения..... | 38 |
| Размещение библиотек в зданиях | 40 |
| Организация внутробиблиотечного пространства | 45 |
| Группы помещений (зон) по функциональному назначению..... | 47 |
| Организация публичного пространства..... | 50 |
| Специальная зона обслуживания инвалидов..... | 51 |
| Раздел 5. Библиотечно-информационные ресурсы | 56 |
| Требования к формированию библиотечного фонда..... | 57 |
| Нормативный объем фонда..... | 62 |
| Требования к обновлению фонда | 65 |
| Раздел 6. Оборудование и средства технического оснащения..... | 68 |
| Технические средства копирования и тиражирования документов..... | 70 |
| Раздел 7. Технологии обработки, защиты и идентификации документов..... | 76 |
| Раздел 8. Информационно-коммуникационные технологии | 82 |
| Уровни технологического оснащения библиотек | 88 |
| Показатели базовой обеспеченности библиотек компьютерной техникой | 90 |
| Мультимедийные технологии..... | 93 |
| Устройства для чтения электронных книг..... | 98 |
| Показатели обеспеченности библиотеки мультимедийными средствами..... | 99 |
| Организационные требования к эксплуатации ИКТ..... | 101 |
| Общие требования к условиям пользования ИКТ | 102 |
| Раздел 9. Требования к персоналу..... | 104 |

| | |
|---|------------|
| Штатная численность персонала | 104 |
| Категории библиотечных работников | 109 |
| Профессиональные квалификации библиотечных работников..... | 111 |
| Профилирующие профессии..... | 112 |
| Заключение | 114 |
| Использованные документы | 117 |

Раздел 1. Общие положения

Изменения в сфере техники и технологий радикально обновляют предметную среду, в которой непосредственно протекает жизнедеятельность современного человека. Одновременно возникают новые типы коммуникаций, способы хранения и передачи информации, связи и отношения в человеческих сообществах, новые формы взаимодействия различных культурных традиций.

«Для России с ее огромными территориями и распределенными интеллектуальными ресурсами выход только один – максимально быстро развивать библиотеки – насыщать их электронной информацией, создавать базы всех ресурсов, имеющихся в каждой библиотеке, создавать и поддерживать инфраструктуру информационного обеспечения ученых, учителей, менеджеров, медицинских работников. Если мы хотим избежать дискриминации и предоставить всем гражданам страны равные возможности доступа к информации, приоритет должен быть отдан электронным ресурсам».¹

Обеспечение открытого, беспрепятственного доступа граждан России к информации и знаниям на основе единой библиотечно-информационной системы, объединяющей ресурсы всех библиотек страны, является стратегическим направлением развития библиотечного дела.

В целях обеспечения пользователей библиотек качественными услугами приоритетными направлениями называются следующие:²

- обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса России в интересах нынешнего и будущих поколений;
- обеспечение систематического поступления в библиотеки новой литературы на различных видах носителей;
- организация обеспечения доступа населения к социально значимой информации, особенно в малых городах и сельской местности, преодоление информационного неравенства граждан России, создание передвижных систем библиотечного обслуживания;

¹ Алфимов М.В. Электронные библиотеки – стратегический путь информационного обеспечения науки, образования и промышленности в России. Библиотековедение. 2004. № 4. с.1.

² Пояснительная записка к проекту протокольного решения заседания Правительства Российской Федерации 1 ноября 2007 г. по вопросу «О развитии библиотечного дела».

- развитие информационных ресурсов библиотек и их интеграция в мировое пространство в целях повышения качества информационного и библиотечного обслуживания населения на основе внедрения передовых информационно-коммуникационных технологий, в том числе корпоративных;
- создание условий для обеспечения прав детей, молодежи, инвалидов и других социально незащищенных групп населения на библиотечно-информационное обслуживание путем совершенствования комплектования по целевым группам потребителей и реконструкции специализированных библиотек с учетом современных стандартов;
- укрепление и развитие материально-технической базы библиотек и библиотечного дела.

Основные направления государственной политики в сфере культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 г. включают комплекс мер по поддержке библиотек путем создания на их базе общественных центров повышения компьютерной грамотности, общедоступных справочных и образовательных порталов, «электронных библиотек», развития системы общественного доступа к сети Интернет, внедрения технологий «дистанционного образования» и «дистанционной информационной среды».

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (распоряжение Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) предусматривает создание системы общественных центров доступа населения к государственным информационным ресурсам (ЦОД), где в части развития библиотечного дела должна продолжиться деятельность, направленная на развитие публичных центров правовой информации (ПЦПИ), а также центров деловой и социально-значимой информации, сформированных на базе региональных и муниципальных библиотек.

Решение заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 8 июля 2010 г. направлено, в частности, на обеспечение подключения до конца 2012 г. муниципальных публичных библиотек к сети Интернет и оснащение их необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением для управления библиотечным фондом и доступа к нему.

Условия свободного и комфортного доступа населения к информации и культуре становится одним из основных критериев эффективности библиотечного обслуживания. Общедоступные муниципальные библиотеки являются воплощением принципов общедоступности и равнодоступности, что означает следующее:

- библиотекой могут пользоваться все;
- пользоваться в непосредственной близости к дому;
- пользоваться с помощью библиотеки ресурсами других библиотек, как бы далеко они не были расположены.

Основные библиотечно-информационные услуги в общедоступных библиотеках предоставляются бесплатно.

В процессе становления института местного самоуправления именно эти библиотеки наиболее успешно способны выполнять формирующую роль посредством реализации информационной, образовательной, культурно-досуговой функции. Общедоступные библиотеки, являются неотъемлемой частью инфраструктуры муниципального образования, наряду с образовательной, информационной, социальной, благотворительной и иными сферами деятельности.

Им принадлежит ведущая роль в собирании, хранении, изучении и популяризации региональной и местной культуры, в сохранении этнического, культурного, языкового и религиозного разнообразия и самобытности, воспитании культуры межнациональных отношений.

Участие библиотек проявляется и в таких конкретных социально значимых направлениях, как:

- предоставление пользователям социально значимой, правовой и деловой информации;
- помощь в профессиональной самореализации, адаптации, обеспечение занятости и деловой активности граждан, в том числе молодежи;
- подготовка граждан к активной деятельности в условиях информационного общества;
- создание единой информационной и культурной среды на основе взаимодействия с общественными и другими организациями, действующими в сфере культуры и искусства и др.

Библиотеки сотрудничают с другими организациями в реализации целевых программ информационного и культурного развития детей и юношей, пенсионеров, оказывают информационную поддержку представителям местной власти, деловых структур общества, участвуют в правовом просвещении граждан.

Одной из актуальных проблем развития современного общества является интеграция и социализация людей с особыми нуждами, в том числе инвалидов различных категорий. Требования к среде обитания инвалидов заключаются в том, чтобы она способствовала их социальной интеграции, максимальной адаптации и реализации возможностей интеллектуальных контактов, исключала психологическую изоляцию инвалидов от здоровых читателей библиотеки.

В целях наиболее полной реализации прав инвалидов библиотеки выявляют места их сосредоточения и организации (органы социальной защиты населения, реабилитационные центры и др.), занимающиеся их проблемами, налаживает с ними связи, сотрудничает со специализированными библиотеками, научными и учебными специальными

организациями. Таким образом, практически каждая библиотека становится участниками национальной программы по социальной и культурной реабилитации инвалидов, решая проблему доступности для них информации.³

Для полноценной адаптации инвалидов в физическом и в содержательном отношении библиотека должна быть приспособлена и оборудована в соответствии с правилами библиотечной техники специальной библиотеки, а также на основе информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающих доступность информации и позволяющих значительно активизировать жизнь людей с ограничениями жизнедеятельности.

Создание в библиотеках доступной среды для инвалидов в настоящее время может рассматриваться как долгосрочная программа, включающая, помимо решения технических задач (приобретение и установка специального оборудования), психологические задачи, связанные с необходимостью специальной подготовки сотрудников, обслуживающих инвалидов.

Стратегическим вопросом самого существования общедоступных муниципальных библиотек становится выход на современный коммуникативный уровень и превращение в комплексные информационные, образовательные и культурно-просветительские центры.

Создание таких центров включает комплекс организационных преобразований, начиная от облика здания библиотеки, оформления её интерьера, технического и технологического оснащения и завершая значительным расширением спектра предлагаемых гражданам услуг с использованием новейших технологий и в соответствии с требованиями стандартов качества.

Решению этих задач должна соответствовать ресурсная база муниципальных библиотек, при формировании которой необходимо учитывать их специфику, место и роль в системе библиотечно-информационного обслуживания, в том числе статус административного образования, демографический состав и численность населения, плотность расселения, уровень социально-экономического развития и др.

Ответственность за обеспечение деятельности муниципальных библиотек и формирование современной библиотечно-информационной сети возложена на учредителя: на местные органы власти или действующие от их имени органы культуры, к исключительной компетенции которых относится, в частности учреждение и реорганизация

³ Конвенция о правах инвалидов. 2006 (ратифицирована Россией в мае 2008 г.)

библиотек, утверждение их уставов; разработка и принятие местных нормативов финансового обеспечения библиотек; строительство библиотечных зданий и обустройство прилегающих к ним территорий и др.⁴

Библиотеки должны иметь гарантии, что материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для обслуживания граждан, а также необходимое для этих целей финансовое обеспечение, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы.

Раздел 2. Виды общедоступных муниципальных библиотек

Общедоступная (публичная) муниципальная библиотека⁵ – общее определение для всех видов библиотек, расположенных на территории муниципального образования (городской округ, городское поселение, сельский районный центр, сельское поселение, сельский населенный пункт) и являющихся собственностью данного муниципального образования. Библиотеки принадлежат местному сообществу, обслуживают местное сообщество, финансируются из местного бюджета.

В систему общедоступных муниципальных библиотек входят следующие основные виды библиотек:

Библиотека сельского поселения

Библиотека городского поселения

Библиотека сельского населенного пункта

Детская библиотека сельского поселения

Детская библиотека городского поселения

Центральная районная библиотека

⁴ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05. 2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

⁵ **Общедоступная библиотека** в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» определяется как библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

Публичная библиотека в соответствии с ГОСТом 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» определяется как общедоступная библиотека, предназначенная для удовлетворения информационных потребностей широких слоев населения.

Понятие «публичная библиотека» используется в профессиональных документах ИФЛА/ЮНЕСКО и РБА с целью подчеркнуть общедоступность и роль в жизни общества библиотек данного типа.

Межпоселенческая библиотека
Детская районная библиотека
Библиотека городского округа
Детская библиотека городского округа
Центральная городская библиотека
Библиотека административного района города

По решению администраций муниципальных образований библиотеки сельских и городских поселений могут быть самостоятельными и получать статус юридического лица или становятся подразделениями межпоселенческой библиотеки, центральной районной или центральной городской библиотеки, в том числе, в рамках централизованной библиотечной системы (ЦБС).

Библиотеки городского округа, а также библиотеки административных районов города, по решению администраций муниципальных образований, могут быть самостоятельными и получать статус юридического лица или являться подразделениями центральной городской библиотеки (или централизованной библиотечной системы города, административного района города).

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ с изменениями на 3 июня 2009 г. (Статья 20. Центральные библиотеки) органы местного самоуправления муниципального района могут присваивать ведущей межпоселенческой библиотеке статус центральной районной библиотеки; органы местного самоуправления городских округов могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего городского округа статус центральной городской библиотеки; органы местного самоуправления могут учреждать специальные центральные библиотеки по отраслевому принципу и по обслуживанию особых групп пользователей библиотек (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других).

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемена и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам (пункт в редакции, введенной в действие с 20 июня 2009 года Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 119-ФЗ).

Центральная библиотека развивается как интеллектуальный центр, формирует своими средствами информационное и культурное пространство муниципального образования (района, города).

Для создания качественной библиотечной услуги, а также с учетом экономии финансовых средств функции центральной библиотеки должны предусматривать создание специализированного продукта, необходимого для работы всех библиотек поселений, входящих в состав муниципального образования (района, города), прежде всего, комплектование и обработку библиотечных фондов, обслуживание межбиблиотечного абонемента, формирование и предоставление пользователям универсального собрания документов, создание электронного каталога и автоматизированных баз данных, электронной библиотеки, оказание методической помощи⁶.

Социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 г. № 923-р, закрепляют за каждой из центральных библиотек региона выполнение функций исследовательского, информационного, консультативного центра по вопросам организации библиотечного обслуживания населения субъекта Российской Федерации. Эти функциональные направления в полной мере характерны также и для наиболее крупных муниципальных библиотек.

Функции центральной библиотеки могут распределяться в установленном порядке между несколькими библиотеками, которые в этом случае обеспечиваются бюджетным финансированием в соответствии с объемом их деятельности.

Межпоселенческая библиотека⁷ учреждается органом местного самоуправления муниципального района для обеспечения библиотечным обслуживанием населения нескольких поселений (и межселенных территорий), входящих в состав муниципального района.

По решению администрации муниципального района межпоселенческая библиотека может быть создана вновь как самостоятельное учреждение или становится правопреемницей существующей центральной районной библиотеки (центральной городской библиотеки). Межпоселенческая библиотека является ведущей универсальной библиотекой, центральным книгохранилищем и организационно-методическим центром муниципального района, развивается как интеллектуальный центр, формируя своими средствами информационное и культурное пространство муниципального района.

⁶ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

⁷ Понятие «межпоселенческая библиотека» введено в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ: статья 15, п.1, пп.19; статья 50, п.3, пп.12, 17).

В соответствии с соглашениями между органами местного самоуправления муниципальных образований, заключаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством, как межпоселенческая библиотека, так и центральная библиотека осуществляют:

- предоставление библиотечных, справочно-библиографических и информационных услуг в режиме локального и удаленного доступа жителей своего района библиотечного обслуживания (административного центра) и жителей всего муниципального района (городского округа);
- организацию внестационарного обслуживания жителей муниципального района (городского округа);
- виртуальное обслуживание пользователей (он-лайн-услуги: бронирование, заказ изданий, виртуальные справки и выставки, дистанционные курсы обучения);
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), через электронную доставку документов (ЭДД);
- комплекс работ по комплектованию собственного наиболее полного универсального фонда, в том числе на основе обязательного экземпляра муниципального образования⁸, а также централизованное комплектование библиотечных фондов библиотек поселений (библиотек городского округа), включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу и закупку изданий на различных носителях, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по библиотекам, ведение финансового учета, отчетности и документации;
- создание и ведение сводного каталога (электронного каталога), автоматизированных баз данных, других поисковых систем;
- координацию совместного использования ресурсов библиотек поселений в пределах муниципального района (городского округа);
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), через электронную доставку документов (ЭДД), организацию внестационарного обслуживания населения муниципального района (городского округа);
- ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности, в том числе о деятельности библиотек поселений;
- методическое обеспечение деятельности библиотек поселений, повышение квалификации библиотечных работников.

⁸ В соответствии с ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. (в ред. № 28-ФЗ от 26.03.2008 г.).

Детская районная (городская) библиотека по решению органа местного самоуправления может быть учреждена как **специальная центральная библиотека по обслуживанию особых групп пользователей детского и юношеского возраста**. Такая библиотека обслуживает детей и подростков своего района библиотечного обслуживания (административного центра), а также всего муниципального района (городского округа) и выполняет функцию организационно-методического центра по библиотечной работе с детьми на всей территории муниципального района (городского округа).

Другие детские библиотеки, имеющиеся на территории муниципального образования, могут быть самостоятельными и получать статус юридического лица или становятся подразделениями центральной библиотеки для детей (в том числе, в рамках централизованной библиотечной системы). В зависимости от региональных особенностей библиотеки, обслуживающие взрослое население, могут иметь специальные отделения (отделы) для читателей-детей.

В России, подобно другим странам мира, на муниципальном уровне отсутствуют **специальные библиотеки для юношества (молодежи)**. Как правило, эта возрастная категория обслуживается в общедоступных библиотеках, многие из которых обладают для этого ресурсами и специальными методиками.

Миссия библиотеки, придающая значение обслуживанию этой возрастной категории, состоит в том, чтобы помочь формирующейся личности успешно перейти от детства к взрослости, создавая как доступ к ресурсам, так и среду для интеллектуального, эмоционального и социального развития, отвечающую специфическим потребностям юношества.

«Подросткам нужно особое внимание, так как в этом возрасте многие бросают читать вообще. Приобщение к широкому кругу книг в период, когда интересы очень расширяются и очень быстро меняются, должно сопровождаться действиями библиотекарей, которые хорошо разбираются в психологических и эмоциональных особенностях этого возраста».⁹

Библиотека должна приложить все усилия, чтобы сотрудничать с социальными и правовыми службами, органами здравоохранения, службами занятости и другими институтами, способными помочь библиотеке узнавать о новых общественных явлениях, привлекать тех молодых людей, которые обычно не посещают библиотеку, в том числе по причине инвалидности.

⁹ Хартия читателя. Международный Комитет книги и Международная ассоциация издателей. 1992.

На муниципальном уровне, как правило, отсутствуют также и **специальные библиотеки для инвалидов**, в том числе инвалидов по зрению. Обслуживание этих групп граждан в общедоступных библиотеках существенно ограничивается, прежде всего, материально-техническими условиями и возможностями этих библиотек, что нередко является причиной информационной и культурной изоляции инвалидов.

В то же время социальные нормативы организации работы, в частности с инвалидами по зрению, требуют не только создания условий для их обслуживания в общедоступных библиотеках, наряду с другими категориями пользователей, но и предполагают расширение зоны их деятельности, так как библиотеки для слепых субъектов Российской Федерации стараются открывать филиалы в учреждениях и на предприятиях, где учатся и работают инвалиды по зрению, а также при территориальных организациях Всероссийского общества слепых, лечебных, реабилитационных учреждениях.

Размещение филиалов и библиотечных пунктов для обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности зависит от местных условий и их рассредоточенности на территории муниципального образования.

На муниципальном уровне общим требованием к организации библиотечной системы является обязательное обеспечение возможностей получения жителями библиотечно-информационных услуг во всех населенных пунктах, в том числе с числом жителей менее 500, а также в удаленных и труднодоступных населенных пунктах, где нет стационарных библиотек, или расстояние до ближайшей стационарной библиотеки более 3 км (более 0,5 часа пути).

В этих целях **внестационарное обслуживание** является неотъемлемым элементом системы библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальных образований, наряду со стационарными библиотеками. В ряде случаев внестационарное обслуживание может быть предложена как альтернатива стационарному библиотечному обслуживанию. Например, в Псковской области, для которой характерна хуторская система расселения и большая удаленность населенных пунктов от стационарных библиотек (10-15 км), только внестационарными формами могут быть обслужены не менее 10% жителей области.

Внестационарное обслуживание может осуществлять библиотека сельского, городского поселения, межпоселенческая или центральная библиотека посредством организации библиотечных пунктов, выездных читальных залов, передвижных библиотек (библиобус или транспорт другой организации, в том числе сельской администрации) и других форм.

Такая библиотечная услуга широко используется библиотеками для обслуживания малоподвижных категорий (инвалиды, люди преклонного возраста, пациенты больниц и др.), а также может предлагаться отдельным категориям пользователей как дополнительная сервисная услуга (доставка литературы к месту работы, отдыха и т.п.).

Внестанционная форма библиотечно-информационного обслуживания с учетом специфики территории может становиться одним из важнейших направлений библиотечной политики, осуществляемой и контролируемой на уровне государственных органов управления субъекта РФ. Например, в Пермской области Председателем Департамента культуры и искусства утверждено Положение о внестанционном библиотечном обслуживании населения, которое имеет обязательное действие на всей территории области.

Новые модели общедоступных библиотек

В настоящее время организация библиотек и библиотечного обслуживания испытывает воздействие факторов, каждый из которых становится важнейшей предпосылкой формирования новых моделей общедоступных муниципальных библиотек, как в условиях сельской местности, так и в городах.

Первый фактор заключается в том, что библиотечная сфера, в том числе и общедоступные муниципальные библиотеки России, вступила в новый исторический этап своего развития. Информатизация вносит существенные изменения в технологии библиотечного производства на основе компьютеризации, использования информационно-коммуникационных средств.

Второй по значимости фактор для муниципальных библиотек – это административные реформы, становление местного самоуправления, сопровождаемое упорядочением границ территорий муниципальных образований и разделением муниципальной собственности, а также социально-экономические преобразования в системе учреждений бюджетной сферы, включая муниципальные библиотеки, в том числе посредством оптимизации¹⁰ и реструктуризации их сети.

Оба фактора способствуют изменениям не только формы предоставления информации и доступа к ней, но также трансформации организационной структуры и многих традиционных способов работы библиотек, возникновению новых форм библиотечного обслуживания и новых требований к выполняемым библиотеками функциям.

За следующие два-три десятилетия образ общедоступной библиотеки должен существенно измениться в результате эволюции социальных функций, замены технологического оборудования, носителей информации, а также изменяющихся потребностей в библиотечно-информационных услугах. Применение новых технологий потребует

¹⁰ Оптимизация (optimus - лучший) – 1. процесс выбора наилучшего варианта из возможных вариантов; 2. приведение системы в наилучшее (оптимальное) состояние.

пересмотра основных представлений о библиотеке как социокультурной системе, механизмах ее функционирования в новом качестве.

Под влиянием новых тенденций сами понятия «библиотека» и «библиотечное обслуживание» уже сейчас наполняются новым содержанием и приобретают обновление.

Ниже приводятся отдельные модификации общедоступных муниципальных библиотек и структурных организаций с участием муниципальных библиотек в условиях сельских районов и городских округов.

Модельная сельская библиотека¹¹ формируется на базе библиотеки сельского поселения как общедоступное многофункциональное учреждение, соответствующие современным требованиям. Библиотека располагает необходимыми ресурсами для осуществления информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности.

Создание одной такой библиотеки включает поставку информационно-справочных и программно-технических комплексов «Модельная сельская библиотека» в сельскую местность, а также обучение сельских библиотекарей.

Модельная библиотека может быть самостоятельной, иметь статус юридического лица или входить в качестве филиала в состав библиотечной системы.

Проект по созданию модельных сельских библиотек, реализуемый в российских регионах с 2006 г. в рамках ФЦП «Культура России» (поддержка средств федерального бюджета в среднем составляет - 500 тыс. руб.), направлен на сохранение и развитие культуры на селе, преодоление различий культурного статуса города и деревни и формирование культурного потенциала страны в целом.

Одной из важнейших целей проекта является привлечение внимания к социальным проблемам провинции со стороны различных структур общества.

Положения о таких библиотеках, принятых в регионах, определяют основные принципы, условия их организации и требования к услугам для населения. Так, например, для модельных сельских библиотек на территории Свердловской области определены следующие условия организации модельной библиотеки: количество жителей в селе не менее 1000 человек; наличие сельскохозяйственного, перерабатывающего производства, дорог с твердым покрытием; развернутая социальная инфраструктура (средняя школа, детский сад, почта, фельдшерский пункт и т.д.). Библиотека, претендующая на участие в проекте «Модельная библиотека» должна иметь удобное, отапливаемое помещение не менее 70 – 100 кв.м, книжный фонд 6-10 тысяч экземпляров, отдельный телефон.

¹¹ В принципе, понятие «Модельная сельская библиотека» может и должно означать направление развития сельских библиотек в результате их модернизации.

Финансирование модельных библиотек осуществляется на долевых началах в рамках ФЦП «Культура России». Обязательным условием является поддержка муниципальных, поселенческих властных структур. Муниципальные власти вкладывают средства в обновление, ремонт здания, обеспечение условий безопасности и сохранности фондов и оборудования (решетки, сторожа и пр.); в формирование и дальнейшее развитие информационных ресурсов (телефонизацию, подключение библиотеки к Интернет, создание сетей, оплата услуг сетевого сопровождения, связи); комплектование фондов библиотеки на всех видах носителей (книги и периодика, лицензионные видеокассеты и компакт-диски с образовательными программами, электронными энциклопедиями и т.п.); приобретение лицензионного программного обеспечения; приобретение видео-аудио аппаратуры, множительной техники; организацию библиотечного пространства, создание комфортной среды для сотрудников и пользователей: (приобретение мебели и оборудования, материалов, предметов дизайна и т.д.).

Выделяются также средства на обучение кадров работе с ПК, методике выполнения «виртуальной справки», формированию и распространению информационных ресурсов и др.

Общедоступный информационно-образовательный медицентр для детей и юношества создан в рамках проекта Межрегионального центра библиотечного сотрудничества, в том числе на базе детских библиотек муниципальных образований в Ставропольском крае (Изобильненский район, г. Невинномысск) и в Ивановской области (Комсомольский район, г. Шуя).

В каждом из таких медицентров формируются технические и ресурсные комплексы «Образование», «Информация», «Творчество», осуществляющие поддержку учебного процесса в школах, средних и высших учебных заведениях, обучение этих возрастных категорий навыкам работы с информацией, а также формирующие навыки чтения, культуру восприятия художественных текстов.

Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО)¹² обеспечивает организацию библиотечного обслуживания жителей, проживающих в малонаселенных и труднодоступных сельских населенных пунктах, удаленных от культурных и экономических центров и, как правило, не имеющих библиотек. Появляется гораздо больше возможностей предоставлять библиотечные услуги не только в самих библиотеках, но и там, где это удобно пользователям.

¹² Исполнитель государственного заказа на разработку концепции по созданию мобильной системы библиотечного обслуживания населения и на создание первых образцов «библиомобилей» - Фонд «Пушкинская библиотека». Созданная система получила название КИБО (комплекс информационно-библиотечного обслуживания).

Такой мобильный библиотечный комплекс обладает всеми качествами стационарной библиотеки. Фонд его включает 1000 разнообразных по тематике книг и 200 мультимедийных изданий на различных носителях (CD, DVD). Необходимые новейшие технические средства и ресурсы позволяют комплексу выполнять функции современной библиотеки и мультимедийного центра с учетом потребностей жителей данной местности. Читатели могут также пользоваться услугами абонемента и заказывать книги из центральных библиотек. Для облегчения доступа людей с ограниченными возможностями КИБО оснащен специальным подъемным устройством, а для маленьких читателей в автобусе есть детский уголок с разнообразными развивающими книгами, играми, наборами для рисования, игрушками.

Мобильная библиотека оборудована двумя компьютерами и многофункциональным устройством (сканер, принтер, копир) для свободного пользования посетителями библиотеки. Выход в Интернет осуществляется посредством мобильной спутниковой интернет-платформы с двухсторонней связью, смонтированной на крыше, которая может быть использована как точка беспроводного доступа WiFi. Спутниковая платформа обеспечивает возможность выхода в Интернет из любой точки России. Автоматизированный антенный пост не требует дополнительных знаний и навыков от оператора и позволяет в кратчайший срок (5-15 мин.) развернуть оборудование и обеспечить выход в сеть Интернет в любых условиях.

В ряде регионов России, где уже функционируют экспериментальные мобильные библиотеки, библиотечное обслуживание населения осуществляется на более высоком уровне, заменяя малоэффективные и морально устаревшие формы стационарного обслуживания в библиотеках и, в то же время значительно повышая качество традиционного внестационарного обслуживания.

Наряду с такими мега-проектами, как «Пушкинская библиотека», «Модельная библиотека», защищает права российской глубинки на интеллектуальное развитие, образование, информацию Программа Содружества «Не дать свече погаснуть»¹³.

Павленковские библиотеки выполняют мемориальную функцию, являются памятниками культуры и уникальными краеведческими объектами в своих регионах, консолидируют усилия по сохранению книжной культуры и лучших традиций Российской провинции, взаимно обогащают профессиональную жизнь сельских библиотек опытом профессионалов из разных регионов России.

¹³ Российская Межрегиональная общественная организация Содружество Павленковских библиотек создана под эгидой ЮНЕСКО в 1996 г. Штаб-квартира Павленковского движения находится в Екатеринбурге (<http://book.uraic.ru/> - сайт СОУНБ им. В.Г. Белинского).

В Содружество входят библиотеки Кировской, Курганской, Орловской, Пермской, Свердловской, Томской, Челябинской, Волгоградской областей, республик Коми и Удмуртии.

Библиотеки развивают линию меценатства, привлекают в качестве попечителей и спонсоров среди известных людей, издательских домов и др. Спонсоры не только дарят комплекты книг и периодических изданий, но и предоставляют транспорт для доставки книг в самые отдаленные территории области.

Библиотекам нередко приходится «соперничать» с другими субъектами социокультурной сферы как за условия деятельности, продвижения своих услуг к потребителю и свободное время населения, так и за материально-технические ресурсы, источники финансирования и информации, каналы связи и распространения информации.

В этих обстоятельствах важно объединить ресурсы и усилия для лучшей организации обслуживания, совместить библиотеку с другими организациями для согласованного или совместного решению общих и схожих проблем, прежде всего с учреждениями культуры, досуга, образования, социальной поддержки населения.

Подобный подход решает проблему единого культурного и информационного пространства, доступного местному сообществу для реализации различных сторон жизнедеятельности и создает особую среду обитания, в которой любой житель находит для себя что-то полезное и интересное.

Современная общедоступная библиотека все более «выходит за границы исключительно книжных форм деятельности», становясь центрами информации, культуры, досуга. Изменение определений и смена приоритетов в перечислении функций библиотеки вызвана деформацией (реформированием) сферы социальных отношений и объясняет новое отношение (понимания) общества к ней, в первую очередь как к информационному феномену.¹⁴

Взаимодействие библиотек с другими организациями значительно расширяет и возможности самих библиотек, обогащая их новыми или дополнительными ресурсами, которые в библиотеках становятся общедоступными.

Интегрированные организационные структуры (информационно-ресурсные центры) создаются по решению органов местного самоуправления в целях эффективного расходования бюджетных средств, как правило, за счет соответствующего объединения (перераспределения) ресурсов, укрупнения имеющихся малоэффективных и разрозненных учреждений, особенно в условиях сельских поселений.

Получили распространение такие модели с участие библиотек, как библиотека-музей; библиотека-клуб; библиотека в составе культурно-общественного, культурно-образовательного, культурно-информационного, культурно-

¹⁴ Берестова Т.Ф. Библиотека как элемент информационного пространства (к разработке концепции). Библиотековедение. 2004. № 6.

досугового, социально-культурного комплекса,¹⁵ обладающие значительными материально-техническими и информационными ресурсами, способные оказывать населению услуги многопрофильного характера, обеспечивать лучшие стандарты обслуживания на основе непосредственного взаимодействия всех входящих в них учреждений и психологическую свободу выбора.

В настоящее время подобные образования рекомендовано учитывать в качестве сетевых единиц учреждений культурно-досугового типа¹⁶ (наряду с межпоселенческими РДК, городскими ДК, самостоятельными сельскими ДК и др.), в которых соответственно строится организация работы, управление, учет и отчетность, решаются финансово-экономические проблемы.

В то же время сельская библиотека, являясь важнейшей составной частью подобной организационной структуры, не перестает быть общедоступной для всех сельчан, выполняет свои непосредственные функции, не утрачивает своей специфики и своего статуса во взаимодействии с библиотечной системой.

Как показывает опыт, такие интегрированные структуры могут быть эффективными при обязательном соблюдении определенных условий, включая:

- индивидуальный подход к выбору оптимального организационного варианта с учетом местных потребностей и условий развития территории;
- учет функциональной (технологической или отраслевой) специализации, специфики типа каждого учреждения, включая библиотеку;
- соблюдение интересов пользователей, обеспечение доступности для всего населения муниципальных услуг и библиотечного обслуживания.

В рамках целевой программы Пензенской области «Социальное развитие села на период до 2010 года» (утв. Законом Пензенской области от 18.09.2002 г. № 390-ЗПО) реализуется проект «Возрождение», направленный на развитие материально-технической базы сельских библиотек и клубных учреждений и создание социально-

¹⁵ Комплекс – понятие, близкое к понятию «система», но отличается тем, что представляет из себя набор (совокупность) структурных и функциональных элементов, предназначенных для функционирования системы. Структурные элементы преобразуют комплекс в систему путем формирования связей различного типа (информационных, управленческих и т.п.).

¹⁶ В соответствии с Методикой определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 № 923-р). См. также: Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05. 2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

культурных комплексов. Благодаря принятому в регионе «Модельному стандарту деятельности сельской библиотеки социокультурного комплекса», библиотеки сохраняют свою специфику и обеспечивают полноценное обслуживание пользователей.

Сотрудничество библиотек с другими организациями, благодаря совместному использованию всех имеющихся ресурсов, включая информационные технологии, стимулирует продвижение инновационных проектов в обслуживании местных сообществ.

В Оренбургском районе Оренбургской области, по инициативе администрации района, реализована модель образовательно-культурного комплекса, включающего несколько средних школ с определенной профильной специализацией (техника, автотехника, земельный участок, сельскохозяйственная техника, теплица, хлебопекарня, компьютерные классы), а также Центр культуры и досуга - Дом культуры с библиотекой.

Инновация призвана способствовать социально-экономическому развитию муниципального образования «Оренбургский район», укреплению институтов гражданского общества и правового государства, развитию местного самоуправления, изменению общественного сознания.

Партнерами данного проекта являются практически все органы управления социокультурной сферы: Отдел образования, Отдел культуры, Отдел спорта, Управление социальной защиты, Центр занятости населения, Районный отдел внутренних дел, Комитет по делам молодежи, Казахская диаспора, СМИ и др.

Составители «Руководства ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек» убеждены в том, что «отношения с местными школами и другими учебными заведениями являются одними из самых важных институциональных отношений для библиотеки. Формы таких связей и сотрудничества включают следующее: совместное пользование ресурсами; совместная подготовка персонала; сотрудничество в пополнении фондов; сотрудничество в разработке программ; координация действий в использовании электронных служб и сетей; сотрудничество в разработке учебных пособий; организация экскурсий учащихся в публичную библиотеку; принятие совместных мер по содействию обучению навыкам чтения и распространению грамотности; подготовка программ ознакомления детей с веб-сайтами; совместное пользование телекоммуникационными и сетевыми инфраструктурами; совместная организация авторских встреч».

В регионах России на уровне отдельных сельских поселений получают распространение **объединения общедоступной библиотеки и школьной библиотеки.**

Такой вариант нередко вполне согласуется с демографической спецификой и финансовыми возможностями муниципального образования и не входит в противоречие с экономической целесообразностью.

В ряде случаев подобное согласованное сотрудничество можно назвать «объединением» условно. Так, в муниципальных образованиях Пензенской области взаимодействие сельских и школьных библиотек оформляются соглашениями, в соответствии с которыми библиотеки совместно ежегодно формируют социальный заказ сельской администрации на свое участие в решении задач развития села; совместно решают проблемы качественного улучшения библиотечного обслуживания: принимают меры по уменьшению количества отказов на запрашиваемые источники информации; сокращению сроков выполнения заказов по межбиблиотечному абонементу; расширению объема сервисных услуг, повышению комфортности условий работы читателей в библиотеках; повышению уровня выставочной работы и расширению объема досуговых мероприятий; формированию электронного каталога и предоставлению его в пользование читателям, обеспечению возможности пользования внешними базами данных и др.

Эти библиотеки при формировании заказов на литературу учитывают данные о потребностях читателей и данные об отказах, увеличивают в текущих поступлениях долю изданий, пользующихся наибольшим спросом, справочными изданиями, а также совместно разрабатывают мероприятия по модернизации и расширению компьютерной базы, созданию специальной целевой программы совершенствования библиотечных технологий с использованием компьютеров и других технических средств.

В рамках Межведомственной программы «Реструктуризация учреждений социальной сферы, расположенных в сельской местности» (2005-2008 гг.), областных целевых программ «Культура Тамбовской области (2006-2010 годы)» и «Модернизация системы образования Тамбовской области на 2004-2010 годы» на территории муниципальных образований с участием сельских и школьных библиотек создаются новые муниципальные учреждения - **открытые информационно-библиотечные центры (ОИБЦ)**. Целевое финансирование проектов осуществляют Управление образования и науки и Управление культуры и архивного дела Тамбовской области.

Взаимно независимые в административном и финансовом отношении, библиотеки объединяются на добровольной основе, целостность объединения обеспечивается соглашением между ними.

Корпоративные ресурсы способствуют ликвидации параллелизма в работе библиотек разных ведомств, формированию единого информационного пространства региона и повышению социокультурного и образовательного уровня населения.

Каждый такой ОИБЦ функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки, включая абонемент, читальный зал, медиазону (мультимедийный зал). Комплектование и обработку изданий осуществляют сотрудники обеих библиотек. В медиазоне осуществляется библиотечно-библиографическое обслуживание с использованием

современных информационных технологий, электронная продукция, поступающая как в школьную, так и в сельскую библиотеки, собирается и используется совместно.

Пользователям предоставляется информация на всех имеющихся видах носителей: бумажном, магнитном (аудио- и видеокассеты), цифровом (электронные носители, CD-диски) и телекоммуникативном (Интернет).

В процессе выбора экспериментальной площадки для создания ОИБЦ определяющими стали следующие моменты:

- наличие в штате образовательного учреждения должности школьного библиотекаря;
- размещение школьной и сельской библиотек в одном здании;
- численность населения села более 500 человек;
- объем фондов не менее 5 тыс. экз.;
- наличие специального образования работников библиотек.

Перспективная программа развития центра направлена на повышение престижа библиотек как основного звена в развитии образовательного и культурного потенциала местного сообщества, в том числе за счет:

- создания единой базы информационных ресурсов библиотек-партнёров;
- организации свободного доступа к информации для всех категорий пользователей местного сообщества;
- целенаправленного библиотечно-информационного обслуживания педагогов, учащихся и других категорий пользователей;
- формирования навыков информационной культуры, продвижения знаний и умений по информационному самообеспечению пользователей в процессе учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности;
- расширение ассортимента услуг, повышение их качества на основе использования традиционных и современных информационных технологий;
- всестороннее изучение и учет потребностей пользователей местного сообществ.

Многофункциональные библиотечные комплексы с функциями информационных, образовательных, культурно-просветительных и досуговых центров возникают в настоящее время, как правило, на базе наиболее крупных библиотек, имеющих общетерриториальное значение - центральных или межпоселенческих библиотек.

Необходимая материально-техническая база и технологическое оснащение позволяет развивать принципиально новые направления работы с различными категориями пользователей, как по тематике, так и по видам информационных ресурсов.

В зависимости от преобладающего контингента пользователей и наличия необходимых ресурсов (в том числе, свободных площадей) здесь, наряду с традиционными формами библиотечного и информационного обслуживания, могут развиваться принципиально новые направления, такие как:

- внутрисистемная интернет-видеостудия (связь между библиотеками библиотечной системы);
- компьютерная студия звукозаписи;
- компьютерная многофункциональная мастерская (видеомонтаж, электронный композитор и т.д.);
- видеозал с проекционным оборудованием;
- издательский комплекс и др.

Библиотека-центр должна представлять собой благоприятную среду для взаимодействия людей, представляющих различные культуры. Мероприятия, выставки и совместные заседания по культурным проблемам и социальному вовлечению должны давать возможность представителям различных культур учиться друг у друга, практиковаться и улучшать языковые навыки, лучше понимать другой образ жизни и его перспективы, завязать новые знакомства.

Получают распространение и такие разновидности многофункциональных библиотечных комплексов, как **Интеллект-центры, Информационно-сервисные центры** и др. Спецификой таких центров становится участие в организации интеллектуального досуга и формирования многогранной, гармоничной личности, в повышении образовательного уровня населения, в том числе компьютерное обучение детей и взрослых.

Как правило, подобные центры сочетают традиционную библиотеку и медиаклуб: фонды включают широкий спектр классической и современной литературы, видео- и аудиоматериалов, электронных носителей информации, сетевых ресурсов, в структуре создаются специализированные службы (психологической, правовой поддержки и др.), в том числе способствующие коррекции поведения детей и молодежи, развитию их интеллекта, речи, навыков общения и социального поведения, информационной культуры.

Эффективное решение этих задач зависит от наличия специалистов не только библиотечной квалификации, но и специалистов информационно-коммуникационного, технологического, педагогического, психологического, юридического и других направлений.

Развитие библиотек в этом направлении целесообразно как в новых районах крупных городов, так и, в большей степени, в городах-новостройках, городах-спутниках, которые обладают достаточным экономическим потенциалом, высокими темпами социально-экономических изменений, но крайне неразвитой культурной инфраструктурой,

отсутствием условий для ее саморазвития. Для таких территорий важнейшей задачей становится развитие внутренних ресурсов культуры, культурной среды, важнейшим элементом которой является общедоступная библиотека, выступающая в этом новом качестве не только как социальный институт общества, информационный и культурно-просветительский центр, но и как центр местной истории, культуры и архитектуры.

Роль многофункционального комплекса в организации информационного и культурного пространства данного места (города, района, поселения) должна быть особо подчеркнута, в том числе привлекательным и узнаваемым зданием и обустроенной территорией.

Культурный комплекс «нового поколения» - современный центр культуры и искусств «Чары» создан в селе Болчары (Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ). Здание центра, возведенное по индивидуальному проекту (с учетом ландшафтных особенностей рельефа; площадь объекта - 4 тыс. кв. м; стоимость - более 210 млн руб.), позволило в едином пространстве объединить несколько учреждений: библиотеку, музыкальную школу, управление делами поселка, службу социальной защиты населения, отдел по молодежной политике и др.

Подобный комплекс становится для жителей села элементом культурной и информационной среды и важнейшей местной достопримечательностью.

Объективная оценка готовности библиотек к модернизации в каждом конкретном случае должна включать комплекс показателей, в том числе:

- наличие площадей для расширения функциональной деятельности библиотеки без ухудшения условий выполнения основных функций по организации обслуживания читателей;
- готовые разработки различных моделей, которые могут быть созданы на базе библиотек, с определением структуры, штатного расписания, необходимых площадей, оборудования, дополнительных объемов финансирования;
- подготовку регламентирующих и нормативных документов, регулирующих их деятельность;
- наличие полноценного фонда документов на различных носителях;
- подключение и оптимизация подключения библиотек к сети Интернет и в единую информационную сеть;
- наличие в штате библиотеки обученного персонала для организации полнофункциональной работы;
- организацию образовательных центров и курсов для повышения квалификации и переподготовки кадров;
- наличие источников и размеров финансирования библиотек, утверждение бюджета программы развития.

Возникновение различных вариантов организационных структур и новых моделей библиотечного обслуживания могут кардинально влиять на изменение не только приоритетов и функциональной специфики библиотек, но также и на типологию учреждений и статус, в том числе юридический.

Однако, в любом варианте должны находиться разумные доводы в пользу сохранения библиотечной системы, различные звенья которой несут определенную функциональную нагрузку, в то же время усиливая потенциал всей системы, приобретающей в условиях информатизации динамичный характер, и в зависимости от условий и целевой функции изменяющей свою структурно-функциональную организацию.

Муниципальные библиотечные системы могут состоять из общедоступных библиотек, объединенных на основе полной или частичной централизации процессов и/или средств. Наиболее эффективному способу сохранения и развития библиотечных систем, безусловно, способствуют процессы информатизации, обеспечивающие сетевое взаимодействие библиотек. **Библиотечные информационные центры (БИЦ)**, созданные в ряде городов Свердловской области, объединяют в единую сеть центральную городскую (или районную) библиотеку, детскую библиотеку и библиотеки-филиалы. Наличие технической базы и телекоммуникационная инфраструктура центральных библиотек и филиалов обеспечивают условия для корпоративной работы по каталогизации, для открытого доступа к фондам крупнейших библиотек региона, получения электронных копий документов.

Более рационально строится вся библиотечная система: ЦБ выступает как ресурсно-информационный центр для всех библиотек территории и обеспечивает местные библиотеки необходимыми ресурсами, которые, в свою очередь, предоставляют качественные библиотечно-информационные услуги в непосредственной доступности для местных жителей.

Муниципальная общедоступная библиотека, библиотечная система может принимать на себя дополнительные полномочия и функции других библиотек (например, школьных) по обслуживанию населения при соответствующем материальном и ином обеспечении, при условии, что это не влечет за собой ухудшение обслуживания, сокращения номенклатуры услуг, ограничение доступа к библиотечным фондам и информации. В состав других муниципальных библиотечных систем могут также входить и ЦБС как целостные структурные образования.

Самостоятельные библиотеки поселений могут объединяться в межпоселенческие библиотечные системы. Так, например, межпоселенческое библиотечное объединение Нижнеингашского района Красноярского края включает 32 муниципальных библиотеки, имеющие статус юридического лица.

Право жителей Нижнеилимского муниципального района (Иркутская область) на библиотечное обслуживание обеспечивается органом местного самоуправления путем организации межпоселенческой централизованной

библиотечной системой (МЦБС) - структурно – целостного учреждения, функционирующего на основе централизации технологических процессов, общего фонда, имущества и штата, единого административного и методического руководства. В состав МЦБС в качестве административных единиц входят межпоселенческая (центральная) библиотека, центральная детская библиотека и обособленные структурные подразделения – библиотеки поселений.

Для совместного решения вопросов в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут быть образованы межмуниципальные объединения и другие межмуниципальные организации, заключены договоры и соглашения между органами местного самоуправления.

Одним из таких объединений может быть и межмуниципальная библиотечная система как добровольное объединение юридически самостоятельных библиотек, библиотек-филиалов, действующее на основе соглашения между органами местного самоуправления. Межмуниципальная библиотечная система может состоять из библиотек разных муниципальных образований, объединенных на основе полной или частичной централизации функций и/или средств с сохранением юридической самостоятельности каждой муниципальной библиотеки и (или) других библиотек территории – участников библиотечной системы.¹⁷

Участие библиотеки одного муниципального образования в обслуживании (полного или частичного) населения другого (других) муниципального образования возможно на основе объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов. Объектами библиотечного сотрудничества и финансирования должны становятся такие проекты, как создание сводных электронных каталогов, координированное комплектование, организация совместного хранения книг (создание депозитариев), создание общих книжных фондов в дополнение к фондам различных библиотек (например, фонд изданий для оказания помощи учащимся средних школ).

Целесообразность сохранения библиотечных систем с учетом определенной их реорганизации диктуется соображениями экономичности и сохранения единого библиотечного и информационного пространства на основе кооперирования и взаимодействия библиотек в пределах одной или нескольких территорий.

В настоящее время все отношения между органами местного самоуправления по передаче функций и полномочий в отношении библиотечного и информационного обслуживания оформляются договором.¹⁸

¹⁷ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05. 2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

¹⁸ Основные положения организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации. Приложение 1 к Приказу Минкультуры РФ от 14 ноября 1997 г. № 682 (пп. 5,6, 10).

Раздел 3. Размещение и территориальная доступность библиотек

Процесс реструктуризации сети библиотек предполагает установление нормативных показателей доступности библиотечного обслуживания для жителей отдельных поселений и населенных пунктов, прежде всего – плотность населения¹⁹, степень удаленности от места жительства, время пешеходной или транспортной доступности. Сокращение небольших маломощных библиотек в большинстве случаев объективно обусловлено, однако этот процесс должен сопровождаться укрупнением других библиотек, способных качественно обслуживать большую территорию и большее число населения.

Базовые нормы размещения библиотек на территориях муниципальных образований ориентированы на принципы территориальной организации местного самоуправления с учетом границ муниципальных образований (Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, статья 11).

Районом библиотечного обслуживания является территория муниципального образования, закрепленная за общедоступной библиотекой с соблюдением нормативов по числу жителей и расстоянию до ближайшей библиотеки.

Расчет количества библиотек для территории с малонаселенными пунктами производится с учетом принципа библиотечного районирования, когда в район библиотечного обслуживания могут быть включены несколько малонаселенных пунктов, каждый из которых в отдельности не обязательно соответствует указанной норме, но в совокупности отвечает ей. При определении потребности в учреждениях социальной сферы, включая библиотеки, в сельской местности следует иметь в виду, что важнейшим фактором доступности социальных учреждений для населения является степень удаленности этих учреждений от мест проживания населения²⁰.

На территориях с низкой плотностью населения и в труднодоступных местностях сельский населенный пункт с численностью населения менее 100 человек может не наделяться статусом поселения и данный населенный пункт может не входить в состав поселения, если такое решение принято на сходе граждан, проживающих в соответствующем

¹⁹ Плотность населения определяется в соответствии с положениями Федерального Закона от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2004 г. №707-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов Российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с низкой и высокой плотностью населения».

²⁰ Общее число таких населенных пунктов в Российской Федерации по данным Всероссийской переписи населения 2002 г. – 155 тыс. 289 с число жителей в них – 38 млн 737 тыс. 682 (26,6 % от общей численности населения России). Из них 28,7 % проживает в населенных пунктах с численностью до 100 жителей и от 100 до 500 жителей). Более 19% сельских жителей составляют лица в возрасте до 14 лет.

населенном пункте (Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 11, п.9).

В труднодоступных и отдаленных населенных пунктах (с населением менее 200 жителей) при отсутствии налаженных коммуникаций, затрудненном сообщении с другими более крупными населенными пунктами может открываться стационарная библиотека либо пункт выдачи. При отсутствии стационарной библиотеки жителям любого населенного пункта должна быть предоставлена любая другая удобная форма библиотечного обслуживания: библиотечный пункт, стоянка библиобуса (КИБО) и др.

Для расчета нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры предназначена «Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства», разработанная на основании нормативов обеспеченности населения объектами культуры, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 № 923-р).

Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований при размещении библиотек рекомендуют учитывать также группы факторов влияния при организации библиотечного обслуживания населения на территориях России, отражающие их региональные особенности.²¹

Принцип доступности библиотечного обслуживания населения реализуется путем размещения общедоступных библиотек всех уровней с учетом максимальной пространственной доступности:

²¹ На основании учитываемых факторов влияния целесообразно применять поправочные коэффициенты, например для библиотек сельских и городских поселений:

| Фактор влияния | Значения поправочных коэффициентов к разновидностям норм | | | | | |
|--|--|--------------|-------------------|-----------|----------|----------|
| | Число жителей на библиотеку | Книжный фонд | Новые поступления | Помещение | Персонал | Нагрузка |
| Суровый климат | 0,3–0,5 | – | – | – | 1,2 | 0,9 |
| Сложность рельефа местности | 0,5-0,8 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 0,9 |
| Радиус района обслуживания более 6 км или наличие в районе более 10 населенных пунктов | 0,5-0,7 | 1,1-1,2 | 1,1-1,2 | 1,2 | 1,2 | 0,9 |
| Многонациональное население | – | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 0,8 |

- на расстоянии, не превышающем 30 минут передвижения пешком или на общественном транспорте (не более 3 км);
- удобством месторасположения библиотеки в ключевых точках населенного пункта или жилого квартала, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных коммуникаций, в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах;
- режим работы библиотеки с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения;
- передвижные формы обслуживания работают в населенных пунктах не реже 1 раза в 2 недели.

Библиотека должна быть обозримой и вписываться в окружающую среду посредством элементов, которые увеличивают ее привлекательность:

- автомобильная стоянка, навес для велосипедов;
- садик, терраса;
- места для игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (книжный киоск, магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

Подходы к библиотеке должны быть свободными, прилегающая территория содержаться в порядке и чистоте, название библиотеки должно быть видимым и легко узнаваемым, включать наружную рекламу библиотеки, ее фирменный уличный знак и т.п.

Библиотечное обслуживание инвалидов различных групп, как правило, осуществляется всеми библиотеками. Предоставление инвалидам равноценных с другими группами читателей условий при пользовании услугами библиотечно-информационных учреждений (доступность библиотек для инвалидов всех категорий, проживающих в зоне обслуживания библиотеки) на основе взаимодополняющего развития сети стационарных объектов, имеющих специализированные отделы специальных библиотек для обслуживания инвалидов, передвижных и выездных форм и средств библиотечного обслуживания наименее подвижных категорий инвалидов.

В библиотеках с фондами более 200 тыс. единиц хранения обслуживание инвалидов может быть организовано в отдельном специализированном блоке, размещенном на первом этаже здания.

При разработке планировочных решений зданий и помещений библиотек необходимо предусматривать применение оборудования и приспособлений, обеспечивающих ориентацию инвалидов и облегчающих их

передвижение по библиотеке: пандусы при входе-выходе; при уровневых переходах; специальные держатели, ограждения, лифты, поручни, световые табло, окраску стен, световые акценты на стенах и полу и т.д.²²

Каждая библиотека должна широко информировать население о режиме работы, предоставляемых услугах с помощью понятных вывесок, объявлений, путеводителей, проспектов, рекламы. С целью обеспечения гласности и открытости информации библиотека устанавливает правила пользования библиотекой, определяет и указывает перечень основных и дополнительных услуг, условия и порядок их предоставления. Перечень услуг и Правила пользования библиотекой должны быть обозримы и привлекать внимание пользователей библиотеки.

Информационная среда в самой библиотеке должна оказывать визуальное и психологическое воздействие на ее пользователей. В библиотеке для них должны быть созданы условия для свободы выбора и передвижения с помощью информационных стендов, световых табло, схем, указателей о размещении входа-выхода, различных служб библиотеки, фамилии (имени, отчества), должностных лиц, осуществляющих обслуживание.

Ориентация в пространстве как внешней, так и внутренней среды библиотек для инвалидов может быть облегчена за счет средств дизайна, визуальной и звуковой информации. Элементы рекламы и информации, дизайна и мебели, предназначенные для инвалидов, требуют высокого качества исполнения, что может стать дополнительным средством функционального обогащения информационной насыщенностью внешней и внутренней среды библиотеки.

²² Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребности инвалидов и других маломобильных групп населения. МДС 35-8.2000 (Выпуск 14) «Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи». Разработаны АО ЦНИИЭП им. Б.С. Мезенцева. Рекомендации являются развитием и дополнением положений ВСН 62-91 Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения.

Показатели территориальной доступности библиотек²³

| Административно-территориальный уровень | Вид библиотеки | Норма обеспечения | Примечания |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальный район | | Общее число общедоступных библиотек на территории муниципального района определяется в соответствии с нормами для библиотек сельских и городских поселений | В состав муниципального района могут входить сельские и городские поселения |
| Административный центр муниципального района | Межпоселенческая библиотека Центральная районная библиотека | 1 библиотека | |
| | Детская районная библиотека | 1 библиотека | Вариант: обслуживание взрослых и детей на базе межпоселенческой (или центральной районной) библиотеки; организация детского отдела в межпоселенческой (или центральной районной) библиотеке |
| Сельское поселение | Библиотека | | В сельских поселениях с числом |

²³ Показатели территориальной доступности воспроизводятся по документу РБА «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований». 2007.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | административного центра сельского поселения | 1 библиотека независимо от числа жителей | жителей свыше 2000 дополнительно создаются общедоступные библиотеки из расчета – 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории сельского поселения с числом жителей не менее 1000 и при расстоянии не менее 3 км до ближайшей библиотеки |
| | Детская библиотека административного центра сельского поселения | 1 библиотека при наличии в районе обслуживания не менее 20% жителей в возрасте до 14 лет | Вариант: обслуживание взрослых и детей на базе библиотеки административного центра сельского поселения (отдел библиотеки сельского поселения) |
| | Библиотека в составе социально-культурного комплекса сельского поселения | | Обязательно сохранение специфики библиотечной работы и ресурсного обеспечения выполнения библиотечных процессов и услуг в соответствии с базовыми нормами для библиотек сельских поселений |
| Сельский населенный пункт, не входящий в состав сельского поселения, на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях | | Библиотека при наличии менее 500 жителей | |
| | | Библиотечный пункт | Внестанционарное обслуживание |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | или обслуживание с помощью передвижных средств при наличии до 100 жителей | организует библиотека поселения или межпоселенческая библиотека (или центральная районная библиотека) |
| | Библиотека в составе сельского социально-культурного комплекса | | Обязательно сохранение специфики библиотечной работы и ресурсного обеспечения выполнения библиотечных процессов и услуг для жителей сельского населенного пункта |
| Городское поселение | Библиотека городского поселения | Общее число общедоступных библиотек на территории городского поселения определяется из расчета: 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории поселения с населением не менее 2000 жителей и при расстоянии до ближайшей библиотеки не менее 3 км | |
| Административный центр городского поселения | Библиотека административного центра городского поселения | 1 библиотека | Библиотека может выполнять функции центральной городской библиотеки (или межпоселенческой библиотеки) |
| | Детская библиотека | 1 библиотека при | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | административного центра городского поселения | наличии в районе обслуживания не менее 17% жителей в возрасте до 14 лет | |
| Городское поселение, на территории которого находится администрация муниципального района | Библиотека муниципального района (центральная районная библиотека) | | Районная библиотека, по совместному решению администраций муниципальных образований, может выполнять функции обслуживания жителей городского поселения |
| Городской округ | Библиотека городского округа | Общее количество библиотек определяется из расчета: 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории с числом жителей не менее 15 тыс. и при расстоянии не менее 2 км до ближайшей библиотеки | При организации библиотечного обслуживания может учитываться градостроительная специфика: в районах с многоэтажной застройкой - библиотека на 20 тыс. жителей; со среднеэтажной застройкой - 1 библиотека на 10-15 тыс. жителей |
| | Детская библиотека городского округа | Общее количество детских библиотек определяется из расчета - 1 библиотека при наличии 17 % жителей в возрасте до 14 лет. | |
| Административный центр | Центральная | Независимо от числа | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| городского округа | городская библиотека | жителей на территории административного центра | |
| | Детская библиотека административного центра городского округа | Независимо от числа жителей в возрасте до 14 лет на территории административного центра | |
| | Юношеская библиотека административного центра городского округа | | Вариант: детско-юношеская библиотека. Вариант: обслуживание юношества (в возрасте от 15-23 лет) на базе Центральной городской библиотеки. |
| Городской округ при наличии районного деления | Библиотека административного района города | Не менее 1 библиотеки в каждом административном районе города | Общее количество библиотек определяется из расчета - 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории с числом жителей не менее 15 тыс. и при расстоянии не менее 2 км до ближайшей библиотеки |
| | Детская библиотека административного района города | Не менее 1 детской библиотеки в каждом административном районе города | |
| Городской округ при наличии на его территории администрация муниципального района | Библиотека муниципального района (центральная районная) | | Районная библиотека, по совместному решению администраций муниципальных образований, может выполнять функции обслуживания |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | библиотека) | | городских жителей, в том числе в небольших городах - функции центральной городской библиотеки |
| Городской округ при наличии сельских поселений на территории городского округа | Общедоступная муниципальная библиотека | 1 библиотека на каждый участок сельского поселения на территории округа с численностью жителей не менее 1000 и при расстоянии не менее 3 км до ближайшей библиотеки | |
| Город – административный центр субъекта Российской Федерации (без отнесения к городскому округу) | Центральная городская библиотека | 1 библиотека в каждом городе - административном центре субъекта РФ | Общедоступные муниципальные библиотеки, включая центральную городскую библиотеку, в городах - административных центрах субъектов Российской Федерации создаются при наличии в них национальных (республиканских), краевых, областных библиотек на расстоянии не ближе 2 км от них. При наличии районного деления в городе – административном центре субъекта Российской Федерации создаются библиотеки административных районов города в соответствии с нормативами для городских библиотек |

Раздел 4. Здания и помещения

Развитие социальной инфраструктуры на территории субъекта Российской Федерации, минимально необходимой для реализации гарантий, установленных Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, выделяется как одно из приоритетных направлений в рамках Фонда регионального развития и включает строительство учреждений социальной сферы, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение действующих учреждений; замену ветхого и аварийного фонда, а также помещений, не отвечающих санитарно-эксплуатационным нормам.²⁴

Здания и помещения библиотек должны отвечать требованиям архитектурно-планировочных и строительных норм и правил (СНиП), ведомственных строительных норм (ВСН), нормам планировочных элементов жилых и общественных зданий (НП), соответствующих типу и функциональному назначению библиотеки, условиям доступности, в том числе для особых групп пользователей (инвалидов, детей и др.).

Такие нормативные документы содержат базовые требования к размещению и внутреннему устройству культурных учреждений, в том числе библиотек, соблюдение которых имеет важное значение для большинства библиотек, все еще находящихся в неудовлетворительных материально-технических условиях, не соответствующих объему их фондов и нормативам хранения документов, количеству пользователей, государственным и социокультурным задачам и функциям библиотек. Многие из них располагаются в небольших, часто приспособленных помещениях, требуют капитального ремонта, обновления библиотечного оборудования.²⁵

Современные направления развития и стандарты библиотечного обслуживания диктуют необходимость совмещения традиционной библиотеки, обеспеченной абонементом и читальными залами, с возможностями доступа к современным способам получения информации, таким как информационные сети.

Библиотечное здание как важный компонент внешнего облика библиотеки, влияющий на ее имидж в глазах населения, должно соответствовать требованиям развития библиотеки, соединяя элементы, делающие библиотеку

²⁴ Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 30. 07. 1998 г. № 862).

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05. 2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

²⁵ По данным Коллегии Министерства культуры Российской Федерации «О реализации проекта Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации до 2012 г. «Развитие библиотечного дела» (29. 09. 2009 г.) 8,4% общедоступных библиотек находятся в аварийном состоянии, подавляющее большинство библиотек не ремонтировалось 20-30-40 лет.

предельно функциональной и современной, сохраняя ее эстетическое присутствие как культурного, интеллектуального центра.

При размещении библиотек в зданиях и при планировке библиотечных помещений следует иметь в виду, что автоматизация изменила привычные мерки, применявшиеся к библиотечным услугам, и теперь планировка и размеры библиотеки должны учитывать сегодняшнее и будущее развитие технологий, а также создание в ней соответствующей структуры и комфортной среды пребывания сотрудников и пользователей, в том числе особых групп.

В этой связи библиотечное здание в каждом конкретном случае должно рассматриваться как комплексный проект, в котором наряду с современными архитектурными и дизайнерскими решениями, должны быть наиболее полно учтены возможности информационных технологий. Новое функциональное наполнение предполагает учет не только уникальных особенностей каждой библиотеки, но и в каждом случае целесообразные отступления от жестких архитектурно-планировочных нормативов.

В России, несмотря на множество проблем, связанных с развитием библиотечного дела, вопросы строительства и реконструкции зданий библиотек, перепланировки и оформления помещений на основе применения дизайнерских решений, модернизации технологического оборудования, расширение функционального назначения библиотек становится в последнее время одним из актуальных направлений.

Формируемая как в России, так за рубежом концепция современной библиотеки как информационно-культурного центра предполагает организацию в ней помещений для проведения как массовых, так и мелкогрупповых мероприятий культурно-просветительного, развлекательного и иного характера. Одновременно с реализацией разнообразных программ возникает потребность обеспечения сохранности как носителей информации и зданий библиотек, так и, не в меньшей мере, сохранения жизни значительного количества людей, которые могут одновременно оказаться в здании с повышенной пожарной или иной опасностью.

Все библиотеки, строившиеся в последнее время за рубежом, учитывают возможности обслуживания инвалидов. В рамках ИФЛА функционирует секция «Библиотечные здания и оборудование», основным направлением деятельности которой является обобщение опыта и разработка рекомендаций в области проектирования, строительства зданий, оборудования и оформления помещений библиотек.

Важно, чтобы при окончательном установлении площадей, отводимых для библиотечной работы, в качестве решающего фактора рассматривались конкретные потребности той или иной территории. В своей новейшей практике, например, Финляндия демонстрирует воплощенные приоритеты культуры, отвечающие интересам информационного общества. При этом доступность информации на различных носителях и качество архитектуры библиотечных зданий

стали фактически независимыми от размеров населенного места. Многие новые авангардные постройки можно встретить в сотнях километров от финской столицы, в небольших городах, при этом уровень их дизайна не уступает столичному²⁶.

Стратегия дальнейшего развития российских библиотек должна одновременно затрагивать решение вопросов технологической модернизации, проектировании и строительства современных библиотечных зданий или реконструкции имеющихся зданий.

Наряду с использованием архитектурно-планировочных и строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации, необходимо учитывать опыт строительства общедоступных публичных библиотек и организации внутрибиблиотечного пространства в наиболее развитых стран (Канада, Финляндия, Франция, Швеция, США и др.), где такие нормативы разработаны и находят отражение в международных профессиональных документах.

В «Руководстве ИФЛА/ЮНЕСКО для развития службы публичных библиотек» в качестве примеров приведены нормативы, которые используются для планировки помещений в библиотечных зданиях в Онтарио (Канада) и Барселоне (Испания).

Размещение библиотек в зданиях

Библиотека может размещаться в специальном отдельно стоящем здании, или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в приспособленном помещении жилого или общественного здания.

При размещении на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с другим учреждением библиотека должна иметь автономный вход для свободного доступа посетителей.

При размещении библиотеки в кооперации с другими учреждений общественного и социально-культурного назначения (музеями, клубами, архивами, книжной торговлей, центрами досуга и т.д.) должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие условия для работы персонала и комфортную обстановку для пользователей, в том числе для особых групп пользователей. При размещении должны быть предусмотрены такие

²⁶ На определенном этапе повышенное внимание к активной компьютеризации общедоступных библиотек Финляндии стало возможным, т.к. библиотеки этой страны, как правило, расположены в хороших зданиях, многие из которых построены по индивидуальным проектам известных в стране архитекторов (Публичные библиотеки в зарубежных странах. Информационный сборник. СПб., 2003).

видимые и ориентирующие пользователей элементы, как вывеска с названием библиотеки, система уличных указателей.

Кооперированное размещение библиотеки с другими учреждениями культуры должно быть основано на общей концепции деятельности учреждений и создавать значительные удобства для инвалидов в связи с увеличением выбора видов деятельности при единовременном посещении.

Не допускается прием в эксплуатацию ветхих строений, зданий с сырыми основными, подвальными, чердачными помещениями, печным отоплением, а также не имеющих естественной вентиляции воздуха.

Размещение в приспособленных зданиях и помещениях производится в установленном порядке после проведения их экспертизы. Экспертиза должна установить степень огнестойкости здания, долговечность его основных конструкций и прочность межэтажных перекрытий с учетом потенциальных нагрузок, состояние помещений здания (подвальных, чердачных), наличие и состояние отопительных и вентиляционных систем, систем водопровода и канализации, систем электроснабжения и связи с учетом процессов автоматизации библиотек.

Экспертиза проводится представителями библиотеки, пожарных, охранных, строительных, санитарно-эпидемиологических и других специальных служб. По итогам экспертизы составляется акт.

Необходимые физические компоненты библиотечного здания (при любом варианте размещения) олицетворяют принципы деятельности библиотеки и значимость ее как объекта культурного назначения и включают:

- привлекательную внешнюю и внутреннюю архитектуру и оформление;
- обеспечение различных сфер библиотечной деятельности (поступление и движение документов, доступ в библиотеку, пути перемещения пользователей и персонала);
- поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего установленным стандартам и нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность и др.).

Расчетными показателями для определения общих площадей для библиотек в настоящее время являются объем фондов и число читательских мест. Эти показатели, как правило, определяют функционально-сетевую типологию библиотек, их место в структуре библиотечной системы и на территории конкретного поселения, а также характер требований к материально-техническому обеспечению библиотечной деятельности.

**Ориентировочные показатели
обеспеченности общей площадью библиотек на единицу измерения²⁷**

| Городские библиотеки | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------|
| Зона обслуживания при населении города, тыс. чел. | Объемы ресурсов библиотеки (фонд, читательские места) на 1000 жителей | Расчетный объем (величина) библиотеки | |
| | | По фонду (тыс. экз.) | Число мест ²⁸ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Свыше 50 | 4 тыс. экз.; 2 места | 200 | 100 |
| От 10 до 50 | 4 тыс. – 4,5 тыс. экз.; 2-3 места | То же | То же |
| Дополнительные размеры для центральных городских библиотек на 1 тыс. чел. | | | |
| 500 и более | 0,1 тыс. экз.; 0,1 места | 50 | 50 |
| 250 | 0,2 тыс. экз.; 0,2 места | То же | То же |
| 100 | 0,3 тыс. экз.; 0,3 места | 30 | 30 |
| 50 и менее | 0,5 тыс. экз.; 0,3 места | 25 | 15 |
| Сельские библиотеки | | | |
| Зона обслуживания (из расчета 30-минутной доступности) для сельских поселений или | Объемы ресурсов библиотеки (фонд, читательские места) на 1000 жителей | Расчетный объем (величина) библиотеки | |
| | | По фонду (тыс. экз.) | Число мест |

²⁷ Градостроительство. Планировка зданий и застройка городских и сельских поселений СНиП 2.07.01-89 (Принимается в зависимости от климатических условий и региональных особенностей).

²⁸ Наличие посадочных мест для чтения в общедоступной библиотеке является обязательным, их число не может быть менее 5.

| | | | |
|--|---------------------------|-------|-------|
| их групп, тыс. чел. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| До 1 (более 500) | 4-6 экз.; 5 мест | 6-10 | 5 |
| Свыше 1 до 2 | 6-7,5 экз.; 5-6 мест | 14 | 8 |
| От 2 до 5 | 5-6 экз.; 4-5 мест | 14-30 | 8-20 |
| От 5 до 10 | 4,5 - 5 экз.; 3-4 мест | 25-50 | 15-40 |
| Дополнительные размеры для центральных библиотек местной системы расселения (административный район) на 1 тыс. чел. | | | |
| | 4,5-5 тыс. экз.; 3-4 мест | | |

Минимальные размеры площадей, отводимых для библиотек, являются ориентировочными и должны корректироваться в зависимости от специфики библиотеки, места и роли в системе библиотек, числа жителей в районе обслуживания, объема имеющихся ресурсов и, прежде всего книжных фондов.

Приводимые ниже условия размещения библиотек (в зависимости от градостроительных задач²⁹) и минимальные нормы площадей (застройки) в зависимости от вида и сетевого положения библиотеки учитывают сложившуюся отечественную практику и стандарты, применяемые в организации зарубежных публичных библиотек³⁰.

Минимальные нормы площадей (застройки) библиотек

| Классификация библиотек в пределах групп городских и сельских | Число жителей (тыс. чел.) | Условия размещения библиотек в зданиях | Общая площадь (застройки) библиотеки (кв. м) |
|---|------------------------------|---|--|
|---|------------------------------|---|--|

²⁹ В отличие от городов, села и поселения не разделяются на систему градостроительных элементов, а представляют в каждом случае более или менее автономные образования, удаленные друг от друга на значительные расстояния. В соответствии с этим, ступенчатая система библиотечного обслуживания здесь определяется условиями районной планировки и сложившимися хозяйственными, транспортными и административными связями в пределах административно-территориальных образований.

³⁰ Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для развития службы публичных библиотек (Приложение 4 «Нормативы для библиотечного здания»).

| библиотек | | | |
|--|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Центральная городская библиотека | 30 – 50 | В специальном отдельно стоящем здании | 1690-2600 |
| | Свыше 50 | В специальном отдельно стоящем здании | 2600-3900 |
| Межпоселенческая библиотека Центральная районная библиотека | До 50 | В специальном отдельно стоящем здании | 1690-2860 |
| То же | Свыше 50 | В специальном отдельно стоящем здании | 2860-4290 |
| Городская библиотека | 5-10 | Допускается размещение: в блок-пристройке к жилому или общественному зданию; в приспособленном помещении жилого или общественного здания; в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения | 650-845 |
| То же | 19-20 | То же | 845-1170 |
| То же | 20-30 | То же | 1170-1690 |
| Библиотека для детей (детско-юношеская) ³¹ | Не менее 20% лиц в возрасте до 14 лет в районе обслуживания | Размещается: в специальном отдельно стоящем здании. Допускается размещение: в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения | |
| Филиал | | Допускается размещение: в блок- | |

³¹ Детские и юношеские библиотеки могут быть самостоятельными или объединенными библиотеками для детей и юношества в зависимости от региональных или местных особенностей.

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| Межпоселенческой библиотеки Центральной библиотеки | 3-5 | пристройке к жилому или общественному зданию; в приспособленном помещении жилого или общественного здания; в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения | 390-650 |
| Библиотека сельского поселения (населенного пункта) | Не выше 1 (500-1000) | Допускается размещение: в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения | из расчета 40 - 60 кв. м на 1000 жителей ³² |
| | Более 500 | То же | из расчета - 70 -100 кв.м при объеме фонда - 6-10 тыс. экз. |
| Специальная библиотека для инвалидов (по зрению) | | Размещается: в специальном отдельно стоящем здании. Допускается размещение в кооперации с другими учреждениями общественно-культурного назначения | |

Организация внутрибиблиотечного пространства

Помещения библиотеки предназначены для размещения и передвижения пользователей, персонала, библиотечных фондов, оборудования. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

³² Стандарт для библиотек Онтарио (1997 г.) – 56 кв. м на 1000 жителей для поселения с населением до 100 тыс. человек. Стандарты для публичных библиотек Англии в отношении чистой площади - 23,0 кв.м на 1000 жителей и 22,5 кв.м на 1000 человек прироста. Площади итальянских библиотек - от 0,5 до 0,7 кв.м на каждые 10 жителей.

Размеры площадей библиотечных помещений с учетом их функционального назначения определяются на основе действующих нормативов.³³

В то же время нормы размеров площадей помещений являются ориентировочными и могут корректироваться в зависимости от вида библиотеки, числа жителей в районе обслуживания, специфики работы, объема имеющихся ресурсов и, прежде всего – книжных фондов. Так, для библиотеки поселения с числом жителей от 500 до 1000 за минимальную норму в расчете на 100 жителей можно принять 6 кв.м (объем книжного фонда – 3000-6000 экз.).

Для более крупных библиотек, размещаемых в типовых зданиях, размеры площадей также могут зависеть от объемов книжного фонда. Однако, для конкретной библиотеки размеры площадей с учетом различных групп помещений должны определяться теми функциями и масштабами деятельности, которые выполняет библиотека.

Тенденции, которые наметились в развитии функциональной организации библиотечного здания, позволяют избавиться от установленной четкой иерархии организации внутреннего пространства, в том числе в результате эволюционного изменения и замены технологического оборудования, носителей информации. В современной библиотеке используется принцип гибкой планировки помещений и размещения подразделений и служб, универсального использования пространства, позволяющий варьировать их соотношение с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии.

Пространство библиотеки должно соответствовать ее целям и задачам, обеспечивать необходимые и достаточные условия для эффективного использования информационных и материальных библиотечных ресурсов, лучшего обслуживания пользователей, сохранения историко-культурного значения и ценности библиотеки как духовного и материального объекта.

Современные библиотеки должны решать задачи, связанные не только с необходимостью использования площадей для размещения ресурсов и обслуживания пользователей, но и с учетом процессов информатизации, изменяющих условия как библиотечного производства, так и обслуживания пользователей, планировать обслуживание инвалидов на основе современной техники, телекоммуникаций, специализированного оборудования.

Новые подходы к организации пространства библиотек, ориентированные на гибкие (легко преобразуемые), открытые объемы внутренних помещений библиотеки, позволяют обеспечивать быстрый доступ пользователей к

³³ В том числе, на основе следующих документов: Инструкция по проектированию библиотек СН 548-82 (утв. приказом Государственного Комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 20.02. 1982 г. № 63); Нормали планировочных элементов жилых и общественных зданий. Вып. НП 5.4.1- 74. Библиотеки.

максимально открытой разнообразной информации и, одновременно, возможности работы читателей в максимально комфортных условиях (изолированные боксы и т.п.).

Тем самым их практическая деятельность подтверждает известный принцип зависимости качества библиотечного обслуживания от используемой материально-технической базы библиотеки.

Группы помещений (зон) по функциональному назначению

Помещения, занимаемые библиотекой и предназначенные для выполнения производственных процессов, группируются в свою очередь в, так называемые, зоны основных библиотечных функций:

- входная зона (иногда библиотека имеет несколько таких зон, например, для читателей и для сотрудников библиотеки, а также для выгрузки книг и библиотечного оборудования);
- зона обслуживания читателей;
- зона книгохранения, включая закрытое хранение и размещение фондов в открытом доступе;
- зоны производственного и служебного назначения.

На выделение функциональных зон и, соответственно - на формирование библиотечного пространства влияет ряд принципиальных требований и моментов, в том числе:

- особенности здания или помещений, занимаемых библиотекой (включая, строительные конструкции и инженерно-техническое оборудование);
- разделения библиотечных помещений на публичную (читательскую) и закрытую (производственную и служебную) части;
- потребность обеспечить комфортные условия и удобства для пользователей библиотеки и для работы персонала;
- требования к организации труда в библиотеке и необходимости соподчинения функциональных зон и их частей друг с другом.

В объемно-планировочных решениях библиотек для инвалидов рекомендуется соблюдать требование функционального зонирования помещений и групп помещений, преимущественно в одном уровне. Такое зонирование осуществляется как нестационарными средствами - технологическим библиотечным оборудованием и передвижными или раздвижными перегородками, так и стационарными средствами - капитальными стенами и перегородками для подразделений, связанных с аудиовизуальным обслуживанием.

Желательно предусматривать простые и ясные типологические и функциональные связи между помещениями и различными функциональными подразделениями библиотеки, которые обеспечат для читателей-инвалидов быстроту ориентации в помещениях обслуживания, рациональную доставку книг читателям, удобные для сотрудников связи между служебными помещениями и помещениями обслуживания читателей.

Помещения читательской зоны

| Наименование подразделения (зоны) | Размеры площадей в расчете на единицу измерения (кв.м) | | | | | |
|--|--|----------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| | 1 читатель | фонд 1000 экз. | 1 каталожный шкаф (48 ящиков) | 1 кафедра приема-выдачи | 1 библиотекарь | 1 крючок консольной вешалки |
| Абонемент | 1,8 | 5 | - | 4,5 | 6 | |
| Читальный зал общий | 2,4 | 5 | 3,5 | 4,5 | 4,5 | |
| Специализированное подразделение ³⁴ | 2,7 - 3 | 5-6 | 3,5 | 4,5 | 5 | |
| Автоматизированное место в читальном зале | 6,0 | | | | | |
| | | | | | | |

³⁴ Развитие системы обслуживания подразумевает создание новых организационных элементов, специализированных залов, служб, центров: например, Центр правовой информации, предназначенный для информационной поддержки правового просвещения граждан; Центр экономико-правовой информации - для обслуживания информационных запросов бизнес-сектора; Служба социальной информации, оказывающая помощь отдельным лицам и коллективам в решении повседневных проблем; Информационно-сервисный центр, оказывающий комплекс справочных, информационных и сервисных услуг для всех желающих – физическим и юридическим лицам; электронный читальный зал (компьютерные посадочные места в котором объединены в локальную сеть) и др.

| | | | | | | |
|---|---------|---|-----|---|-----|------|
| Информационно-справочная зона (каталоги) | 1,8 | - | 3,5 | | 4,5 | |
| Залы выставок (новых поступлений и тематических) | 1,5 | - | - | | 4,5 | |
| Залы для групповых занятий и конференц-залы (многоцелевые залы) | 1,8-2,1 | - | - | | - | |
| Аванзалы | 1,5 | - | 3 | - | 5 | |
| Вестибюль (холл) | 0,32 | - | - | - | - | - |
| Гардероб | | | | | | 0,08 |
| Зона отдыха | 0,2 | - | - | | - | |

Помещения для справочно-информационного аппарата (электронного каталога, карточных каталогов) целесообразно размещать в удобной связи с вестибюлем, в комплексе с помещением специализированного справочно-библиографического отдела.

Площади, отводимые под многоцелевые залы, должны определяться характером услуг, предоставляемым реальным и потенциальным пользователям, и целями культурно-массовых программ. Для проведения детских культурно-массовых мероприятий в общедоступной библиотеке целесообразно иметь отдельное помещение.

Для обеспечения свободного пространства для пользователей и посетителей библиотеки следует иметь 15-20% общей площади помещений.

В зоне отдыха (рекреации) должны находиться посадочные места для пользователей.

В современной библиотеке структура читательской зоны преобразуется, наполняется современными техническими элементами, предлагающими пользователям новые виды и формы услуг (материалы на CD-ROM, возможность распечатки материалов, использования телекоммуникационных каналов и т.д.), требует соответствующих подходов к интерьеру и дизайну библиотеки, ко всей организационной структуре:

- к размещению и оснащению специальным оборудованием рабочих мест пользователей и персонала библиотеки;

- к созданию доступной конфигурации зоны обслуживания, где отсутствуют стены и перегородки, где органично совмещаются различные источники информации, включая открытые и доступные стеллажи с книгами и другими библиотечными материалами, где «разделяющий барьер» - традиционная кафедра выдачи - преобразуется в «небюрократический стол библиотекаря»).

Организация публичного пространства в библиотеке

Тенденции, которые наметились в развитии функциональной организации библиотечного здания, позволяют избавиться от привычной ранее иерархии организации внутреннего пространства.

Принцип «one room library» – композиционно свободная планировка, перетекающие друг в друга пространства помещений способствуют полноте освоения посетителями всего здания в целом. Большее насыщение разнообразными функциями объема общественного центра способствует раскрытию его информационных, образовательных и культурных возможностей.

Перед библиотекой стоит задача предусмотреть возможности для универсального использования пространства, конфигурация элементов которого может постоянно меняться в зависимости от целей использования, предусмотреть достаточную мобильность оборудования для обеспечения быстрой перестановки мебели. Также необходимо учитывать требования специальных технических норм и норм эвакуации.

Чем масштабнее деятельность конкретной библиотеки, тем более она не только зависима от внешней среды, но и заинтересована в привлечении внимания со стороны заинтересованных лиц – пользователей, посетителей, творческих, общественных организаций и т.п.

Благодаря специфике и широте задач, стоящих перед современной библиотекой как информационным, образовательным и культурно-просветительским учреждением, при организации доступного информационного и культурного пространства с возможностями одновременного коллективного пользования должны развиваться разнообразные форматы, способные удовлетворять индивидуальные и коллективные потребности в информации и услугах.

Организация публичного пространства на основе синтеза традиционных и новейших информационно-коммуникационных, мультимедийных технологий хранения, систематизации и предоставления информации, знания, ценностей культуры позволяет библиотеке реализовать свою функцию общедоступного информационного и

культурного центра, места проведения досуга и центра образования. Основными элементами его должны быть пункты доступа к ЭК, к ресурсам Интернет, к новостным каналам, к выставочно-экспозиционным стендам и витринам.

Обеспечение работы библиотеки в этих направлениях требует размещения внутри нее лекционных и конференц-залов, зрительных залов для презентаций, для просмотра видеoinформации и даже для театральных постановок. В здании библиотеки возможно размещение специализированных аудиторий для кружковых занятий, а также для привлечения особых групп пользователей, прежде всего инвалидов.

Качественно новой формой в работе с информацией является медиатека/медиацентр, в котором на основе максимального использования всех видов коммуникации происходит преобразование библиотеки в центр взаимодействия культур, формирующий поликультурную личность, способную адекватно реагировать на вызовы современного мира, успешно преодолевать барьеры непонимания и культурные стереотипы.

Общественная программа культурных и тематических мероприятий делает его еще более привлекательным для посетителей: человек, пришедший на выставку, может заинтересоваться библиотекой и продолжить свое пребывание внутри.

Для размещения выставок, площадь одного из основных подразделений библиотеки (абонемент, читальный зал) требует увеличения до 10 %.

Для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо отдельное помещение в небольших библиотеках - не менее 25 кв. м; в центральной или межпоселенческой библиотеке - не менее 150 кв.м. В лекционных залах (аудиториях) – 0,7 кв. м на 1 место.

Специальная зона обслуживания инвалидов

Специальную зону для работы инвалидов в читальных залах рекомендуется оборудовать следующим образом: четыре читательских места за одноместными столами пригодны для работы инвалидов на колясках, специальные стеллажи с наклонными полками для размещения как обычной литературы, так и книг с брайлевским шрифтом (не менее двух стеллажей вблизи читательских мест). В зоне должны находиться несколько банкетов, кресел или стульев.

Желательно наличие одного каталожного столика с каталогом, выполненным брайлевским шрифтом. Все проходы внутри зоны должны иметь ширину не менее 1,2 м. Размер рабочего места инвалида (без учета поверхности стола) должен быть 1,5×0,9 м.

Поверхность рабочего одноместного стола для инвалида должна иметь регулируемый наклон, матовую наружную поверхность. Стол должен быть оборудован книгодержателями и настольной лампой с жестким закреплением на столе. Габариты стола 900×600×730 мм. Он является модификацией рабочего стола ММБ-1.

Стеллаж настенный должен иметь габариты 1080×208×1200 мм и наклонные полки. Он является модификацией стеллажа ММБ-30 и предназначен как для традиционного, так и для витринного размещения книг. Максимальная высота помещения стеллажа не должна превышать предела досягаемости инвалидом, сидящим в коляске - 1,6 м.

В зоне обслуживания слепых и слабовзрячих читательские места и специальные стеллажи с литературой на брайлевском шрифте рекомендуется оборудовать добавочным освещением. При размещении читательских мест и фондов открытого доступа для читателей, обладающих слабым зрением, необходимо предусматривать высокий уровень естественной освещенности этой читательской зоны (КЕО - 2,5 %), а уровень освещения читательского стола не менее 1000 лк.

Для обслуживания слепых и слабовзрячих читателей, пользующихся специализированным книжным фондом, может быть рекомендована организация специализированного отдела или выделение читательской зоны в уровне первого этажа библиотеки.

В исключительных случаях в помещении аудиовизуального обслуживания можно предусматривать зону для организации аутотренинга, предназначенного для психологической разгрузки, прослушивания музыки. Помещение должно быть радиофицировано, оборудовано аппаратурой для прослушивания музыки, креслами и при необходимости столами. Ряд кресел следует оборудовать специальным устройством для снятия мышечного напряжения с рук слепых.

В читальных залах и в зонах читальных залов рекомендуется места, отведенные для читателей-инвалидов, размещать в непосредственной близости к кафедрам выдачи литературы или рядом с местом дежурного библиотекаря.

В зале-аудитории следует предусмотреть свободную площадь пола для размещений инвалидных колясок не менее трех мест на каждые 10 мест в аудитории.

Все помещения зоны обслуживания читателей (абонемент, общий читальный зал, зал специализированные читальные залы, зоны массовой и групповой работы и др.), вспомогательные помещения по обслуживанию читателей (вестибюль, зоны отдыха, курительные и санузлы) должны быть доступны для инвалидов.

Помещения для организации хранения фондов в хранилище

| Наименование видов документов фонда | Размеры площадей в расчете на 1000 экз. (кв.м) | Примечание |
|-------------------------------------|--|---|
| Книги и журналы | 2,5 | С использованием типовых стеллажей - 2,5 кв.м на 1000 ед.хранения; с использованием передвижных стеллажей (компактное хранение) – 1,5 кв.м на 1000 ед.хранения Проход через помещения хранения фондов библиотеки и размещение в них рабочих мест сотрудников других функциональных отделов библиотеки не допускается |
| Газеты (подшивки) | 14 | |
| Газеты (подшивки) малоформатные | 7 | |
| Аудиовизуальные документы | Не менее 3 | |
| Грампластинки (диски) | 1,1 | |
| Микрофильмы и диафильмы (ролики) | 0,65 | |
| Записи на аудиокассетах (кассеты) | 1,8 | |
| Видеозаписи на кассетах (кассеты) | 5 | |
| Дискеты (дискеты) | 3,3 | |

Помещения для организации фондов в подразделениях библиотеки

| Наименование фонда | Размеры площадей в расчете на 1000 экз. (кв. м) | Примечания |
|-----------------------------------|---|---|
| Фонд абонемента | 5 | В открытом доступе на стеллажах с 6 полками – 100-150 томов на 1 кв.м |
| Подсобный фонд при кафедре выдачи | 2,5 | |
| Фонд читального зала | 10 | |
| Фонд специализированного отдела | 5 | |

Конструкция стеллажа должна обеспечивать свободную перестановку полок на стеллаже, таким образом, чтобы верхний обрез устанавливаемых книг отстоял от вышерасположенной полки не менее чем на 50 мм.

Расстояние от нижней кромки первой полки до пола должно быть не менее 150 мм; полки должны выдерживать равномерную нагрузку не менее 50 кг без изменения геометрических форм. В разгруженном и загруженном виде стеллаж должен быть жестким и не должен деформироваться.

В двухстороннем книжном стеллаже между полками, расположенными с двух сторон на одном уровне, должны быть установлены легкоъемные перегородки-упоры, предотвращающие продвижение установленных книг в противоположную зону стеллажа. Боковые стенки стеллажа рекомендуется оснащать карманами для этикеток.

В абонементе часть фонда рекомендуется выделять для хранения литературы с брайлевским шрифтом, предназначенной для слепых и слабовидящих пользователей.

Каждый вид изданий (рельефно-точечные, «говорящие», плоскочечатные, рельефно-графические, грампластинки и др.) расставляются отдельно, из расчета 50 книг рельефно-точечного шрифта на 1 кв.м; 200 книг плоско-печатного шрифта на 1 кв.м, 300 «говорящих» книг на 1 кв.м.

В городских библиотеках для обслуживания читателей с недостатками зрения рекомендуется выделять фонд не менее 2,5 тыс. экз. литературы с брайлевским шрифтом и не менее четырех читательских мест. Общая площадь этой зоны принимается не менее 32 м².

Все помещения для хранения фондов общедоступной библиотеки должны иметь удобные связи с кафедрами выдачи, отделом обработки и непосредственно сообщаться со служебными помещениями.

Проход через помещения хранения фондов и размещение в них рабочих мест сотрудников других функциональных отделов библиотеки не допускается.

Библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной безопасности и др.

Помещения основных производственных участков (служебные помещения)

| | Размеры площадей в расчете на 1 работника (кв.м) | Примечания |
|--|--|------------|
| | | |

| | | |
|--|-------------|--|
| Комплектование, обработка литературы и организация каталогов | 9-12 | Должны быть обеспечены удобные связи с кафедрами выдачи и со служебными помещениями отдела хранения. |
| Служба доставки документов (МБА, ВСО, ЭДД) | 6 | |
| Научно-методическая служба | 9 | |
| Мастерские (переплетная) | | Размер площади рассчитывается по Ведомственным строительным нормам (ВСН) |
| Лаборатория (копировально-множительная и др.) | | |
| Административный персонал | 5-6 | |
| Директор (заведующий) | Не менее 15 | |

Общая площадь служебных помещений должна составлять не менее 20 % площади читательской зоны. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь между собой и с подразделениями обслуживания пользователей.

В библиотеке предусматриваются: группа входных помещений (вестибюль, гардероб и проч.), группа читательских помещений (абонемент, читальный зал, подразделения специального обслуживания и проч.), группа служебных помещений (для приема, распаковки и обработки книг, для внестационарного обслуживания, для хозяйственных и административных нужд и др.).

Библиотека должна быть обеспечена средствами противопожарной: 1 огнетушитель на 50 кв.м. пола (но не менее 1-го на каждое помещение) и охранной безопасности (сигнализация, решетки на окнах).

Все помещения общедоступной муниципальной библиотеки любого уровня и назначения должны быть оборудованы системами пожарной и иной безопасности и защиты, лаконичными и понятными надписями и указателями о передвижении людей внутри здания.

Рабочие места для производственных целей персонала и для обслуживания пользователей должны быть специально оборудованы и обеспечены защитными средствами эксплуатации.

Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей, должны размещаться в специально приспособленных помещениях, имеющих выходы к энергосети.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности. В библиотеке должны быть приняты все меры по обеспечению безопасности пользователей и персонала, защиты ресурсов.

Температурно-влажностный режим в помещениях библиотеки должен поддерживаться системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими в зоне обслуживания читателей температурный режим 18-20 град. С; в книгохранилище - температурно-влажностный режим 18 +/- 2 град. С, влажность – 53%.

Раздел 5. Библиотечно-информационные ресурсы

Основным библиотечно-информационным ресурсом общедоступной библиотеки остается библиотечный фонд, который включает документы в различных форматах и на различных носителях. Фонд каждой библиотеки является библиотечно-информационным ресурсом конкретной территории (муниципального образования) и частью национального библиотечного фонда Российской Федерации.

В соответствии с определением ISO 2789:2006 Информация и документация. Международная библиотечная статистика³⁵ библиотечный фонд включает «все документы, предоставляемые библиотекой ее пользователям, включая документы, имеющиеся в библиотеке, и удаленные ресурсы, для которых оформлены права доступа, постоянного или временного».

Развитие телекоммуникационных технологий, служб электронной доставки документов расширяет возможности поиска и получения полнотекстовой информации, в том числе из других библиотек и информационных учреждений. Это позволяет библиотеке отказаться от стремления собрать все в собственном фонде. Вместе с тем, между владением и доступом должен быть достигнут разумный баланс, который гарантирует, с одной стороны взаимовыгодное партнерство библиотек в целях оптимального расходования средств на комплектование, а с другой стороны – полноту удовлетворения запросов пользователей. Баланс достигается в процессе реализации новой политики комплектования библиотечного фонда, когда библиотека рассматривается не только как хранилище документов, но и как

³⁵ Information and documentation. International library statistics (Электронный ресурс). Женева: ISO. 2006. <http://www.iso.org/>

информационный центр – точка общественного доступа к информационным ресурсам для всех слоев обслуживаемого населения.³⁶

Важнейшее значение имеет развитие местных информационных источников и ресурсов.

Требования к формированию библиотечного фонда

В «Руководстве ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек» приводится перечень (хотя этот перечень и не является исчерпывающим) следующих категорий библиотечных материалов³⁷, наиболее типичных для фондов общедоступной (публичной) библиотеки:

- художественная и иная литература для взрослых, подростков и детей
- справочная литература
- доступ к базам данных
- журналы
- местные, региональные и национальные газеты, общинная информация
- официальная информация, в том числе местных органах власти и посвященная этим органам власти
- деловая информация
- краеведческие материалы
- материалы генеалогического характера
- материалы на основном языке общины
- материалы на языках меньшинств, представленных в общине
- материалы на других языках
- партитуры музыкальных произведений
- компьютерные игры
- игрушки

³⁶ Эйдемиллер И.В. Проблемы формирования библиотечных фондов публичных библиотек. Университетская книга. 2009. № 4.

³⁷ В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды» **категории библиотечных документов** определяются по видам: **печатные издания** (по периодичности – непериодические издания: книги, брошюры; периодические издания: журналы, газеты, местные, региональные и национальные газеты, информация местного сообщества; по целевому назначению – художественная литература, официальные издания, научная, научно-популярная, учебная, справочная, издания для слепых и слабовидящих)

- игры и головоломки
- учебные материалы.

В фонде библиотеки должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, информационные пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию для всех жителей конкретной территории муниципального образования.

Материалы в электронных форматах³⁸, справочная литература и периодические издания в Интернете и на компакт-дисках с учетом их постоянного обновления служат дополнением к книжным фондам и в определенных областях придут им на смену.

Электронные издания получают распространение в России, издатели отмечают «замещение» печатных книг электронными.³⁹

В настоящее время сетевой ресурс «ЛитРес» обладает самым большим пакетом авторских прав на распространение русскоязычных книг в Рунете – 20 тыс. названий.⁴⁰ Ассортимент магазина электронных книг издательства «Эксмо» (<http://ebooks.eksmo.ru/>) включал произведения более 5 500 авторов, свыше 20 000 названий книг, около 1500 названий аудиокниг (по состоянию на начало мая 2010 г.). В магазине издательской группы «АСТ» - более 5000 названий книг и более 300 аудиокниг. Цифровой ассортимент составили произведения почти 1800 авторов. База торгового Дома книги «Москва» по состоянию на декабрь 2009 г. включала около 20 000 электронных текстов на русском языке, а также более 60 тыс. названий на английском.

Наличие в общедоступных библиотеках электронных документов как на переносимых машиночитаемых носителях (на материальных носителях), так и сетевых электронных документов (нематериальных носителей) становится реальностью, благодаря многим обстоятельствам, включая проблемы приобретения традиционных печатных изданий, а также развитие и возможности новых технологий.

Важно, чтобы пользователи могли читать предоставленный им электронный документ в нужном формате. В Исследовательском центре «Библиотека. Чтение. Интернет» РГЮБ ведутся работы по изучению возможностей

³⁸ В соответствии с ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» к этому виду относятся: локальные электронные издания (CD, DVD), сетевые электронные издания (лицензионный доступ, ресурсы открытого доступа), электронные библиотеки.

³⁹ Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2009 год: Отраслевой аналитический доклад/Под общ. ред. В. В. Григорьева. М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. 2010.

⁴⁰ Электронные книги выпускаются в 15 форматах, включая fb2, rtf, java и txt, средняя стоимость книги на www.litres.ru – 11 руб. 06 коп.

использования в библиотеках феномена е-книга и е-чтение и перспектив развития этого направления, связанного как с комплектованием библиотечных фондов, так и с обслуживанием пользователей.⁴¹

Аудиовизуальные материалы являются частью культурного наследия, включают большой объем информации, которую библиотеки должны собирать в своих фондах и сохранять для использования в будущем. Эти материалы должны стать полноценными компонентами, включенными в практику библиотечного обслуживания. Особенно полезными они могут быть тем пользователям, для которых традиционные печатные издания по какой-либо причине утрачивают интерес, а также слепым, слабовидящим и лицам, обладающим другими физическими недостатками⁴².

Мультимедийные программы, в том числе обучающие, и электронные документы могут быть ориентированы на систему дистанционного пользования, либо носить проблемно-тематический характер и обеспечивать дополнительные условия для изучения отдельных предметов в процессе обучения или тематических разделов. Применение мультимедийных программ проявляет себя с наибольшей пользой в таких сферах деятельности, как образование и обучение, обеспечение доступа для инвалидов, культурное самосознание и разнообразие, а также проведение экскурсий.⁴³

Основным электронным ресурсом, который библиотека формирует самостоятельно, либо совместно с другими библиотеками, либо на основе использования корпоративного ресурса, является электронный каталог на фонд библиотеки. Сводный каталог призван обеспечить:

- поиск издания в каждой библиотеке города для пользователей как в библиотеке по месту обращения, так и дистанционно в сети Интернет;
- заказ (электронная почта, телефон, факс) издания в любой библиотеке;
- изучение особенностей читательского спроса различными категориями читателей;
- использование записей каталога для всего комплекса работ корпоративной каталогизации;
- полный контроль наличия и пополнения фондов библиотек;
- возможность анализа специфики комплектования каждой библиотеки.

В России доступ к сводному каталогу и возможности пополнять свой каталог готовыми электронными библиографическими записями предоставляют целый ряд организаций: Национальный информационно-библиотечный

⁴¹ Новые технологии. Электронная книга и ее будущее. <http://vmo.rgub.ru/technology/e-book.php>

⁴² Руководство по аудиовизуальным и мультимедийным документам для библиотек и других организаций. ИФЛА. 2005.

⁴³ Проект Calimera/ Применение в области культуры: Использование электронных ресурсов организациями на местах. Практические рекомендации. 2007.

центр ЛИБНЕТ (www.nilc.ru), Ассоциация региональных библиотечных консорциумов АРБИКОН (www.arbicon.ru), ГПНТБ (www.gpntb.ru), Ассоциация пользователей МАРК (www.informsystema.ru) и др.

Помимо электронного каталога, библиотека самостоятельно может создавать разнообразные базы данных библиографические, фактографические, полнотекстовые, в том числе базу официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления. В обязательном порядке библиотека создает краеведческий электронный ресурс: тематические базы данных, отражающие направления развития местного сообщества, его историческую память.

Чтобы обеспечить более полное и качественное обслуживание пользователей с учетом их информационных потребностей, библиотека должна приобретать готовые базы данных.

Наиболее крупная библиотека может участвовать в реализации «цифровых» проектов, создавать собственную электронную коллекцию.

Электронная библиотека как информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе, в информационных сетях (как локальных, так и удаленных) означает смену приоритетов в деятельности общедоступной библиотеки, позволяет вводить новые формы и методы формирования фондов и совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание.

Электронная библиотека (на CD ROM, либо в сетевом варианте) могут включать комплекс информационно-справочных материалов, объединенных единой системой навигации и ориентированных на различные формы познавательной деятельности, в т.ч. исследовательскую проектную работу.

В дополнение к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам, на ее web-сайте могут размещаться коллекции полезных интернет-ссылок, списки интернет-адресов, информационные навигаторы, обеспечивающие новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронные презентации информационных ресурсов и услуг библиотек и др.

Литература для разных категорий⁴⁴

В универсальном фонде общедоступной библиотеки (при отсутствии в районе обслуживания специализированной детской библиотеки), литература для детей в возрасте до 14 лет включительно составляет не менее 30% от общего объема фонда библиотеки и содержит документы на различных носителях, в том числе обучающие и развивающие

⁴⁴ Используются рекомендации «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки» (ред. 2001 г. и 2008 г.); «Руководства ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек». 2002; Руководство по библиотечному обслуживанию юношества. ИФЛА. 2008.

программы, игры и т.п. Фонд звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей для детей должен включать лучшие образцы отечественной и зарубежной детской музыкальной классики и киноклассики.

В минимальных по объему фондах книги для детей, художественная литература для взрослых и иная литература для взрослых должны быть представлены в равных пропорциях. Эти пропорции могут меняться в зависимости от потребностей местного сообщества и роли общедоступной библиотеки.

Комплектование соответствующих фондов для удовлетворения потребностей молодых взрослых осуществляется, ориентируясь на Руководство по библиотечному обслуживанию юношества (ИФЛА, 2008).

Фонд специальной юношеской мультимедийной библиотеки в Гамбурге (Германия), например, на 50% состоит из печатных материалов и на 50% из аудиовизуальных, включая CD, DVD, аудиокниги, различные игровые приставки. Основные темы материалов: приключения, комиксы, игры, любовь и секс, наркотики, бедность. Библиотека стремится, с помощью этих средств и других информационных средств привить навыки чтения молодежи.⁴⁵

Если библиотека играет серьезную роль в качестве центра образования, то это, скорее всего, найдет свое отражение и в структуре книжного фонда. В более крупных фондах доля книг, не относящихся к художественной литературе, как правило, увеличивается.

Специализированный фонд (например, проблемно-ориентированной литературы) общедоступной библиотеки формируется наиболее полно документами разных форматов и на различных носителях в соответствии с принятой организационной моделью или с приоритетами ее деятельности.

Структура фонда специальной библиотеки для инвалидов должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать потребностям и запросам пользователей, как детей, так и взрослых;
- преимущественно состоять из изданий на различных видах носителей для слепых и слабовидящих;
- доля плоскопечатной литературы, в том числе укрупненного шрифта, должна составлять до 35% от общего фонда библиотеки.

В специальной библиотеке территории с компактным проживанием малых народов и национальных меньшинств не менее 2% фонда должно быть представлено документами на национальных языках.

В фонде общедоступной библиотеки, обслуживающей инвалидов по зрению, должны присутствовать специальные форматы для слепых: книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги, аудиокниги, рельефные пособия,

⁴⁵ Руководство по библиотечному обслуживанию юношества. ИФЛА. 2008.

тактильные рукодельные издания, издания в цифровом формате, а также аудиовизуальные материалы с сурдопереводом или сопровождаемые печатным текстом для глухих и слабослышащих.⁴⁶

Особое внимание библиотека должна уделять также тем группам, которые оказываются изолированными в поликультурных сообществах: представителям меньшинств и коренных народов, беженцам, обладателям временного вида на жительство и рабочим–мигрантам.⁴⁷

Для этнических групп пользователей в библиотечном фонде, с учетом международной практики должны соблюдаться следующие нормы: при численности 500 этно-национальных представителей – 100 томов; при численности до 2000 – из расчета 1 том на 10 человек.

В обязательном порядке библиотека должна получать по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов, а также основных центральных изданий. В составе фонда периодики должны быть издания для детей, а также профессиональные издания для библиотекарей. Объем фонда периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий на библиотеку. Каждая библиотека должна получать не менее 1 названия районной периодики, не менее 2 названий областной периодики, не менее 2 названий общегосударственных ежедневных полноформатных газет, не менее 1 литературно-художественного журнала, не менее 5 названий детских периодических изданий.

Внедрение и использование информационных и телекоммуникационных технологий в современной библиотеке предполагает наличие в ее фонде специальной компьютерной периодики ("Компьютер пресс", "Мир ПК", "КомпьюТерра" и др.).

Объем фонда справочных и библиографических изданий должен составлять не менее 10% к общему фонду общедоступной библиотеки.

Современная библиотека ориентируется на доступ ко всей имеющейся информации, а не только к собственным ресурсам, обеспечивает пополнение своего фонда также посредством использования каналов межбиблиотечного взаимодействия: внутрисистемного и межбиблиотечного обмена, межбиблиотечного абонеента, электронной доставки документов. В рамках библиотечной сети, объединяющей несколько библиотек (филиалов), регулярная программа обмена фондами позволит использовать эти фонды с максимальной пользой, предоставляя на выбор читателей большее число названий.

⁴⁶ Модельный стандарт деятельности библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации (Проект).

⁴⁷ Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке. 2008.

Основные критерии для фондов

- фонд отвечает потребностям всех жителей муниципального образования;
- фонд систематически пополняется новыми изданиями;
- фонд содержит широкий диапазон художественной литературы и литературы, охватывающей иные дисциплины;
- фонд содержит материалы в разных форматах;
- фонд дополняется посредством доступа к внешним ресурсам;
- осуществляется регулярное списание старых, обветшавших или устаревших документов в разных форматах.

Нормативный объем фонда

Общий принцип гласит, что нормативный объем книжного фонда должен определяться из расчета 1,5 – 2,5 книги на душу населения.

Минимальный объем книжного фонда даже самой небольшой библиотечной службы не должен опускаться ниже порога в 2 500 книг.⁴⁸

Хороший библиотечный фонд не обязательно должен быть крупным, особенно в новом мире цифровой информации. Соответствие фондов потребностям местного сообщества важнее объема фондов. Например, оптимальным показателем книгообеспеченности в итальянских библиотеках считается 2-3 тома на 1 жителя.

Объем фонда определяется многими факторам, включая наличие финансовых средств, контингент читателей, наличие поблизости других библиотек, роль фондов в масштабах региона, доступ к электронным ресурсам, оценку местных потребностей, темпы пополнения и списания фондов, а также политику обмена фондами с другими библиотеками.

Именно поэтому средние показатели объема фонда могут корректироваться в зависимости от потребностей местных жителей, специфики конкретной библиотеки, близости других библиотек, возможностей доступа к внешним ресурсам, финансовых возможностей.

Предлагаемые нормативы объемов пополнения библиотечных фондов предлагаются с учетом нескольких методических подходов, что позволяет более гибко ориентироваться на них в зависимости от местных и финансовых условий.

⁴⁸ Рекомендации на основе зарубежного опыта, изложенные в Руководстве ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек. 2002.

А. Нормы, принятые в международной практике:

| Район обслуживания по численности жителей (тыс.) | Число книг, приобретаемых на душу населения в год | Число книг, приобретаемых на 1000 человек населения в год |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Менее 25 | 0,25 | 250 |
| От 25 до 50 | 0,225 | 225 |
| Более 50 | 0,20 | 200 |

Темпы пополнения из расчета 250 книг на 1000 жителей могут не соответствовать реалиям самых малых библиотек, не имеющих физической возможности поддерживать рекомендуемый минимальный уровень фонда в 2500-3000 книг.

Б. Оптимальные размеры текущего комплектования на планируемый год (без учета докомплектования) определяются по методике РНБ.⁴⁹

Они рассчитываются как 3,8 % к прогнозируемым размерам книговыдачи. Например, при книговыдаче, равной 10 тыс. экз., оптимальный размер комплектования составляет $10000 \times 3,8 / 100 = 380$ экз.

Путем специальных исследований получены следующие данные: ежегодно в порядке текущего комплектования допускается попадание в фонд общедоступной библиотеки определенного количества непрофильной литературы - не более 0,066% к размерам книговыдачи; ежегодно в фонде средней общедоступной библиотеки образуется массив устаревшей литературы – около 1,954% к размерам книговыдачи; ежегодно в фонде средней общедоступной библиотеки, в результате интенсивного использования, физически приходит в негодность, определенная часть фонда, примерно 1,78% от размера книговыдачи.

Все эти части фонда подлежат списанию и, соответственно, замене (амортизации). Размер замены определяется суммой указанных выше величин: $0,066\% + 1,954\% + 1,78\% = 3,8\%$ от размера книговыдачи.

Естественно, если растет книговыдача, то пропорционально увеличивается и размер необходимого обновления фонда.

⁴⁹ Формирование и использование библиотечных фондов ЦБС. Метод. рекомендации (сост. В.В. Шилов, А.Ю. Лебедев). Л.: ГПБ. 1989.

В. Норма новых поступлений может определяться также с учетом книгообеспеченности в расчете на 1 жителя в районе библиотечного обслуживания: для общедоступной муниципальной библиотеки - 6-7 % от нормы обеспеченности жителя книгами и другими документами; для межпоселенческой библиотеки, центральных библиотек – 2-4 % от установленной для них нормы обеспеченности книгами и другими документами.

Основным принципом при установлении предлагаемой ниже базовой нормы по объему фондов является ориентир на сложившуюся книгообеспеченность на 1 жителя в разных регионах России. Например, норма книгообеспеченности библиотек поселений с числом 500-1000 жителей может устанавливаться в пределах от 7 до 9 книг и других документов на 1 жителя.

Характер комплектования фондов межпоселенческой библиотеки, центральной библиотеки определяется не только получением ими обязательного местного экземпляра документов и официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления, но также исторически сложившимся культурными традициями. Поэтому установленные для них стандартные нормативы по объему фондов следует особенно тщательно корректировать.

Однако, объем фондов библиотеки общетерриториального назначения для обслуживания всех жителей муниципального района (городского округа) должна дополнительно увеличиваться.

Объем документного фонда и в зависимости от места библиотеки в системе обслуживания

| Вид муниципальной библиотеки | Норматив книгообеспеченности | Примечание |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Библиотека сельского поселения | 7-9 книг и других документов на 1 жителя в районе обслуживания | При отсутствии доступа к фондам и информационным источникам других библиотек |
| Библиотека городского поселения | 5-7 книг и других документов на 1 жителя в районе обслуживания | При отсутствии доступа к фондам и информационным источникам других библиотек |
| Межпоселенческая библиотека (центральная районная библиотека) | Не менее 4 книг и других документов на 1 жителя районного центра и дополнительно от 0,14 до 0,5 книг и других документов на 1 | Межпоселенческая библиотека (центральная районная библиотека) получает обязательный местный экземпляр документов, издаваемых на территории муниципального района |

| | | |
|--|---|---|
| | жителя муниципального района | |
| Центральная городская библиотека | Не менее 3 книг и других документов на 1 жителя в районе обслуживания и дополнительно по 0,1 книги и других документов на 1 жителя города | Центральная городская библиотека получает обязательный местный экземпляр документов, издаваемых на территории городского округа |
| Центральная библиотека административного района города | Не менее 2,5 книг и других документов на 1 жителя, проживающего в районе обслуживания и дополнительно по 0,1 книги и других документов на 1 жителя города | |

Требования к обновлению фонда

Библиотечные фонды общедоступных библиотек находятся в постоянной динамике и требуют постоянного притока новых материалов и оттока старых для сохранения как своей актуальности в отношении имеющихся потребностей, так и допустимого уровня точности содержащейся в них информации. Так, например, использование устаревших справочных материалов может привести к получению пользователями неточной информации.

Показатели средней книгообеспеченности одного жителя Российской Федерации (в том числе, в городе – 5-7 томов; на селе – 7-9 томов) в соответствии с данными государственной статистической отчетности не изменяются последние десятилетия и поэтому воспринимаются в качестве достаточно высокого норматива. Однако использование показателя средней книгообеспеченности как для городских библиотек, так и для сельских требует в настоящее время определенной корректировки. Он означает, что фонды перегружены устаревшей (не актуальной) и неиспользуемой литературой, а поступление новой литературы в муниципальные библиотеки осуществляется неравномерно и в недостаточном количестве.

Для поддержания определенного объема фондов и соответствия средней книгообеспеченности библиотекам нередко запрещается списывать ненужную литературу, что создает только видимость полноты фондов. Это вызвано как отсутствием полноценного финансирования комплектования фондов большинства небольших библиотек сельских и городских поселений, так и ограниченным доступом к фондам и информационным источникам других библиотек.

Обновление фонда общедоступной библиотеки должно быть постоянным процессом, в основе которого - темпы пополнения и своевременное исключение. Литература, которая содержит устаревшую информацию или находится в плохом состоянии и может быть заменена, должна подлежать списанию.

В обязательном порядке библиотека осуществляет списание ветхих и устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей.

В соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» (статья 13. Права библиотек, п.11): библиотеки имеют право «изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами».⁵⁰

Иногда приходится хранить более старые и пользующиеся меньшим спросом книги на закрытых стеллажах, к которым у читателей нет прямого доступа. Речь идет только о таких книгах, которые предназначены для пользования сегодня и в будущем и не могут быть заменены другими книгами или материалами в ином формате. К ним относятся специальные тематические подборки книг, которые используются на регулярной, пусть даже ограниченной основе, а также не переиздающаяся художественная литература.

Полезно иметь общий резервный фонд с другими библиотеками. Наличие обширной информации в Интернете и электронных базах данных уменьшает необходимость в содержании библиотеками резервных фондов большого объема.

Межпоселенческая библиотека или центральная библиотека, имеющая право на получение местного обязательного экземпляра, а также официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления, формирует наиболее полный фонд, доступный жителям всей территории муниципального образования. Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в составе фонда библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде или быть воспроизведен на ином носителе информации (микрофильме или в электронной форме).

⁵⁰ Действующим правовым документом, определяющим порядок исключения документов из фондов библиотек является «Инструкция об учете библиотечного фонда» (утв. Приказом Министерства культуры от 02.12.98 г. № 590).

Темпы пополнения и списания фондов общего назначения могут не отвечать задачам определенных элементов фонда, конкретным специальным фондам или особым обстоятельствам. В таких случаях правила комплектования фонда библиотеки должны отражать эти особые потребности. К исключениям могут относиться такие материалы, как например:

- наследие коренных народов, подлежащее сохранению, развитию и использованию фондов, содержащих культурное наследие коренных народов;
- краеведческие материалы, в том числе относящиеся к истории края, подлежащие активному сбору, сохранению и популяризации;
- справочные материалы, содержащие исторические данные для исследовательских целей и др.

Подходы, используемые в ряде регионов при установлении нормы обновления фондов для сохранения их значимости, получившие отражение в региональных нормативных документах⁵¹:

- ежегодное обновление фонда должно составлять не менее 7 % от имеющегося, в том числе 250 экземпляров новых книг, а также 170 наименований новых изданий на различных носителях, включая периодику, обеспечиваемых посредством каналов межбиблиотечной связи ВСО, МБА, электронная доставка документов (Пензенская область);
- постоянное обновление фонда в объеме не менее 5% от общего объема фонда; ежегодное пополнение фонда на 1 жителя должно составлять 0,2 книги; 0,1 книга для детей; 0,5 документов для обеспечения внестационарного обслуживания; 0,02 звукозаписей; 0,004 видеозаписей; 0,004 электронных издания (Архангельская область);
- ежегодный объем пополнения фондов муниципальных библиотек из расчета на 1 жителя: 0,2 книг для взрослых; 0,1 книг для детей; на 1000 жителей - 20 звукозаписей; 4 видеозаписи, а также дополнительно для центральных библиотек – 0,1 книг на 1 жителя для обеспечения внестационарного обслуживания (республика Карелия);
- ежегодно фонды муниципальных библиотек должны обновляться на 5 % от общего объема муниципального библиотечного фонда, в том числе не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей в расчете на 1000 жителей (объем фонда звукозаписей и видеозаписей формируется, исходя из 10 единиц на 1000 жителей) (г. Челябинск).

⁵¹ «Модельный стандарт деятельности сельской библиотеки социокультурного центра Пензенской области», «Модельный стандарт общедоступной библиотеки муниципального образования Архангельской области», «Критерии расчета нормативов и стоимости библиотечных услуг общедоступных (публичных) библиотек Республики Карелия», «Положение об организации библиотечного обслуживания жителей города Челябинска муниципальными библиотеками».

В соответствии с рекомендациями, предложенными международной практикой в большинстве библиотек 10% фонда должны составлять издания последних 2-х лет; 40% - книги, опубликованные за последние 5 лет⁵².

Раздел 6. Оборудование и средства технического оснащения

Техническая оснащённость библиотек должна полностью обеспечивать выполнение ими основных функций, а также учитывать возможности их рационального использования⁵³.

Оборудование, мебель и технические средства должны обеспечивать размещение и сохранение фонда библиотеки и других библиотечно-информационных ресурсов, служебные связи в процессе выполнения производственных процессов и условия для обслуживания пользователей, внедрение новых технологий.

Номенклатура библиотечного оборудования и мебели должна включать стеллажи, стационарные и передвижные (компактные), стеллажи для периодики, кафедры, каталожные ящики, шкафы, столы, компьютерные столы, стойки для хранения дисков, стулья-кресла (компьютерные), оборудование для экспонирования документов (витрины, шкафы и т.д.), рекламные стенды и др. Библиотека, обслуживающая особые группы пользователей (дети, инвалиды и др.) должна быть оборудована специальной мебелью.

Предметы библиотечной мебели должны соответствовать требованиям долговечности, быть удобными и функциональными, отвечать требованиям Государственного пожарного надзора. Наряду с интерьером и дизайном помещений (освещение, цветовая гамма оформления и другие элементы), библиотечное оборудование и мебель являются основными элементами организации библиотечного пространства, создания комфортной библиотечно-информационной среды.

Библиотека, обслуживающая инвалидов, должна быть обеспечена адаптивными техническими средствами, обеспечивающими свободное передвижение по библиотеке, доступ к информации и самостоятельную работу инвалидов с документами.

Материалы и оборудование для гигиенической обработки фондов и переплетных работ, для реставрации и консервации документов⁵⁴ должны включать бумагу для реставраторов; контейнеры, коробка и папки для консервации и

⁵² Оценка эффективности работы публичных библиотек. М., 1990.

⁵³ В 1999 г. в Государственный образовательный стандарт по специальности "Библиотековедение и библиография" введен курс "Материально-техническая база библиотеки", который вообрал в себя все наработки по курсам "Технические средства библиотечной работы", "Автоматизация и механизация библиотечных процессов" и т.п.

хранения документов на микро- и электронных носителях; контейнеры, короба и папки для периодики, брошюр и листового материала и др.

Межпоселенческая или центральная библиотека, выполняющая функцию информационно-методического центра должна быть обеспечена средствами оперативной полиграфии, переплетно-брошюровочным оборудованием.

В полном объеме библиотека должна быть обеспечена материалами для технической обработки документов (ярлыки, кармашки, маркеры).

Библиотека должна быть оборудована средствами пожарной и охранной сигнализации, подвижными и транспортными средствами различных видов и назначения, включая тележки, подъемники, трапы, подставки, передвижные стеллажи; оборудованный библиобус для организации внестационарного обслуживания, автомобиль для доставки литературы в филиалы, для осуществления организационно-методической деятельности. Транспортные средства необходимы, прежде всего, межпоселенческой библиотеке или центральной библиотеке, а также библиотеке, обслуживающей инвалидов.

Каталог оборудования и материалов, предназначенных для использования в библиотеках, подготовленный при содействии Министерства культуры Российской Федерации и размещенный в Интернете (адрес: <http://bibtehnika.shpl.ru/index.php?id=6>), содержит необходимую информацию о номенклатуре библиотечного оборудования и материалов, о существующих на рынке производителях и поставщиках библиотечной мебели и оборудования, расположенных в различных регионах, а также о качестве и технических характеристиках их продукции, при этом в качестве экспертов качества выступают сами библиотеки, оценивая приобретенное оборудование.

Права на проставление оценки представляются редакционной группой каталога только специалистам, работающим в библиотеках.

Целью создания Каталога было оказание помощи библиотекам в приобретении мебели и оборудования, которые будут соответствовать требованиям действующих стандартов качества.

Необходимые библиотеке средства связи и дистанционного доступа должны включать телефон, факс, электронную почту, средства сотовой, спутниковой связи.

Каналы связи (КС) являются общим звеном любой системы передачи информации: телефонные линии связи; высокоскоростные (широкополосные). К широкополосным относятся и беспроводные радиоканалы связи. Возможности

⁵⁴ Библиотеки обязаны обеспечивать сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования».

широкополосных каналов связи огромны. Например, по одному каналу-радиоволноводу для миллиметровых волн можно одновременно организовать несколько тысяч телефонных каналов, несколько тысяч видеотелефонных и около тысячи телевизионных. Не меньше возможности и у волоконно-оптических каналов.

Телефонные каналы связи являются наиболее разветвленными и широко используемыми. По телефонным КС осуществляется передача звуковых (тональных) и факсимильных сообщений, они являются основой построения информационно-справочных систем, систем электронной почты и вычислительных сетей (в том числе, таких глобальных, как Internet, FidoNet, UseNet, Relcom).

Состав и возможности технических средств должны способствовать реализации информационных технологий, обеспечивающих сбор, передачу, обработку, хранение, представление и использование информации в локальном и удаленном режимах.

Технические средства копирования и тиражирования документов

Особую роль в оснащении современной общедоступной библиотеки играют технические средства, предназначенные для копирования и тиражирования документов, используемые библиотекой как для восстановления утраченных, испорченных документов, для тиражирования информационных и методических материалов, так и в процессе библиотечного обслуживания.

Операции копирования и размножения документов (статей, фрагментов книг и др.) весьма распространены в библиотечной практике в процессе обслуживания.

Кроме того, библиотеки общетерриториального значения осуществляют подготовку различных методических и информационно-библиографических пособий, которые должны быть тиражированы и распространены в библиотеках системы.

Для целей копирования и размножения документов используются специальные технические средства. Для получения небольшого количества копий (до 25 экз.) целесообразно пользоваться средствами копирования документации (репрографии), при большом тиражировании (более 25 экз.) - средствами размножения документов (оперативной или малой полиграфии).

Принципиальное отличие средств копирования от средств малой полиграфии заключается в том, что при копировании копия снимается непосредственно с документа-оригинала, а при размножении - с промежуточной печатной формы, изготовленной с документа-оригинала.

В настоящее время наиболее распространенным способом копирования является электрографическое (электрофотографическое, ксерографическое) копирование (более 70% мирового парка копировального оборудования составляют электрографические копировальные аппараты - ЭГКА), посредством которых изготавливается свыше 50% всех копий, получаемых в мире), обеспечивающее высокую оперативность, производительность и качество копирования; получение копий с различных оригиналов и др.⁵⁵

Оперативная полиграфия обеспечивает быстрое получение качественной полиграфической продукции в значительных тиражах в условиях обычной библиотеки. Высокая и глубокая печать самые совершенные способы печати для массового тиражирования книг, брошюр.

Показатели обеспеченности техническими средствами копирования и тиражирования документов

| Наименование средства | Требования к работе аппарата | Норма для библиотеки |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Книжный сканер (например, сканер класса HPScanJet 2200) | обеспечивает работу с материалами формата А4 с оптическим разрешением не менее 600*1200 dpi и с глубиной цвета не менее 36 bit. | 1 ед. на 2 тыс. пользователей |
| Копировальный аппарат (ксерокс, например, настольный аппарат класса Canon FC-206) | обеспечивает тиражирование документов в объеме не менее 400 копий в месяц со скоростью 4 стр. в минуту и ресурсом картриджа около 2000 копий формата А4. | 1 ед. на 1 тыс. 500 пользователей |
| Принтер лазерный; струйный принтер формата А3 (например, принтер класса HP LS – 1150, работающий с обычной | скорость печати - 9 стр/мин., разрешающая способность - 600*600 dpi. | В составе комплекта поставки технических средств |

⁵⁵ Среди отечественных ЭГКА в настоящее время наиболее используемыми являются ЭРА, РЭМ, ЭФКА, ЭР-11, ЭР-12; среди зарубежных - Xerox 5380, Ricoh FT-4220, MiB DC-1755, Konica 112, Sharp SF-7800, Canon NP-6020 и др.

| | | |
|---|---|---|
| бумагой, картонными библиотечными карточками плотностью до 200 г/кв.м) | Использование бумаги для печати на принтере плотностью более 60 г/кв.м. | |
| Брайлевский принтер | | В библиотеках, обслуживающих инвалидов по зрению |
| простой аппарат для чтения микрофиш (микрофильмов); аппарат для чтения микроформ с выводом на компьютер | | 1 ед. на библиотеку |
| Средства доставки электронных документов (ЭДД) | компьютер (не ниже Pentium III) с оперативной памятью (32 Мв); сканер; лазерный принтер; программное обеспечение для распознавания (Fine-Reader-5 PRO); программное обеспечение для ЭДД (Д-2) | 1 ед. на библиотеку |
| Средства оперативной полиграфии, переплетно-брошюровочное оборудование | | Обеспечивается библиотека, выполняющая функции методического центра |

Нормативная потребность в техническом оснащении (включая мебель, специальное оборудование, аппаратуру, приборы и пр.), для обеспечения технологических производственных процессов и надлежащего качества предоставляемых услуг определяется с учетом специфики каждой библиотеки, библиотечной системы.

Так, «Муниципальные стандарты качества услуг общедоступной библиотеки муниципального образования «Нижеилимский район»» Иркутской области (утв. в 2008 г. постановлением мэра муниципального образования) включают в качестве приложений примерные перечни оборудования, библиотечной техники для общедоступной библиотеки муниципального образования, а также нормы обеспеченности услугами связи; нормы расхода канцелярских товаров; нормы расхода хозяйственных товаров и нормы расхода медицинских товаров; нормы расхода на текущий ремонт; нормы расхода на капитальный ремонт здания.

Приводим извлечения из данного документа, иллюстрирующие подходы к определению нормативных потребностей в оборудовании для хранения фонда и его сохранности; оборудовании рабочих мест; обеспеченности услугами связи общедоступной библиотеки муниципального образования.

Оборудование для хранения фонда и его сохранности

| Наименование показателя | Единица измерения | Количество на одну сетевую единицу | | | Примерные сроки службы |
|---------------------------------|-------------------|--|--|--|------------------------|
| | | Межпоселенческая библиотека | Библиотека городского поселения | Библиотека сельского поселения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Стеллаж книжный односторонний | Штука | Из расчета 1 стеллаж на 400 документов | Из расчета 1 стеллаж на 400 документов | Из расчета 1 стеллаж на 400 документов | 7 |
| Стеллаж книжный двухсторонний | Штука | Из расчета 1 стеллаж на 800 документов | Из расчета 1 стеллаж на 800 документов | Из расчета 1 стеллаж на 800 документов | 7 |
| Контейнер для хранения журналов | Штука | Из расчета на комплект | Из расчета на комплект | Из расчета на комплект | 5 |
| Бокс для дисков, CD | Штука | Из расчета 1 бокс на 100 штук | Из расчета 1 бокс на 100 штук | Из расчета 1 бокс на 100 штук | 5 |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|--|----|
| Шкаф каталожный | Штука | Из расчета 1 ящик на 700 карточек | Из расчета 1 ящик на 700 карточек | Из расчета 1 ящик на 700 карточек | 7 |
| Тележка библиотечная для транспортировки книг | Штука | 1 | 1 | - | 5 |
| Жалюзи | Штука | 1 на 1 оконный проем | 1 на 1 оконный проем | 1 на 1 оконный проем | 7 |
| Огнетушитель | штука | 1 огнетушитель на 50 кв.м. пола, но не менее 1 на каждое помещение | 1 огнетушитель на 50 кв.м. пола, но не менее 1 на каждое помещение | 1 огнетушитель на 50 кв.м. пола, но не менее 1 на каждое помещение | 3 |
| Решетка оконная | Штука | 1 на оконный проем | 1 на оконный проем | 1 на оконный проем | 20 |
| Пылесос | Штука | 1 | 1 | 1 | 5 |

Оборудование рабочих мест

| Наименование показателя | Единица измерения | Количество на одну сетевую единицу | | | Примерные сроки службы |
|-------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | Межпоселенческая библиотека | Библиотека городского поселения | Библиотека сельского поселения | |
| Стол офисный | Штука | 1 на 1 сотрудника | 1 на 1 сотрудника | 1 на 1 сотрудника | 7 |
| Стул офисный | Штука | 2 на 1 сотрудника | 2 на 1 сотрудника | 2 на 1 сотрудника | 7 |
| Компьютер | Комплект | Не менее 7 | Не менее 3 | Не менее 2 | 3 |
| Принтер | Штука | Не менее 2 | Не менее 1 | Не менее 1 | 3 |
| Телефонный аппарат | Штука | 1 на структурное | 1 | 1 | 7 |

| | | | | | |
|------------------|-------|--------------------------------|---|---|----|
| | | подразделение | | | |
| Факс | Штука | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Радиоприемник | Штука | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Сейф | Штука | 2 | 1 | 1 | 25 |
| Кассовый аппарат | Штука | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Шкаф для одежды | Штука | 1 на структурное подразделение | 1 | 1 | 7 |
| Вешалка | Штука | 1 на структурное подразделение | 1 | 1 | 7 |
| Лампа настольная | Штука | 1 на структурное подразделение | 1 | 1 | 7 |

Нормы обеспеченности услугами связи общедоступной библиотеки муниципального образования

| Наименование показателя | Единица измерения | Количество на одну сетевую единицу | | |
|--|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | Межпоселенческая библиотека | Библиотека городского поселения | Библиотека сельского поселения |
| Телефон (абонентская плата) | Количество номеров на учреждении | 1 на 2 структурных подразделения | 1 | 1 |
| Автоматизированная междугородная телефонная связь (АМТС) | Время | Из расчета 120 минут в месяц | Из расчета 15 минут в месяц | Из расчета 15 минут в месяц |
| Автоматизированная городская телефонная связь (АГТС) | Время | Тариф безлимитный | Тариф безлимитный | Тариф безлимитный |

| Интернет (оплата траффика) | Время | Из расчета 60 минут *количество рабочих дней * тариф | Из расчета 60 минут *количество рабочих дней * тариф | Из расчета 60 минут *количество рабочих дней * тариф |
|---|------------------|--|--|--|
| Подключение к выделенной линии | Услуга | 1 | - | - |
| Создание и поддержка сайта | Услуга | 1 | - | - |
| Радиоточка | Количество точек | Не менее 1 радиоточки | Не менее 1 радиоточки | Не менее 1 радиоточки |
| Почтовые расходы в месяц Письмо бандероль | Конверт кг | Не менее 30 Не менее 100 | Не менее 30 Не менее 100 | Не менее 30 Не менее 100 |

7. Технологии обработки, защиты и идентификации документов

Технология обработки документов путем их штрих-кодирования применяется в библиотеках при автоматизированной книговыдаче. Появление этой технологии позволяет все процессы, связанные с обработкой информации, сделать более быстрыми и точными, экономить время регистрации и обработки новых поступлений, время обслуживания, а также сократить нагрузку на библиотекарей, повысить производительность их труда и качество обслуживания пользователей.

Технология штрихового кодирования включает следующие основные этапы:

- создание штрихового кода⁵⁶;
- вывод на печать;
- маркировка изданий штриховым кодом.

⁵⁶ Штрих-код - графическая метка, в которой по определенным правилам закодирована информация (как правило, это алфавитно-цифровой код-идентификатор).

Возможно применение 3-х видов нанесения штрих-кодов: 1) распечатка этикеток со штрих-кодом напрямую из АБИС, используемой в библиотеке; 2) использование при создании штрих-кодов специальной программы, поставляемой вместе с оборудованием для штрих-кодирования; 3) покупка наклеек с уже нанесённым штрих-кодом и последующая обклейка фонда с занесением номера штрих-кода в соответствующее поле записей, составляющих электронный каталог.

Основное требование к штриховым кодам – уникальность их номеров.

Нанесённый штрих-код можно прочесть специальным устройством. Чаще всего для этих целей используют сканеры штрих-кода. Для чтения штрих-кода при помощи сканера не обязателен непосредственный контакт с самим штрих-кодом: максимальное расстояние считывания может меняться в зависимости от модели сканера от 20 до 300 мм.

Сканер распознает и считывает штрих-код, переводит данные штрих-кода в электронный вид и передает для дальнейшей обработки в ПК непосредственно в используемое программное обеспечение.

Основными компонентами системы электромагнитного противокражного оборудования являются противокражные ворота, деактиватор и гибкие датчики. Противокражные ворота устанавливаются на выходе из зала (из библиотеки). При обнаружении попытки кражи они сообщают об этом звуковым и визуальным сигналом тревоги.

Использование технологии штрих-кодирования в процессе обслуживания включает следующие обязательные условия:

- занесение всего фонда библиотеки в электронный каталог;
- штрих-кодирование фонда, в первую очередь наиболее используемой его части;
- внедрение электронного читательского билета и формуляра;
- техническое обеспечение библиотеки;
- подготовка сотрудников библиотеки к работе в условиях новой технологии.

Данная технология целесообразна в том случае, если библиотека провела ретроконверсию карточного каталога и пополнила электронный каталог (хотя бы на 80-90%), поставила компьютеры для доступа в каталог для пользователей и для библиотекарей, установила считывающую технику.

В этом случае переход на штрих-кодирование инвентарных номеров изданий и номеров читательских билетов является естественным развитием.

Автоматизация процесса книговыдачи в библиотеках (межпоселенческих, центральных районных или центральных городских) Белгородской области потребовала специальной подготовки электронного каталога, для чего

каждый экземпляр фонда необходимо было обеспечить штрих-кодом и ввести соответствующие сведения в электронный каталог.

Все муниципальные библиотеки области, работающие по единой программе, должны были придерживаться следующего правила формирования штрих-кодов⁵⁷:

- 1) штрих-код книги должен состоять из 9 цифр;
- 2) первые 2 (3) цифры слева – телефонный код района (города);
- 3) для районных библиотек следующие 2 цифры – резервные, поэтому заполняются нулями, для городских библиотек резервной остается одна позиция и тоже заполняется нулем.
- 4) оставшиеся 5 цифр – инвентарный номер книги или сквозная нумерация цифр от 0 до количества книг в фонде.

Для обеспечения в ЦРБ штрих-кодами документов, нужно иметь этикетки для штрих-кодов с напечатанными на них значениями штрих-кодов. Для этого можно:

- заключить договор с БГУНБ о выполнении работ по созданию этикеток со штрих-кодами для ЦРБ. При этом ЦРБ должна будет закупить расходные материалы (бабины этикеток и картриджи для принтера), предоставить эти материалы в Белгородской государственной универсальной научной библиотеке (БГУНБ) и оплатить работу ее сотрудникам по печати этикеток.
- самостоятельно закупить оборудование и расходные материалы и создавать этикетки со штрих-кодами.

После получения готовых этикеток со штрих-кодами, они подлежали наклеиванию их на издания, начиная с фонда отдела абонемента (для формирования значений штрих-кодов на эти экземпляры использовалась нумерация через порядковый номер) и текущих поступлений. Параллельно с наклеиванием этикеток, вводились в сводный электронный каталог муниципальных библиотек сведения о наличии штрих-кода за соответствующим экземпляром книги.

Для перехода центральной районной (муниципальной) библиотеки на автоматизацию регистрации пользователей и книговыдачи соблюдались необходимые условия:

1. Наличие электронного каталога на фонд библиотеки (что обеспечивается выполнением перечисленных выше рекомендаций).

⁵⁷ Полный текст «Рекомендаций муниципальным библиотекам области по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий» предлагается приобрести в БГУНБ.

2. Наличие электронного читательского каталога, который формировался в муниципальной библиотеки после обучения в БГУНБ и получения соответствующих прав на работу с системой «ОРАС-Global».

Взаимосвязь между электронным каталогом на фонд библиотеки и читательским каталогом поддерживается с помощью АБИС «ОРАС-Global».

Для выдачи книг в автоматизированном режиме штрих-коды книг должны считываться сканером. По значению штрих-кода программа находит в электронном каталоге библиографическую запись на книгу и записывает в электронный читательский формуляр. Читательский билет тоже должен иметь штрих-код для поиска читателя в электронной базе данных читателей. Таким образом, для обеспечения процессов автоматизации книговыдачи необходимо иметь следующее оборудование:

1. принтер для печати читательских билетов;
2. расходные материалы для принтера;
3. персональные компьютеры, с которых будет обеспечиваться ведение каталогов и обслуживание пользователей;
4. цифровой фотоаппарат (или ВЕБ-камера) для получения фотографии пользователя и размещения ее на читательском билете;
5. сканеры для считывания штрих-кодов с читательских билетов и книг.

При подготовке библиотеки к автоматизации операций по книговыдаче нужно приобрести полностью либо частично перечисленное оборудование. Можно сэкономить средства на печати читательских билетов, не приобретая для муниципальной библиотеки дорогостоящее оборудование, которое 90% рабочего времени будет простаивать, а заказав печать читательских билетов в БГУНБ.

После приобретения техники, создания электронной базы данных читателей и ввода в сводный электронный каталог муниципальных библиотек всех необходимых сведений, можно приступить к освоению технологии книговыдачи в автоматизированном режиме.

В последнее время появилась новая технология (RFID – Lib), имеющая более широкие возможности. Это технология автоматической бесконтактной идентификации объектов при помощи радиочастотного канала связи, совмещающая в себе возможности штрих-кодирования и электромагнитных противокражных систем.

Система автоматизации работы библиотеки RFID – Lib ускоряет, упрощает и избавляет от ошибок такие операции, как прием, выдача, инвентаризация литературы, затрудняет хищение книг и др. Она позволяет:

- контролировать перемещение книг внутри библиотеки;

- значительно ускорить операции выдачи и приема изданий, благодаря способности настольных считывателей регистрировать несколько книг одновременно;
- уменьшить количество ошибок при выдаче и приеме изданий;
- проводить быструю инвентаризацию;
- предотвратить хищение и подмену литературы;
- существенно уменьшить влияние человеческого фактора при подборе, поиске и сортировке книг;
- регистрировать выдачу и возврат книг без участия библиотекаря.

Система предоставляет и дополнительные возможности, в том числе обеспечивая контроль размещения изданий в фондах открытого доступа (в случаях застановок); самостоятельную без помощи библиотекаря регистрацию читателями выдаваемых им и возвращаемых ими изданий.

Внедрение RFID не требует замены АБИС. Все преимущества технологии бесконтактной идентификации доступны в привычной программной оболочке.

Процесс перехода не нарушит работу библиотеки, причинит минимум неудобств и не потребует специального обучения сотрудников.

Показатели обеспеченности библиотек техническими средствами обработки, защиты и идентификации документов

| Наименование средства | Требования к работе аппарата | Норма для библиотеки |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Принтер штрих-кодов (этикеточный принтер) – VZB – 2 | Принтер для печати штрих-кодов не может быть использован для печати других документов | Один комплект на библиотеку |
| Прибор для активации/деактивации защитных меток | | |

| | | |
|---|--|---|
| Сканер CCD мультиинтерфейсный SEBEXZ-3080 Сканер Metrologic - ручной штрих-код | | Обеспечивается общетерриториальная библиотека (межпоселенческая, центральная) |
| универсальная станция выдачи/программирования меток для защиты документов библиотечного фонда и организации электронной технологии обслуживания пользователей; электронная станция для инвентаризации фондов; электронные (акустико- магнитные) защитные ворота | | |

В состав комплекта поставки технических средств должны быть включены расходные материалы: дискеты, картриджи и бумага для принтеров и копировальных аппаратов и др.

Раздел 8. Информационно-коммуникационные технологии

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) представляют собой совокупность технологий, обеспечивающих фиксацию информации, ее обработку и информационные обмены (передачу, распространение, раскрытие). ИКТ, признанные в мире ключевыми технологиями XXI в., на ближайшие десятилетия будут являться залогом экономического роста государства и основным двигателем научно-технического прогресса.

Особенность сферы культуры, включая библиотеки, состоит в том, что она является не только потребителем ИКТ для своих нужд (учет, каталогизация фондов и др.), но и одним из основных источников мультимедийного контента, новых электронных продуктов и услуг для граждан. Библиотеки, сохраняя культурно-исторические традиции, нуждается в полноценной поэтапной модернизации, главным инструментом которой должно стать массовое внедрение информационно-коммуникационных технологий в библиотечную практику, развитие на этой основе новых моделей обслуживания.

Информационные технологии позволят значительно расширить возможности базового библиотечно-информационного обслуживания, предоставить пользователям доступ к локальным (корпоративным) и глобальным информационным сетям, повысить уровень библиотечного сервиса и качество обслуживания, сократить разрыв между «бедными» и «богатыми» в информационном отношении территориями.

Библиотеки должны научить людей с самого детства и на всех этапах их жизнедеятельности не бояться этой информации, научить ею пользоваться, с ней работать и правильно распоряжаться. Критерием эффективности работы библиотек должен быть не только уровень технического оснащения и наличие ресурсов, но и возможность свободного доступа к ним населения, их активное использование, востребованность. Для этого требуется создание условий доступа для пользователей, в том числе, выделение для них персональных компьютеров (ПК), обучение основам компьютерных знаний, навыкам самостоятельной работы с электронными базами данных.

Перед ними стоит ряд важных проблем, среди которых следует выделить необходимость повышения качества и обеспечения равных возможностей доступа к информационным ресурсам и сервисам всех категорий граждан вне зависимости от их места проживания, социальной или этнической принадлежности.

К числу проблем, для решения которых необходим комплексный подход, относится, в частности, недостаток современной компьютерной техники в общедоступных библиотеках, локальных вычислительных сетей, которые позволили бы объединить имеющиеся технические и информационные ресурсы в целостную систему, недостаточная

развитость телекоммуникационной инфраструктуры, способной обеспечить библиотечные учреждения качественным доступом к национальным и мировым информационным ресурсам.⁵⁸

При разработке типовой спецификации комплекта поставляемой техники и оборудования для библиотеки сельского поселения приходится учитывать специфику их использования, включая такие факторы, как качество каналов связи, нестабильность питающей сети (возможность бросков, внезапных временных отключений), ограниченность помещений для размещения техники и др.

Внедрение и использование ИКТ в библиотеках предполагает новые технологические возможности, создает преимущества их развития на основе повышения инновационной активности и эффективности труда, изменения содержания, методов и организационных форм работы. В центре внимания проводимых преобразований, связанных с модернизацией библиотек, стоит формирование нового качества библиотечного обслуживания.

Библиотеки используют компьютеры для автоматизации библиотечных процессов, работы с базами данных, электронной почтой и поиском в ресурсах Интернета, применяют издательские, мультимедийные технологии.

Наиболее крупные общедоступные муниципальные библиотеки работают в различных АИБС, имеют Web-сайт, предоставляют электронный каталог в сети Интернет, разрабатывают проекты электронных библиотек.

Основные инициативы библиотек на основе внедрения и использования ИКТ наиболее ярко проявляются в следующих направлениях:

- создание единого библиотечно-информационного и культурного пространства, социальной интернет-среды взаимодействия людей;
- обеспечение равных возможностей в получении качественной информации с использованием электронных ресурсов (электронные библиотеки, электронные базы, системы справочно-методической поддержки и т.д.);
- создание условий для реализации индивидуального обслуживания пользователей и для поэтапного перехода к новому уровню обеспечения качества обслуживания, в том числе дистанционного для людей с ограниченными возможностями;
- реализация возможностей постоянной переподготовки персонала и др.

⁵⁸ Оснащение общедоступных библиотек компьютерной техникой осуществляется медленно и уровень оснащенности остается крайне незначительным, особенно острой эта проблема остается для сельских библиотек: к 2009 г. из 36,2 тыс. сельских библиотек модернизировано 6,4 тыс. (17,7%), в них находятся 10,4 тыс. компьютеров, доступ в Интернет имеют только 2 тыс. таких библиотек (данные Коллегии Министерства культуры Российской Федерации «О реализации проекта Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации до 2012 г. «Развитие библиотечного дела». 29. 09. 2009 г.).

Развитие технической базы и телекоммуникационной инфраструктуры общедоступных библиотек (как общетерриториальных, так и филиалов или самостоятельных местных библиотек) должно стать средством их рационального взаимодействия при котором общетерриториальная (межпоселенческая или центральная) библиотека выступает как ресурсно-информационный центр для других библиотек территории и создает для местных библиотек дополнительные возможности для обслуживания в непосредственной доступности местных жителей.

Эффективное использование информационных ресурсов, программного обеспечения возможно только в том случае, если будет создана соответствующая информационно-коммуникационная инфраструктура, обеспечение библиотек вычислительной и организационной техникой, программными средствами.

Наличие этих средств является для муниципальных общедоступных библиотек стратегическим ресурсом, позволит обеспечивать более широкий и оперативный доступ к информации, формируемой не только на местном уровне, но и на уровне региона, страны и мира. После создания необходимого материально-технического базиса общедоступная муниципальная библиотека любого уровня может реализовывать заложенные компьютеризацией технологические возможности, наращивать информационные электронные ресурсы, в том числе через участие в корпоративных проектах, расширять спектр библиотечно-информационных услуг.

Сетевая инфраструктура должна стимулировать практическое сотрудничество библиотек, а также объединять все органы создания информации, особенно традиционные институты наследия (библиотеки, музеи и архивы) в целях совместного использования информации и создания объединенных ресурсов.

Решение более сложных задач по применению ИКТ, информатизации работы библиотек потребуют не только продолжения оснащения современной компьютерной техникой, но и интеграции их в единую информационную среду и, в результате - изменения самой стратегии развития библиотек.⁵⁹

В этой связи последовательная информатизация библиотеки должна включать:

- создание материально-технической базы, в том числе определение необходимого количества автоматизированных рабочих мест (АРМ) для сотрудников и пользователей;
- приобретение лицензионных программных продуктов, лицензионных операционных систем, в том числе обеспечивающих доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам;

⁵⁹ Рекомендации Копенгагенской декларации о публичных библиотеках (Бельгия, 1998), в частности, направлены на создание необходимой информационной инфраструктуры для поддержания развития национальной политики в информационном веке.

- формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение к сети Интернет;
- автоматизацию всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой);
- реализацию новых технологических возможностей, в том числе: формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, создание Web-сайта библиотеки для размещения информации о ресурсах и услугах, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

Для библиотек как потребителей продуктов и услуг ИКТ имеют значение следующие компоненты: оборудование; программное обеспечение (ПО), сопровождение и поддержка средств ИКТ; информационно-телекоммуникационные услуги; информационно-телекоммуникационные ресурсы.

Компонентная структура ИКТ библиотеки

| Оборудование | Программное обеспечение | Информационно-телекоммуникационные услуги | Информационно-телекоммуникационные ресурсы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК (настольные, портативные), серверы, периферийные устройства (мониторы, принтеры и др.), комплектующие, телекоммуникационное оборудование (беспроводные решения; телефония, др.); специальное аудио- и видео | Инфраструктурное/ системное ПО, «коробочное» ПО, инструментальные средства разработки, прикладное ПО. Средства автоматизации профессиональной деятельности (АБИС). | Телекоммуникационные услуги. Сетевая интеграция (разработка, внедрение). Эксплуатация, обслуживание технических средств, поддержка ПО, обслуживание транзакций и др. Обучение и тренинги, консультирование. | Web-сайт (контент, сервисы), средства коммуникации, дизайн. Web-портал. Электронная библиотека. Электронный каталог в сетевом доступе. БД (тематические, адресные, интернет-ресурсов, др.), информационно-поисковые |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>оборудование. Локальная сеть как основа аппаратной части автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС).</p> | | <p>Разработка и интеграция системы данных. Дизайн, реклама, маркетинг.</p> | <p>справочные системы. Интерактивные сервисы.</p> |
|---|--|--|---|

Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС)⁶⁰ обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование литературы; создание и ведение электронного каталога и электронных баз данных; систематизацию; обработку поступающих изданий; учет библиотечного фонда; хранение литературы; составление информационно-библиографических пособий и др.

Использование системы АИБС обеспечивает также все аспекты обслуживания пользователей:

- информацию и ориентацию в библиотеке;
- учет и регистрацию пользователей, пропуск их в библиотеку и в специальные зоны, где хранятся наиболее ценные материалы и материалы особого характера;
- предоставление доступа к электронным ресурсам с поиском по наиболее существенным признакам (автору, составителю, заглавию, ключевому слову, виду документа и т.д.);
- автоматизированный заказ документов из хранилищ, межбиблиотечный абонемент, электронную доставку документов;
- управление заказами пользователей на документы и услуги (время, резервирование места в зале, доступность документа и т.д.);
- контроль выдачи документов и оплаты дополнительных услуг.

АИБС состоит из пяти подсистем:

⁶⁰ В данном случае не ставится специальная задача делать обзор существующих АБИС.

- администратор - подсистема, которая осуществляет администрирование систем и баз данных и выполняет функции по адаптации системы к нуждам пользователей;
- каталогизатор - подсистема, с помощью которой осуществляется создание и ведение электронного каталога, научная и техническая обработка поступивших изданий, ведение инвентарного учета, формирование книги суммарного учета, формирование стандартных выходных форм, проверка на дублетность и др. Доступ к подсистеме «каталогизатор» осуществляется внутри локальной сети;
- поиск - подсистема, с помощью которой пользователь производит поиск, просмотр и заказ нужной литературы. Подсистема «поиск» создается в двух видах: с помощью Интернет и локальной сети;
- комплектование - подсистема, в которой реализуются функции по заказу и учету поступающей и поступившей литературы, контроль поступлений, формирование бухгалтерской отчетности. Подсистема реализуется в рамках локальной сети;
- абонемент - подсистема, где осуществляется запись и регистрация читателей, выполняется выдача и возврат литературы, осуществляется постановка на очередь, определение задолженности по возврату литературы, обеспечение возможности для формирования статистических отчетов. Доступ к подсистеме «абонемент» осуществляется внутри локальной сети.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) может быть: индивидуальное, групповое, коллективное. В большинстве случаев применительно к библиотечно-информационной сфере АРМ выступает в следующих разновидностях:

- АРМ пользователя;
- АРМ комплектатора;
- АРМ библиотекаря;
- АРМ библиографа;
- АРМ администратора сети.

Каждое автоматизированное место должно быть обеспечено:

- комплексом технических средств, ПК, принтер, сканер, радиотелефонная связь, модем и т.д.;
- операционными системами и прикладными программами для организации профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности;

- адаптивными программами в библиотеках, обслуживающих инвалидов по зрению (для увеличения текста, экранного доступа, для создания баз данных «говорящих» книг с криптозащитой);
- массивами информации и свободный доступ к ним;
- средствами и методами организации, подготовки и повышения кадров;
- средствами, обеспечивающими нормы безопасности.

Уровни технологического оснащения библиотек

Уровень оснащения библиотеки означает соответствие имеющейся техники и технологии существующим на данный момент нормам и стандартам библиотечного производства и библиотечных услуг.

Разработка нормативов для средств технико-технологического оснащения доступа к источникам информации во всем мире находится на ранней стадии. В то же время наличие этих средств является для муниципальных общедоступных библиотек необходимым ресурсом развития, т.к. позволяют им обеспечивать более широкий и более оперативный доступ к информации, формируемой не только на местном уровне, но и на уровне региона, страны и мира, существенно сократив разрыв между «бедными» и «богатыми» в информационном отношении территорий.

Основные требования и характеристики к ресурсному обеспечению интерпретируются в контексте функций и целей конкретной библиотеки. Уровень информатизации определяется исходя из конкретных социально-экономических условий, стратегических и текущих целей системы библиотек или конкретной библиотеки, от потребностей пользователей в новых ресурсах и услугах.

Минимальный уровень: локальная сеть в пределах библиотеки; базовое периферийное оборудование: 1-2 рабочих места библиотекаря; модем, 1 принтер; доступ к электронной почте на один адрес; доступ к Интернет по коммутируемой телефонной линии (или беспроводной системе).

Минимальный уровень соответствует функционированию библиотеки в режиме развития, обеспечивая работу с информационными технологиями в рамках базисного регионального компонента.

Этот уровень, как правило, характеризуется экстенсивным первоначальным насыщением библиотеки вычислительной техникой.

Одновременно намечается формирование основ информационной культуры, а также начало компьютерного освоения имеющихся информационных ресурсов.

Большинство библиотек, прежде всего расположенных в небольших сельских и городских поселениях, в разных географических зонах России, в разных социально-экономических и демографических условиях и являющихся, как правило, филиалами общетерриториальных библиотек, должны быть минимально обеспечены компьютерной техникой, позволяющей поддерживать технологические связи внутри библиотечной системы и предоставлять современные услуги местным жителям.

Первые ПК, направленные, прежде всего, на удовлетворение информационных потребностей пользователей (Интернет, правовые базы, информация на CD-ROM и т.п.), позволят улучшить качество обслуживания, увеличить возможности библиотечно-информационного ресурса, закрыть хотя бы часть лакунов в фонде.

Оптимальный уровень: локальная сеть в пределах нескольких подразделений, сервер, развитое периферийное оборудование, в том числе: 2-3 рабочих места библиотекаря; обеспечение персонализации информационного ресурса; доступ к электронной почте на несколько адресов; доступ к Интернет по выделенной линии; комплект технических средств разного назначения.

Этот уровень обеспечивает развитие библиотеки в режиме функционирования, предполагает интенсивное применение компьютерной техники на различных участках работы, а также возрастание компьютерной грамотности как библиотекарей, так и пользователей.

Перспективный уровень: структурированная локальная (общебиблиотечная) сеть, сервер данных; развитое периферийное оборудование: 3 и более рабочих мест библиотекаря; многопользовательский доступ к электронной почте и Интернет по оптоволоконной или выделенной линии; информационные киоски; комплект технических средств разного назначения: видеопроекционное оборудование; сканер, принтер цветной печати, видео-проектор, электронная фото/видеокамера, пишущий CD-ROM и др.

Этот уровень соответствует оснащению библиотеки в режиме развития, обеспечивающий формирование интегрированных информационных ресурсов с возможностями удаленного доступа и при последующем развитии к наиболее полному удовлетворению информационных потребностей, приводящий к высокому уровню информационной культуры библиотекарей и пользователей.

Для библиотек общетерриториального значения одной из фундаментальных задач является создание ЭК и организация доступа к нему через Интернет, т.к. в этих библиотеках находится наиболее полное собрание документов, которые должны быть доступны для всего населения территории, которые можно заказывать по МБА или ЭДД, заказывать копирование. Межпоселенческая библиотека или центральная библиотека муниципального района, городского округа обеспечиваются, как правило, наиболее полным комплектом информационно-коммуникационных

средств, что должно способствовать перспективному развитию не только данной библиотеки, но всей библиотечной системы территории.

Распространение беспроводной связи, появление новых пакетов коммуникаций, навигационных систем помогает осуществить переход к новому классу «виртуальных» услуг.

Показатели базовой обеспеченности библиотек компьютерной техникой

| Вид библиотеки | Число жителей (тыс.) | Норма обеспечения АРМ пользователя библиотеки ⁶¹ | Норма обеспечения АРМ работника библиотеки |
|---|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Библиотека сельского поселения | 500-1000 | 1 ПК на каждые 500 жителей, обеспечивающий доступ к общим ресурсам библиотечной системы и в Интернет | 1 ПК для работы в локальной сети и в сети Интернет (1 комплект на 2 библиотекарей) |
| Библиотека городского, сельского поселения | Менее 20 | 1 ПК на 2 тыс. жителей (1 комплект на 400 пользователей) | 2 ПК для работы в локальной сети и в сети Интернет (1 комплект на 2 библиотекарей) |
| То же | Более 20 | 1 ПК на 2 тыс. жителей и 1 ПК на каждые последующие 10 тыс. жителей | 2 ПК для работы в локальной сети и в сети Интернет |
| Межпоселенческая библиотека Центральная библиотека муниципального района | 50 и выше | 1 ПК на каждые 5 тыс. жителей | 3 ПК для работы по обработке литературы, созданию ЭК и информационному обмену в локальной сети и в Интернет |

⁶¹ Норма предлагается в качестве социального стандарта по обеспечению пользователей ПК.

| | | | |
|--|---|---|---|
| Центральная городская библиотека | Менее 50 | 1 ПК на каждые 5 тыс. жителей | То же |
| То же | Свыше 50 | 1 ПК на каждые 5 тыс. жителей в пределах 50 тыс. человек и 1 ПК на каждые последующие 10 тыс. жителей | То же |
| Специальная библиотека для детей (детско-юношеская библиотека) | не менее 20% лиц в возрасте до 14 лет в районе обслуживания | 1 ПК на каждые 500 читателей (не менее 1 компьютерного класса на библиотеку) ⁶² | 2 ПК для работы по обработке литературы, созданию ЭК и информационному обмену в локальной сети и в Интернет |
| Библиотека, обслуживающая взрослых и детей | | 1 ПК дополнительно для читателей в возрасте до 14 лет | |
| Специальная библиотека для инвалидов (по зрению) | | 1 АРМ ⁶³ на 500 читателей 1 АРМ на 250 читателей | 1 АРМ для каждого незрячего работника библиотеки (с полной или частичной потерей зрения); 3 ПК для обеспечения всех библиотечных процессов |

Стандарты для электронного информационного оборудования, приведенные в «Руководстве ИФЛА/ЮНЕСКО для развития службы публичных библиотек» в качестве примеров, демонстрируют разнообразие их использования в зависимости от региональной специфики:

** В Канаде в качестве норматива принято считать одну точку доступа к компьютеру на 5 000 жителей.

⁶² Этот показатель является социальным стандартом по обеспечению данных категорий пользователей.

⁶³ АРМ незрячего пользователя должно быть оснащено также сканером, колонками, наушниками. Программное обеспечение АРМ незрячих пользователей должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (СЗВ).

** В соответствии с нормативом, недавно разработанным в Англии, рекомендуется располагаться не менее чем 0,7 рабочих мест на 1 000 жителей, в том числе для онлайн-работы с каталогами общественного пользования.

** В Квинсленде (Австралия) рекомендованы следующие нормативы:

- для населения численностью менее 50 000 человек – доступом к одному персональному компьютеру на каждые 5 000 жителей;
- для населения численностью свыше 50 000 человек – доступом к одному персональному компьютеру на каждые 5 000 жителей в пределах 50 000 человек и один персональный компьютер на каждые дополнительные 10 000 жителей.

В соответствии с этими нормативами рекомендуется, чтобы каждый компьютер был подключен к принтеру, а не менее половины имели выход в Интернет.

В регионах России также принимаются собственные нормы технической обеспеченности общедоступных библиотек, в основном на основе имеющихся возможностей и с учетом местной специфики⁶⁴.

Так, «Модельный стандарт общедоступной библиотеки муниципального образования Архангельской области» рекомендовал в качестве минимальных нормативов технического оснащения принять следующие:

- «в библиотеке сельского поселения должно быть не менее 1 персонального компьютера, 1 принтера, 1 сканера или ксерокса, 1 телефона и 1 модема для подключения к Интернет, 1 телевизора, 1 видеомагнитофона или DVD-проигрывателя, 1 музыкального центра;
- в библиотеке городского поселения должно быть не менее 2 персональных компьютеров, объединенных в локальную компьютерную сеть, 1 принтера, 1 сканера, 1 ксерокса, 1 модема для подключения к Интернет, 1 телевизора, 1 видеомагнитофона или DVD-проигрывателя, 1 музыкального центра;
- в библиотеке городского округа должно быть не менее 2 персональных компьютеров, объединенных в локальную компьютерную сеть, 1 принтера, 1 сканера, 1 ксерокса, 1 модема для подключения к Интернет, 1 телевизора, 1 видеомагнитофона или DVD-проигрывателя, 1 музыкального центра;
- в межпоселенческой библиотеке должно быть не менее 10 персональных компьютеров, объединенных в локальную компьютерную сеть, 1 мультимедиапроектора, 2 принтеров, 1 сканера, 2 ксероксов, 1 модема для подключения к Интернет по ADSL, 1 телевизора, 1 видеомагнитофона или DVD-проигрывателя, 1 музыкального центра.

⁶⁴ По мере развития библиотек нормы их технической оснащенности при необходимости должны увеличиваться.

Основное программное обеспечение персонального компьютера должно включать операционную систему; офисный пакет MS Office, включающий текстовый процессор, электронные таблицы, при необходимости СУБД, и средства создания презентаций, средства для работы с Интернет (как минимум браузер и программа для работы с почтой), антивирусный пакет, программы архивации, просмотра изображений и др.; автоматизированную библиотечно-информационную систему».

Критерием информатизации для муниципальных библиотек республики Карелия является обеспечение доступа читателей к информационным ресурсам Интернет, в том числе к корпоративным ресурсам библиотек Карелии. В качестве норматива предложен следующий набор: для центральных библиотек – телефон, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, сканер, ксерокс, 2 модема с подключением к выделенному каналу связи, объединение в локальную компьютерную сеть; для библиотек поселений – телефон, 1 персональный компьютер, 1 принтер, 1 модем.

Стандартный пакет Модельной сельской библиотеки (реализация проекта в рамках ФЦП «Культура России») включает 2 компьютера с периферией и программным обеспечением, копирующее устройство, мультимедийный проектор, а также комплект изданий, в том числе электронных, объемом примерно 1,2 тыс. экз.

Мультимедийные технологии

Новый этап компьютеризации библиотечной деятельности вызван развитием мультимедиа технологий⁶⁵. Понятие «мультимедиа» определяет информационную технологию на основе программно-аппаратного комплекса, имеющего ядро в виде компьютера с средствами подключения к нему аудио- и видеотехники.

Мультимедиа - это сумма технологий, позволяющих компьютеру вводить, обрабатывать, хранить, передавать и отображать (выводить) такие типы данных, как текст, графика, анимация, оцифрованные неподвижные изображения, видео, звук, речь. Такие возможности значительно расширяют традиционные медиа: TV, радио, печатные СМИ.

Возможности мультимедиа обеспечивают:

⁶⁵ Термин «медиа» происходит от латинского “medium” (средство, посредник), “media” (средства, посредники) и в современном мире повсеместно употребляется как аналог термина СМК – средства массовой коммуникации (печать, фотография, радио, кинематограф, телевидение, видео, мультимедийные компьютерные системы, включая Интернет). В переводе с английского multimedia означает многосредность.

Понятие «мультимедиа» следует рассматривать в виде любой комбинации двух или более средств передачи информации, представленной в цифровом виде, которые эффективно интегрированы для управления с помощью единого интерактивного интерфейса или управляющей компьютерной программы.

- хранение большого объема самой разной информации на одном носителе (до 20 томов авторского текста, около 2000 и более высококачественных изображений, 30-45 минут видеозаписи, до 7 часов звука);
- увеличение (детализация) на экране изображения или его фрагментов, иногда в двадцатикратном увеличении (режим «лупа») при сохранении качества изображения. Это особенно важно для презентации произведений искусства и уникальных исторических документов;
- сравнение изображения и обработки его разнообразными программными средствами с научно-исследовательскими или познавательными целями;
- выделение в сопровождающем изображении текстовом или другом визуальном материале «горячих слов (областей)», по которым осуществляется немедленное получение справочной или любой другой пояснительной (в том числе визуальной) информации (технологии гипертекста и гипермедиа);
- осуществление непрерывного музыкального или любого другого аудио- сопровождения, соответствующего статичному или динамичному визуальному ряду;
- использование видеофрагментов из фильмов, видеозаписей и т.д., функции «стоп-кадра», покадрового «пролистывания» видеозаписи;
- включение в содержание диска баз данных, методик обработки образов, анимации и т.д.;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- работа с различными приложениями (текстовыми, графическими и звуковыми редакторами, картографической информацией);
- создание собственных «галерей» (выборок) из представляемой в продукте информации (режим «карман» или «мои пометки»);
- запоминание «пройденного пути» и создание «закладок» на заинтересовавшей экранной «странице»;
- автоматический просмотр всего содержания продукта («слайд-шоу») или создания озвученного «путеводителя-гида» по продукту («говорящей и показывающей инструкции пользователя»); включение в состав продукта игровых компонентов с информационными составляющими;
- свободная навигация по информации и выход в основное меню (укрупненное содержание), на полное оглавление или вовсе из программы в любой точке продукта.

В библиотеках мультимедиа технологии используются в качестве одного из наиболее совершенных носителей и «хранилищ» информации, позволяющий осуществлять: документирование коллекций источников, их каталогизация,

научное описание, создание страховых копий, автоматизация поиска и хранения, хранение данных о местонахождении источников, хранение справочной информации, для обеспечения доступа к базам данных, организация работы пользователей не с самими документами, а с их электронными копиями и т.д.

По мере совершенствования стандартов, имеющих отношение к мультимедийной инфраструктуре, появляются новые виды ресурсов, например, электронные книги, электронные периодические издания, которые можно загружать непосредственно из систем провайдеров на основе покупки, либо на основе заключения лицензионного соглашения о подписке.

Важной особенностью мультимедиа технологии является интерактивность - двусторонний процесс, т.е. в диалоге с компьютером пользователю отводится активная роль, предоставлена возможность работы с программой в режиме «вопрос-ответ», операции выбора и т.д.

Интерактивность может быть использована для:

- представления информации в доходчивой, увлекательной и захватывающей форме;
- повышения доступности отдельных документов или материалов web-сайта, в том числе для тех, кто имеет ограниченные возможности для работы с печатной продукцией;
- представления интерактивных программ электронного обучения, с помощью которых пользователи могут «протестировать» свои знания;
- обеспечения возможности поддержания диалога с пользователями посредством проведения онлайн-опросов мнения, анкетирования, голосования т.д.

Интерактивность позволяет пользователям вносить свой контент, принимать участие в консультациях и опросах мнений, обмениваться информацией с другими людьми на основе общих интересов и с учреждением.

Посредством библиотеки открывается возможность взаимодействия в интерактивном режиме с другими библиотеками, архивами, музеями, средствами массовой информации, местными и федеральными властями, социальными службами, государственными и частными предприятиями и др. Программы «электронного правительства», электронного обучения, «электронного включения» и «электронной доступности» направлены на привлечение к их реализации каждого гражданина.

В качестве носителей мультимедийных продуктов используются средства, способные хранить самую разнообразную информацию. Характерным отличием мультимедиа средств (в настоящее время основным носителем

является оптический диск CD-ROM стандартной емкости 640 Мбайт)⁶⁶ является большой информационный объем, позволяющий создавать множество мультимедийных продуктов: энциклопедии, интерактивные курсы обучения по всевозможным предметам, обучающие программы по иностранным языкам, игры и развлечения, Интернет приложения, тренажёры, средства торговой рекламы, электронные презентации, информационные киоски и др.

Среди известных продуктов энциклопедического плана - изданные во Франции обществом Act Informatique Электронный словарь, Электронная энциклопедия Гролье, др.

Всеми свойствами мультимедиа обладает полная энциклопедия «Птицы Америки»: цветные изображения и сопровождающий текст были взяты из оригинального первого издания и записаны на диск при участии Библиотеки природных звуков **Корнеллского университета**. Пользователь слышит голоса птиц, «путешествует» по энциклопедии с помощью клавиатуры, либо с помощью графических образов, которые включают в себя фотографии, карты, экраны подсказок, электронные закладки и словарь состоящий из 150 000 статей.

Примером применения мультимедиа в искусстве могут служить музыкальные CD-ROM, которые позволяют не только прослушивать произведения того или иного композитора, но и просматривать на экране партитуры, выделять и прослушивать отдельные темы или инструменты, знакомиться с рецензиями; просматривать текстовые фото- и видеоматериалы, относящиеся к жизни и творчеству композитора, составу и расположению оркестра и хора, истории к устройству каждого инструмента оркестра и т.п.

Выпущены, в частности, CD-ROM, посвященные 9-й симфонии Людвига ван Бетховена, «Волшебной флейте» Вольфганга Амадея Моцарта, «Весне священной» И.Ф. Стравинского и др.

Одним из типов мультимедийных приложений являются компьютерные презентации. Компьютерная презентация представляет собой последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты: числа, текст, графику, анимацию, видео и звук.

Мультимедийные программные приложения проявляет себя с наибольшей пользой в таких сферах деятельности, как образование и обучение (от детского до пожилого возраста).

Начало XXI в. стало временем интенсивного развития российских региональных медиаобразовательных инициатив. Вслед за центрами медиаобразования в Тольятти и Челябинске аналогичные структуры были созданы в Белгороде, Екатеринбурге, Томске и др. На международных и региональных конференциях (в Белгороде,

⁶⁶ Цифровая внешняя память CD-ROM за последние годы практически вытеснила альтернативные решения, также как аналоговые видеодиски и видеоленты.

Екатеринбурге, Москве, Таганроге, Томске, Санкт-Петербурге, Челябинске и других городах) организованы секции по тематике медиаобразования, медиакомпетентности, медиаграмотности, медиапедагогики.

В 2005 г. Ассоциация кинообразования и медиапедагогики России, МОО «Информация для всех» и Бюро ЮНЕСКО в Москве начали издание первого в России журнала, посвященного педагогическим проблемам обучения детей, молодежи и взрослых средствами и на материале массовой коммуникации, под названием «Медиаобразование».

МОО «Информация для всех», Ассоциация кинообразования и медиапедагогики России и Таганрогский государственный педагогический институт при поддержке Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры выпустили компакт-диск «Медиаобразование. Медиапедагогика. Медиажурналистика», в который вошли монографии, учебные пособия и статьи российских экспертов, нормативные и руководящие документы, материалы профильных конференций. Этот компакт-диск был бесплатно разослан в ведущие библиотеки России.

С 2006 г. в Москве выходит журнал медиаобразовательной тематики – «Медиатека», а с 2007 г. в Екатеринбурге - журнал «Образование. Медиа. Общество».

Медиаобразование должно охватывать и привлекать в первую очередь молодежь (в возрасте от 12 до 18 лет), а также детей (от 5 до 12 лет). В то же время медиаобразование можно рассматривать и как процесс качественного получения знаний на протяжении всей жизни и использовать медиа также для взрослых людей как источник информации и знаний, предоставляя им разнообразные обучающие модули, различные методические рекомендации.

Непрерывное образование и самообразование взрослых должно осуществляться на местном уровне при поддержке общественных ассоциаций, неправительственных организаций и экспертов.

Современная концепция медиаобразования включает три основополагающие задачи:

- предоставлять доступ ко всем видам медиа, являющимся потенциальным инструментарием для понимания общества и участия в демократической жизни;
- развивать умения критического анализа получаемых сообщений как новостных, так и развлекательных программ для развития способности быть независимыми и активными пользователями;
- поощрять производство, творчество и интерактивность в различных сферах медийной коммуникации.⁶⁷

Использование компьютера и мультимедиа-ресурсов в общедоступной библиотеки должно осуществляться также в процессе организации самостоятельной познавательной деятельности пользователей различных возрастных и

⁶⁷ Парижская программа или 12 рекомендаций по медиаобразованию. (Париж, ЮНЕСКО, 21-22 июня 2007 г.

социальных категорий с целью развития критического мышления, культуры общения, учит выполнять различные социальные роли.

Устройства для чтения электронных книг

Ввиду интенсивного развития выпуска электронных книг, большое значение приобретает вопрос о рынке устройств для их чтения.

В результате расширения проникновения Интернета, роста доступности электронных книг, активной рекламы магазинов электронных книг устройства для чтения электронных книг привлекли к себе внимание массовой аудитории, которая ранее не проявляла интерес к приобретению ридеров. Лидерами рынка ридеров в 2009 г. были «PocketBook»; «Sony»; «iBook»; «ORSiO»; «Азбука». Основной канал продаж устройств для чтения электронных книг представляли Интернет-магазины. С точки зрения технических характеристик, доминировали модели с 6-дюймовым e-Ink-экраном и разрешением 800x600. Все предлагаемые устройства снабжены экраном с технологией «электронные чернила», то есть процесс чтения с этого экрана не отличается от чтения бумажной страницы обычной книги. Единожды приобретя издание, пользователь получает к нему неограниченный доступ из любого места, с любого компьютера.

В 2010 г. на рынок выведены новые устройства для чтения электронных книг, производители которых предпочтут технологии электронных чернил более дешевые аналоги или новейшие разработки. Новые ридеры, имеющие сенсорный экран, цветной дисплей, значительный запас прочности, предложит компания «Amazon» - лидер потребительского рынка.

Показатели обеспеченности библиотеки средствами доступа к мультимедиа информации

| Наименование средства | Требования к работе аппарата | Норма для библиотеки |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| телевизор с диагональю не менее 21*, 72 см усилителем слабого сигнала и дистанционным | Должен работать в условиях большого разброса питающих напряжений | 1 ед. на библиотеку |

| | | |
|--|---|--|
| управлением (например, Samsung CS21K3Q Plano) | | |
| Видеопроектор, видеоплеер (например, класса Samsung SVR-155) | | 1 ед. на библиотеку |
| Устройства для чтения электронных книг (book reader) | | По необходимости обеспечивается любая библиотека |
| Мультимедиапроектор | работает с компакт-дисками и компакт кассетами, обеспечивает воспроизведение звука на колонки с выходной мощностью до 100 Вт на канал при минимальных искажениях | 1 ед. на библиотеку с числом пользователей более 2 тыс. чел. |
| Мультимедийный компьютер Игровой компьютер Intel PIV-1600 (Northwood) или AMD XP-1800+ Музыкальный компьютер Intel PIV-1600 (Northwood) или AMD XP-1800+ | Имеет привод для чтения-записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность выхода в Интернет, оснащен акустическими колонками, микрофоном и наушниками, пакетом прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных). Средства пакета программ Multimedia Windows - операционной среды для создания и воспроизведения мультимедиа-информации) обеспечивают работу с различными типами данных мультимедиа | 1 ед. на библиотеку с числом пользователей более 2 тыс. чел. |
| наушники для индивидуального | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| прослушивания и/или просмотра | | |
| Презентативные средства: экран (на штативе или навесной) - 1,25X1,25 м; цифровая видеокамера; цифровая фотокамера | | 1 ед. на библиотеку любого уровня |

Как правило, мультимедийные продукты ориентированы либо на компьютерные носители и средства воспроизведения (CD-ROM), либо на специальные телевизионные приставки (CD-i), либо на телекоммуникационные сети и их системы.

Библиотека, обслуживающая инвалидов по зрению, обеспечивается специальными адаптированными техническими средствами для слепых и слабовидящих (читающие комплексы, адаптированное компьютерное оборудование, тифломагнитофоны, увеличивающие устройства для чтения текста, звуковые сигнализаторы, брайлевские русифицированные принтеры для репродуцирования плоскочечатной литературы в специальный формат).

Вспомогательные тифлотехнические средства и адаптивные устройства для обслуживания инвалидов по зрению включают: тифлоплееры, тифломагнитофоны, тифлофлэшплееры, читающие машины, лупы, телевизионные увеличивающие устройства (ТУУ), электронные увеличивающие устройства (ЭРВУ) - электронную лупу, электронный ручной видеоувеличитель и др.

Организационные требования к эксплуатации ИКТ

ПК библиотечной системы объединяются в локальную сеть, не менее 50 % ПК - к сети Интернет.

Доступ в Интернет обеспечивается с использованием альтернативных источников: модем, адаптированный для скоростной работы с подключением к выделенному каналу связи; беспроводный Интернет.

Возможности спутниковой связи открывают путь к автоматизации библиотек сельских территорий. По предложению ГИВЦ Министерства культуры Российской Федерации, создание информационной спутниковой сети учреждений культуры возможно на паритетных началах в рамках реализации всероссийской информационной системы в области культуры на основе спутниковых каналов связи.

Подключение к Интернет включает оплату регистрации, оплату за выделение почтового ящика, авансовые платежи за канал и трафик (ориентировочно на год вперед).

Для муниципалитета целесообразно объединение коммерческих средств и средств из местного бюджета с целью получения для своих нужд необходимых каналов связи и объединения в сеть муниципальных организаций и учреждений (создание муниципальной интрасети). На базе муниципальной сети возможно создание более доступной и эффективной системы по предоставлению информационных услуг населению на основе муниципальных информационных ресурсов и сети Интернет, а также обеспечение поддержки этих ресурсов.

Гарантийное обслуживание проводится поставщиками оборудования. Постгарантийное техническое обслуживание производится подрядчиками в соответствии с договорами на техническую поддержку.

Для поддержания оборудования и техники в рабочем состоянии, модернизации технической базы библиотеки ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 10 % от стоимости уже имеющегося оборудования и техники без учета амортизации. Техническая поддержка компьютерной аппаратуры, ремонт, приобретение необходимой мебели и подключение к Интернету осуществляется за счет регионального и местного бюджетов.

Представляется достаточным режим, при котором ежегодно ресурсы обновляются не менее чем на 25 %; необходимо постоянно осуществлять замену физически и морально устаревшей компьютерной техники, срок использования которой составляет более 10 лет.

Ежегодное приобретение и обновление компьютерной техники, программного обеспечения осуществляется из расчета не менее 20 % от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда муниципальных библиотек.

Спецификации оборудования и программных средств представляются на стадии подготовки конкретного проекта после анализа предложений разных поставщиков.

Сметы для каждой библиотеки составляются с учетом оценки возможностей существующего оборудования и статуса в системе. Закупка оборудования производится централизованно по результатам изучения предложений фирм-производителей.

Общие требования к условиям пользования ИКТ

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», помещения доступа к ИКТ должны удовлетворять следующим требованиям:

- помещение должно иметь естественное и искусственное освещение;
- окна в помещении преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.;
- площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с монитором на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 кв.м и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - не менее 4,5 кв.м;
- у рабочего места должны быть установлены электрические розетки с заземляющим контактом.
- для внутренней отделки интерьера помещения должны быть использованы диффузно отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0,7 - 0,8; для стен - 0,5 - 0,6; для пола - 0,3 - 0,5;
- помещение должно быть оборудовано защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации ПЭВМ;
- помещение должно быть оснащено оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха в соответствии с действующими санитарными нормами микроклимата производственных помещений;
- помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;
- помещение должно быть оборудовано системой охраны.

Помещения библиотеки, обслуживающей инвалидов, должны быть оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированной мебелью для инвалидов и техническими средствами в соответствии с требованиями к уровню обслуживания.

В сельских библиотеках из-за ограниченных возможностей помещений габариты технических средств могут быть минимизированы с максимальным использованием вертикальных конструкций размещения техники и компактных стоек для хранения электронных изданий.

Оборудование ИКТ должно функционировать при определенных параметрах окружающей среды: температура - от +5 град. до +40 град. С; уровень относительной влажности от 10 % до 85 %.

Техническое обслуживание здания и помещений включает:

- текущий и капитальный ремонт помещений;
- уборка помещений;
- обеспечение подачи тепла во время отопительного периода;

- техническое обслуживание систем климат - контроля;
- обеспечение электроснабжения рабочих помещений напряжением 220 вольт;
- обеспечение безопасности пользователей и персонала, а также сохранности компьютерного оборудования и иных материальных ценностей с использованием собственной системы охраны;
- обеспечение прохода пользователей в помещения доступа и внешней рекламы;
- обеспечение противопожарной безопасности в помещениях доступа;
- обеспечение коммунально-бытовых услуг.

Раздел 9. Требования к персоналу

Штатная численность персонала

«Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек» рекомендует следующее базовое число сотрудников с учетом различий местного характера: одна полная ставка штатного сотрудника на 2 500 человек населения; треть всех сотрудников (за исключением вспомогательного персонала) должны составлять дипломированные библиотекари. При отсутствии надежной демографической статистики эти базовые рекомендованные уровни должны меняться в зависимости от местных потребностей, от размеров библиотеки, круга ее функций и числа читателей. Так, численность персонала в библиотеках Италии, например, составляет от 0,7 до 1,2 единиц на каждые 2000 жителей.⁶⁸

В соответствии с рекомендациями «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки» РБА (ред. 2001 г. и 2008 г.) в качестве одного из вариантов нормативная потребность в штатных работниках определяется, исходя из количества населения:

- в городах с числом жителей до 50 000 – из расчета 1 работник на 2000 жителей;
- в городах с числом жителей от 50 000 и более – из расчета 1 работник на 2500 жителей;

⁶⁸ Публичные библиотеки в зарубежных странах. Информационный сборник. СПб., 2003.

- а также – 1 работник на 1000 жителей в возрасте до 14 лет;
- в сельской местности – из расчета 1 работник на 500 - 1000 жителей; а также – 1 работник на 500 жителей в возрасте до 14 лет.

В соответствии с рекомендациями «Базовых норм организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований» РБА (2007 г.) в качестве минимальной нормы принимается 1 библиотечный работник на библиотеку поселения с числом жителей 1000 и 1 библиотечный работник на библиотеку городского округа с числом жителей 2000.

В случаях сохранения стационарной библиотеки, имеющей в районе обслуживания от 500 до 1000 жителей, устанавливается базовая норма – 1 библиотечный работник на 500 жителей.

При установлении фактической численности для библиотек различного уровня рекомендуются следующие нормативные показатели:

- Библиотека сельского или городского поселения - 1 библиотекарь на 500 пользователей.
- Библиотека городского округа - 1 библиотекарь на 750 пользователей.

При необходимости библиотекарь (с соответствующей оплатой) может дополнительно к библиотечной вести клубную работу или совмещать свою основную работу с выполнением других обязанностей (например, социального работника, почтальона), вести другую работу по поручению администрации поселения.

- Детская библиотека (библиотека, обслуживающая детей) - 1 библиотекарь на 500 пользователей – детей в сельской местности.
- Детская библиотека (библиотека, обслуживающая детей) - 1 библиотекарь на 600 пользователей - детей в городе.

В «Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки» обозначена нормативная потребность в штатных работниках, исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов, в том числе:

- комплектование и обработка документов - из расчета 0,7-1 человек на 1000 томов;
- организация фонда - из расчета 1 - 1,2 человек на 60 000 томов;
- обслуживание пользователей - из расчета 3 - 3,5 человек на 1000 жителей;
- информационная, библиографическая деятельность - из расчета 1 - 1,5 человек на 1000 жителей.

Для межпоселенческой библиотеки, центральной библиотеки нормативная потребность штатной численности обеспечивается в соответствии с необходимостью выполнения основных библиотечных процессов как внутри самой

библиотеки, так и централизованного производственно-технологического обеспечения библиотек сети (комплектование, обработка, создание сводного каталога и др.).

В специальной библиотеке для инвалидов по зрению (а также в библиотеке, обслуживающей инвалидов по зрению) с учетом специфики работы и в соответствии с нормативами на обслуживание слепых и слабовидящих читателей⁶⁹, при формировании штатной численности сотрудников предусматриваются следующие показатели:

- на 250 читателей, обслуживаемых стационарной библиотекой – 1 работник абонементов. (в библиотеках с количеством читателей свыше 250 человек, на каждые 150 читателей сверх указанного количества устанавливается дополнительно по 0,5 должности работника);
- на 1200 посещений в год читального зала – 1 работник. (в библиотеках, в которых число посещений меньше, устанавливается 0,5 должности работника);
- на 180 читателей надомного или заочного абонемента – 1 работник.

В настоящее время большинство общедоступных муниципальных библиотек при формировании кадрового состава продолжают руководствоваться Приказом Министерства культуры СССР от 29.01.1979 г. № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР», а фактическую численность работников определяют на основе действующих «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» (1997 г.).

При определении должностей и профессий для библиотек используется, прежде всего, Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятый постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367.⁷⁰

Для библиотек предлагается ограниченный перечень основных должностей (библиотекарь, библиограф, редактор, методист), а квалификационные требования к этим должностям определяются как набор знаний и навыков, необходимых работникам для выполнения ими традиционных видов работ и процессов.

⁶⁹ Типовые штаты специальных библиотек для слепых (не отнесенных к группам по оплате труда работников), утв. Министерством культуры РСФСР 30.12.1969 г.

⁷⁰ Действующий Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих утв. Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 (последние ред. – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2005 г. № 461; от 07.11.2006 г. № 749; от 17.09.2007 г. № 605; от 29.04.2008 г. № 200).

Раздела квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должностям и профессиям, специфичным для музеев и библиотек, не существует.

Несмотря на внесенные в ОКПДТР изменения (с 1996 по 2008 гг.), он не отражает объективно сложившуюся в библиотеках практику введения должностей руководителей, специалистов и служащих, направленную на обеспечение эффективного решения поставленных задач.

Вместе с тем, социально-экономические реформы, стремительное развитие информационных технологий привели к значительному усложнению функций библиотек, появлению новых видов работ, как по объему и технологиям, так и по содержанию. Характер выполняемых в библиотеках работ перестал соответствовать типовым штатам, установленным в СССР более 30 лет назад. Несоответствие объема и характера выполняемых работ количеству и должностному составу сотрудников современной библиотеки отчетливо просматривается при определении нормативного фонда рабочего времени и расхода рабочего времени.

И если на основе расчетов с учетом бюджета рабочего времени и норм времени на работы можно определить нормативную потребность в штатных работниках для выполнения традиционных видов работ, то для новых видов работ (например, создание полнотекстовых баз данных, web-сайта, поиск в Интернет и многих других) официальные нормы отсутствуют.

Развитие библиотек как информационных и культурных комплексов предусматривает не только выполнение новых видов работ, расширение списка услуг для населения, но и требует для этих целей новых профессиональных квалификаций сотрудников, обладающих значительным образовательным потенциалом и опытом работы, а также упорядочения их штатного расписания. Новые подразделения (службы, отделы, центры) библиотеки, создаваемые для выполнения новых видов и объемов работы и для расширения информационных услуг населению, должны быть укомплектованы дополнительными штатными единицами.

Задача обеспечения библиотек современными специалистами, способными превратить их из обычного хранилища книг в информационно-аналитические и досуговые центры была сформулирована в 2007 г. в Послании Президента Российской Федерации к Федеральному Собранию.

В проекте Концепции развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2015 года также поставлена задача «пересмотреть тарифно-квалификационные характеристики работников библиотек, расширив номенклатуру должностей библиотечных учреждений в соответствии с современными потребностями отрасли на основе Единого Всероссийского классификатора должностей. Обеспечить развитие системы непрерывного библиотечно-информационного образования, обеспечивающего комплексное обновление профессиональных знаний, умений и навыков библиотечных кадров посредством регулярного повышения их квалификации и переподготовки по актуальным направлениям модернизации библиотечного дела».

Тем временем руководителям библиотек приходится заботиться о наличии в штате специалистов, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения различных функциональных обязанностей, в том числе:

- для обслуживания особых групп пользователей (дети, юношество, этнические группы, пожилые люди, инвалиды и другие проблемные категории);
- для работы с определенными видами документов (электронные документы, аудиоматериалы, нотные издания, изоиздания, литература на иностранных языках, материалы рельефно-точечного шрифта и др.);
- для внедрения и использования информационных и телекоммуникационных технологий, создания электронных ресурсов, предоставления информационных услуг;
- для организации организационно-методической работы, проведения исследований, опросов, мониторингов (например, методист-аналитик, социолог);
- для обеспечения программно-проектной деятельности библиотеки (например, проектный менеджер).

Анализ, проведенный в муниципальном учреждении ЦБС г. Липецка в 2007 г., показал, что для выполнения планируемого объема работ потребуется не менее 424 554,5 часов, в то время как в соответствии с межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, объем рабочего времени должен составить 286 480,8.

Результаты анализа стали основанием для разработки проекта новых типовых штатов этой ЦБС. Он составлен с учетом рекомендаций «Базовых норм организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований», «Модельного стандарта публичной библиотеки», а также с учетом нормативных документов других муниципальных образований и потребностей муниципальных библиотек на современном этапе.

Утверждение типовых штатов, по мнению разработчиков, позволит обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации обслуживания населения, а также повысить социальную защищенность библиотекарей, стабилизировать кадровый состав, привлечь молодых специалистов в муниципальные библиотеки.

Обоснование проекта типовых штатов ЦБС г. Липецка представляет интерес для профессионального сообщества и может быть использовано другими библиотеками городских и районных муниципальных образований.⁷¹

Ниже приводятся подходы, принятые в публичных библиотеках различных стран мира и получившие отражение в «Руководстве ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек». Эти рекомендации должны

⁷¹ Данный опыт представлен на сайте Новоуральской ЦБ, являющейся штаб-квартирой Секции ПБ РБА : <http://www.publiclibrary.ru/librarians/rba/npb-opit-public-libraries-6-obosnovanie.htm>

способствовать проведению более гибкой кадровой политики в российских библиотеках в определении категорий библиотечных работников, профессиональной квалификации, в том числе с использованием современных профилирующих профессий.

Категории библиотечных работников

В общедоступных библиотеках, как правило, должны работать следующие категории сотрудников:

- дипломированные библиотекари
- младшие библиотечные сотрудники
- специализированный персонал
- вспомогательный персонал.

Дипломированные библиотекари – это специалисты, которые прошли курс обучения библиотечному делу и деятельности в области информации и получили диплом о высшем образовании. Количество дипломированных специалистов должно увеличиваться за счет обеспечения непрерывного обучения и повышения квалификации сотрудников, а также за счет проведения аттестаций.

Каждый специалист один раз в пять лет должен обновлять знания по установленной (лицензированной) программе и проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Примерный перечень специализаций дипломированных библиотекарей предполагает использование их профессиональных знаний для выполнения самых различных обязанностей, таких как:

- анализ потребностей населения в библиотечных фондах и информационных ресурсах;
- разработка правил пользования библиотекой (библиотечного обслуживания) и следование им;
- планирование библиотечно-информационных услуг и участие в их предоставлении;
- разработка услуг для удовлетворения потребностей конкретных групп;
- поиск и представление необходимой информации;
- удовлетворение запросов на предоставление справок и информации с использованием соответствующих материалов;
- оказание помощи читателям в вопросах использования библиотечных ресурсов и информации;

- создание и ведение баз данных для удовлетворения потребностей библиотеки и ее пользователей;
- управление и административная деятельность, связанная с библиотечными и информационными системами;
- каталогизация и классификация библиотечных материалов;
- развитие библиотечных служб;
- оценка библиотечных служб и систем и определение их эффективности;
- отбор, оценка, управление и подготовка сотрудников;
- составление бюджета;
- стратегическое планирование;
- участие в планировании конфигурации и структуры новых и переоборудованных библиотек и передвижных библиотек;
- обеспечение соответствия современным тенденциям в области библиотечного дела, включая развитие соответствующих технологий.

В числе дипломированных специалистов могут быть специалисты в области филологии, педагогики, дефектологии, информационных технологий, других смежных отраслях знания. Такие специалисты должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области библиотечного дела, библиотековедения, в области информационных технологий, в т.ч. адаптивных, знать инструменты дефектологии, специальной педагогики и психологии, владеть приемами реабилитационной и информационной работы с читателями. Не менее 90% библиотечных работников специальной библиотеки для инвалидов по зрению должны быть дипломированными специалистами.

Дипломированные библиотекари поддерживают регулярные контакты с представителями местного сообщества. В их состав также должны входить специалисты в конкретных областях, например, в области детской литературы, специалисты по информации и по работе со справочными материалами, по обслуживанию лиц с какими-либо ограничениями жизнедеятельности.

Обязанности **младших библиотечных сотрудников** включают функции, связанные с повседневной выдачей материалов и выполнением таких оперативных задач, как размещение книг на стеллажах, проверка расстановки книг, обработка библиотечных материалов, введение данных, заполнение карточек, секретарская работа и работа по запросам читателей на базовом уровне.

Младшие библиотечные сотрудники общаются с читателями чаще своих коллег, и поэтому важно, чтобы они прекрасно владели навыками общения и коммуникации и проходили соответствующую подготовку.

К работе в крупных библиотеках может привлекаться **специализированный персонал** для выполнения функций, связанных с управлением компьютерными системами, администрацией, финансами, подготовкой кадров и маркетингом и др. Квалификация таких специалистов может скорее относиться к областям их специализации, а не к библиотечному делу.

В состав **вспомогательного персонала** входят гардеробщики (смотрители), уборщики, водители и охранники. Они являются неотъемлемой частью библиотечного персонала и выполняют важные задачи, способствуя бесперебойной деятельности библиотеки.

Состав сотрудников должен учитывать состав населения, которое они обслуживают. Например, если на территории муниципального образования представлено значительное число лиц, относящихся к той или иной этнической группе, в состав сотрудников библиотеки должны входить представители этой группы, что поможет привлечению пользователей из всех слоев населения.

Профессиональная квалификация библиотечных работников

Общедоступная библиотека оказывает услуги, ориентированные на всех представителей местного сообщества с различными и меняющимися потребностями. В этой связи библиотечные работники должны иметь комплекс профессиональных качеств и навыков, в том числе умение общаться с другими людьми и понимать социальную ситуацию, навыки коллективной работы и руководства, владение организационными процедурами и практикой.

Основные профессиональные качества и навыки, которыми должны владеть библиотечные работники, можно определить следующим образом:

- навыки позитивного общения с людьми;
- умение понимать потребности читателей;
- умение сотрудничать с отдельными представителями и группами местного сообщества;
- знание и понимание культурного многообразия;
- знание материалов, составляющих библиотечные фонды, и способов доступа к ним;
- понимание и поддержка принципов библиотечной службы;
- умение работать с другими людьми в интересах обеспечения эффективных библиотечных услуг;

- организационные навыки и достаточная гибкость для понимания и перспективный подход, открытость навстречу новым идеям и методам работы;
- знание информационных и коммуникационных технологий.

Особыми навыками, умениями и компетенциями должны обладать библиотекари, работающие с юношеством, в том числе:

- понимание уникальных постоянно развивающихся потребностей юношества;
- уважение к юношам как к личности;
- знание молодежной культуры и интересов данной возрастной группы;
- умение создать партнерство с другими возрастными группами в зоне действия библиотеки для удовлетворения потребностей юношества;
- способность улавливать изменения в потребностях и интересах юношества и меняться в зависимости от этих изменений;
- умение защищать интересы юношества как внутри библиотеки, так и за ее пределами;
- умение работать в партнерстве с юношеством;
- знание всех видов медиа, включая книги и ресурсы всех форматов;
- умение мыслить критически.⁷²

Профилирующие профессии

Профилирующие профессии определяются ключевыми задачами, возникающими в определенных областях профессиональной деятельности, и требуют определенного набора знаний, полученных путем систематической профессиональной подготовки кадров, которые призваны успешно справляться с кругом обязанностей, возникающих в связи со специфическими профессиональными потребностями.

К таким профилированным специализациям для работы в общедоступной библиотеке относятся, например⁷³:

⁷² Руководство по библиотечному обслуживанию юношества. ИФЛА. 2008.

⁷³ Новые профилированные профессиональные и квалификационные требования к специалистам в области информации, занятым в индустрии культуры, а также в организациях и учреждениях культуры (Проект Рекомендаций представлен на 17-м заседании Совета по культурному сотрудничеству Комитета по культуре Совета Европы 17 сентября 1998 г. \ Информационно-библиотечная сфера: международные акты и рекомендации. М. Либерия. 2001.

- Разработчик мультимедийных продуктов;
- Разработчик сценариев электронных продуктов;
- Координатор информационного содержания продукта;
- Редактор мультимедийных и электронных продуктов;
- Библиотекарь медиатеки;
- Web-мастер
- и др.

Специалист, специализирующийся в области информатики должен иметь представление:

- о понятии информационной системы, ее составных частей, динамическом описании информационной системы;
- о возможностях новых информационных технологий и путях их применения в технических областях;
- о влиянии компьютерной технологии на наглядность информации;
- о представлении видеоинформации в информационных системах, о применении интерактивной графики;
- ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой, средствами имеющегося инструментария;
- проводить выбор интерфейсных средств, при построении информационных систем;
- знать: инструментальные средства компьютерной графики и графического диалога в информационных системах; инструментальные средства ввода и редактирования звуковых фрагментов;
- иметь опыт: выбора технологии и инструментальных средств и на их основе разработки, составления, отладки, тестирования и документирования программы на языках высокого уровня для задач обработки числовой, символьной и графической информации.
- возможности наращивания технических средств компьютера и подключении к машине устройств ввода информации (видео и аудиоманитофонов, цифровых камер, сканеров) и демонстрационной техники (мониторов, телевизоров, мультимедийных проекторов).

Библиотекари информационного центра обязаны владеть навыками не только в области сбора, аналитико-синтетической переработки информации, методов ее создания и использования, но и в области технических знаний ИКТ.

Одной из ведущих специализаций библиотечного специалиста является формирование и поддержка электронного каталога и баз данных. Опыт библиотек Белгородской области свидетельствует, что с этой целью, целесообразно в

каждой муниципальной библиотеке иметь как минимум двух сертифицированных редакторов электронного каталога (для обеспечения взаимной заменяемости и непрерывной работы по вводу записей в сводный электронный каталог).

Редакторы каталога должны быть выбраны из числа самых подготовленных сотрудников библиотеки и иметь перспективы многолетней дальнейшей работы в библиотеке. Администрация библиотеки должна позаботиться о материальном стимулировании и обеспечении комфортных условий работы сотрудников, имеющих сертификат «Белгородского центра обучения «ЛИБНЕТ»». Редактор электронного каталога должен иметь доступ к отдельному персональному компьютеру, который должен быть установлен в комнате отдела обработки. Аппаратная и программная части этого компьютера должны соответствовать конфигурации рабочей станции средней производительности с выходом в Интернет по ADSL линии.

В том случае, если в библиотеке происходит смена сотрудников, новый редактор электронного каталога в обязательном порядке должен пройти сертификацию на базе «Белгородского центра обучения «ЛИБНЕТ»». Каждый редактор несет персональную ответственность за качество всего сводного каталога.

Специалисты по работе с аудиовизуальными и мультимедиа ресурсами должны обладать знаниями о ситуации на рынке аудиовизуальной продукции, а также в области кино, музыки и др. Особое значение такие знания приобретают в процессах сетевого взаимодействия с другими библиотеками и организациями.

В штате крупных библиотек необходимо иметь сотрудников, специально обученных для обслуживания пользователей мультимедиа. Штатное расписание информационно-библиотечного центра на селе также предполагает не менее двух работников: заведующего центром и библиографа-медиаспециалиста.

По возможности, следует привлекать технических специалистов в состав штата библиотеки, либо приглашенных из внешних организаций. Их помощь может потребоваться при разработке концепции обслуживания с использованием новых технологий.⁷⁴

Заключение

На современном этапе новым шагом к созданию максимально удобной среды развития интеллектуальных потребностей общества, организации свободного доступа к знаниям для всех слоев населения, в том числе, подрастающего поколения является поддержка модернизации библиотек и библиотечного обслуживания.

⁷⁴ Руководство по аудиовизуальным и мультимедийным документам для библиотек и других организаций. ИФЛА. 2005.

Органы государственного управления и местного самоуправления играют важную роль в содействии развитию библиотечной сети, в технологической модернизации библиотек, в строительстве современных библиотечных зданий, в обеспечении качества библиотечных и информационных услуг, необходимых населению. Их действия должны быть направлены, прежде всего, на такие цели, как:

- финансирование комплектования фондов, включая приобретение новых книг, электронных изданий, мультимедийных документов, подписку на периодику;
- автоматизация библиотек: обеспечение оборудованием и средствами ИКТ, приобретение, замена и обновление компьютерного и иного технического оборудования, модернизация компьютерной техники;
- расходы на сетевое сопровождение и программное обеспечение, услуги связи, др.;
- содержание зданий и помещений, занимаемых библиотеками, включая коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий, приобретение мебели и оборудования, др.;
- поддержка инновационных проектов, связанных с реорганизацией общедоступных библиотек, созданием на их базе современных информационных и культурных комплексов;
- финансовая и организационная поддержка в работе библиотек с особыми группами населения (дети, юношество, инвалиды, другие проблемные группы);
- формирование и поддержка системы многоуровневого обучения, многосторонних программ профессиональной подготовки персонала библиотек;
- помощь библиотекам в организации межотраслевого сотрудничества в области ИКТ;
- популяризация примеров успешной деятельности библиотек и поощрение распространение положительных результатов посредством различных каналов.

Полноценное обеспечение доступа граждан к современным средствам информации и культуры является одним из важнейших условий готовности к развитию и самого муниципального образования.

В качестве оценки готовности муниципальных образований к дальнейшему развитию могут рассматриваться такие параметры, как: наличие местной отраслевой программы модернизации в области культуры и библиотечного обслуживания и бюджетная политика в этой сфере; уровень организационного обеспечения проводимой политики; развитость информационно-коммуникационной инфраструктуры (стационарная и мобильная телефонная связь, персональные компьютеры, сети); наличие и доступность Интернета; наличие системы мониторинга, оценки в улучшение состояния дел, реальной полезности и новых возможностей для пользователей, др.

В последнее время много говорится о необходимости внедрения инноваций, о развитии инновационной деятельности библиотек, в частности, способствующей выработке новых качеств и стандартов библиотечного обслуживания.

Инновационная деятельность библиотеки – это деятельность, направленная на ее качественные изменения, отвечающие потребностям времени и реализуемые в новом содержании.⁷⁵ Для многих библиотек технологическая модернизация становится, по-сути, инновационной деятельностью или, по крайней мере, важнейшим шагом к инновационному развитию, внедрению новых форм работы и услуг.

Но в отличие от модернизации, предполагающей, прежде всего, организационно-технологические нововведения, результатом инновационной деятельности должна быть новая политика библиотеки, ее взаимоотношения с населением, властными структурами и другими структурами общества.

Инновационные процессы, развиваемые в библиотеке должны стать тем фактором, который обеспечит не только новое качество ее функционирования, но и ее роль в общественном пространстве. Однако, такая деятельность требует наличия в штате библиотеки специалистов, в том числе профессионально владеющих навыками методической деятельности, менеджмента, маркетинговой деятельности, умеющих внедрять культурные и социальные достижения в процессы производства и распространения информации, ориентироваться на требования рынка и др.

Профессиональным библиотекарям необходимо развивать и углублять новые специализации с четко определенными профессиональными требованиями, быстрым реагированием на технологические перемены, а также управленческие способности, для того, чтобы понимать, оценивать и осуществлять перемены, которые еще ждут библиотеки в XXI веке.

⁷⁵ Инновационное развитие библиотек: концептуальный подход. Библиотековедение. 2004. № 2.

Использованные документы

Официальные документы общего назначения

1. Конституция Российской Федерации. 1993.
2. Федеральный закон О библиотечном деле (№ 78-ФЗ). 1994.
3. Федеральный закон Об обязательном экземпляре документов (№ 77-ФЗ). 1994.
4. Федеральный закон Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (№ 124-ФЗ). 1998.
5. Федеральный закон Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (№ 131-ФЗ). 2003 (в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ).
6. Федеральный закон Об информации, информационных технологиях и о защите информации (№ 149-ФЗ). 2006.
7. Федеральный закон О пожарной безопасности (№ 69-ФЗ). 1994.
8. Федеральный закон Российской Федерации Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (№ 8-ФЗ). 2009.

Официальные документы в области информатизации

1. Федеральная целевая программа «Культура России (2006-2010годы)» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 08.12.2005 г. № 740).
2. Федеральная целевая программа Электронная Россия (2002-2010 годы).
3. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года (приняты Распоряжением Правительства 17.11. 2008 г. № 1663-р).
4. Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 г. и план действий по их реализации (согласованы с Правительством Российской Федерации 01.06.2006 № МФ-П44-2462).

5. Указ Президента РФ от 01.11.2008 № 1576 О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации (вместе с Положением о Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации).
6. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)».
7. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации (принята Распоряжением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212).
8. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 06. 05. 2008 г. № 632-р.
9. Концепция региональной информатизации дл 2010 года (одобрена Распоряжением Правительства 17.07.2006 г. № 1024-р).
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Концепция единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (одобрена постановлением Правительства РФ от 15. 06. 2009 г. № 478).
12. Доклад «О развитии информационных и коммуникационных технологий в Российской Федерации» 16.02.2006.

Официальные документы нормативного характера

1. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 г. № 769 Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
2. Социальные нормы и нормативы обеспеченности населения объектами культуры, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 03. 07. 1996 г. № 1063-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 13. 07. 2007 г. № 923-р).

3. Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры. Одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 19. 10. 1999 г. № 1683-р.
4. Изменение, которое вносится в методику определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10. 2009 г. № 1767-р.
5. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации. Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации 30. 07. 1998 г. № 862.
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 мая 2004 г. №707-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов Российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с низкой и высокой плотностью населения».
7. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 24. 12. 2003 г. № 21 «О проблемах сохранения и развития сельских библиотек».
8. Основные положения организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации. Приложение 1 к Приказу Минкультуры РФ от 14 ноября 1997 г. № 682.
9. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 мая 2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».
10. Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20. 02. 2008 г. № 32.
11. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках (утв. постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02. 1997 г. № 6).
12. Приказ Министерства культуры СССР от 29.01.1979 г. № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР»
13. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736.

14. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2002 г. № 01-149/16-29 о Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки (об использовании при разработке региональных и муниципальных стандартов).
15. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 26.11.2009 г. № 2274-05-23 (Об использовании показателей оценки результативности библиотечных услуг в соответствии с рекомендацией Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки).
16. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды».
17. ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
18. ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования».

Система нормативных документов в строительстве

1. Инструкция по проектированию библиотек СН 548-82 (утв. приказом Государственного Комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 20.02. 1982 г. № 63).
2. Нормали планировочных элементов жилых и общественных зданий. Вып. НП 5.4.1- 74. Библиотеки.
3. Общественные здания и сооружения. СНиП 2.08.02-89 (утв. постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 г. № 78 с изменениями от 28. 06. 1991 г., 30. 04. 1993 г., 26. 01. 1999 г., 12. 02. 2001 г., 23. 06. 2003 г.).
4. Планировка зданий и застройка городских и сельских поселений. СНиП 2.07.01-89 (Принимается в зависимости от климатических условий и региональных особенностей).
5. Культурно-зрелищные учреждения. Нормы проектирования. СНиП 31-06-2009 (вводится с 01.01.2010 г., действует взамен ВСН 45-86 Гражданстрой).
6. Пожарная безопасность зданий и сооружений. СНиП 21-01-97.. Строительные нормы и правила Российской Федерации.
7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2. 178-02.
8. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарные правила и нормы (СанПиН) 2.2.2/2.4 1340-03.
9. ГОСТ Р 52872- 2007. Интернет - ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

Общественно-профессиональные документы

1. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех».
2. Программа PULMAN. 2002-2003.
3. Проект Calimera/Применение в области культуры: Использование электронных ресурсов организациями на местах. Практические рекомендации. 2007.
4. Декларация о библиотеках, информационных службах и интеллектуальной свободе. ИФЛА. Глазго. 2002.
5. Копенгагенская декларация о публичных библиотеках. 1998.
6. Конвенция о правах ребенка (ратифицирована Россией 20.11.1989).
7. Конвенция о правах инвалидов. 2006. (ратифицирована Россией 2008).
8. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (приняты Генеральной ассамблеей ООН 20 декабря 1993 г.), Декларация независимости инвалида.
9. Требования по доступности Интернет-ресурсов, выработанные Консорциумом W3C.
10. Рекомендации Севильской конференции Медиаобразование молодежи. ЮНЕСКО. 2002.
11. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о публичной библиотеке. 1994.
12. Манифест РБА о публичной библиотеке. 2003.
13. Манифест ИФЛА об Интернете. 2002.
14. Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке. 2008.
15. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о школьной библиотеке. 2000.
16. Александрийский Манифест о библиотеках (принят по результатам конференция ИФЛА/ЮНЕСКО «Библиотеки – информационное общество в действии»). 2005.
17. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря. РБА. 1996.
18. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. РБА. 2001; 2008.
19. Руководство по продвижению библиотеками своих взглядов на местном, региональном и международном уровнях в контексте реализации Направлений действий Всемирного Саммита по информационному обществу. ЮНЕСКО «Информация для всех». 2008.
20. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек. 2002.
21. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете. 2006.
22. Руководство ИФЛА для детских библиотек. 2003.
23. Руководство по библиотечному обслуживанию юношества. ИФЛА. 2008.

- 24.Руководство по аудиовизуальным и мультимедийным документам для библиотек и других организаций. ИФЛА. 2005.
- 25.Мультикультурные сообщества: Руководство по библиотечному обслуживанию. 2009.
- 26.Руководство по краеведческой деятельности муниципальных библиотек (централизованных библиотечных систем). РБА. 2005.
- 27.Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований. РБА. 2007.